

ZARZĄDZENIE NR 22/2014
WÓJTA GMINY DOMINOWO
z dnia 9 czerwca 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
w Dominowie oraz określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz §1, §2, §3 ust. 1, ust 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r, Nr 154, poz.1629)

zarządzam co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:
1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie,
2) zamieszczeniu w dzienniku o zasięgu lokalnym,
3) zamieszczeniu na stronach internetowych www.dominowo.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dominowie.
- § 2. Określa się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dominowo.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Krzysztof Pauter

Wójt Gminy Dominowo
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie

Wymiar etatu: 1

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony - 3 lat

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Ośrodek Kultury
ul. Centralna 10
63-012 Dominowo

1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- realizacja programu działania Ośrodka w oparciu o przyjętą koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie;
- zarządzanie mieniem Gminnego Ośrodka Kultury,
- wykonywanie zadań jako pracodawcy wobec pracowników GOK w zakresie prawa pracy;
- zarządzanie ośrodkiem i reprezentowanie na zewnątrz;
- współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi i twórcami, oraz mieszkańcami Gminy Dominowo;
- współpraca z organami Gminy Dominowo;
- współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe Ośrodka;
- upowszechnianie i animacja kultury na terenie Gminy Dominowo.

2. Wymagania konieczne

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe magisterskie;
- brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji kierowniczych;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;

3. Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe o kierunku kulturoznawstwo lub kulturalno-oświatowym lub pokrewnym;
- znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury;
- dobra obsługa komputera w zakresie MS Office;
- znajomość aktów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz znajomość programów UE w zakresie współpracy międzynarodowej i funduszy pomocowych;
- doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, oraz innymi środowiskami twórczymi;
- odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, umiejętność zarządzania zespołem.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie;
- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny- podpisane odręcznie;
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie¹
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji¹
- aktualne zaświadczenie lekarskie poświadczające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji kierowniczych;
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie¹
- podpisane oświadczenie²
- o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone w zamkniętej kopercie lub przesłane listem poleconym z podanym adresem zwrotnym, w terminie **do dnia 14 lipca 2014r. do godz. 16:00** na adres:

Urząd Gminy w Dominowie
Sekretariat pokój nr 2
ul. Centralna 7
63-012 Dominowo

z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie.”

Postępowanie konkursowe:

- 1.Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.O terminie i miejscu postępowania konkursowego – uczestnicy zostaną zawiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
- 3.Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
- 4.Jednocześnie informuję, że z warunkami organizacyjnymi i finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie można zapoznać się u Sekretarza Gminy.

Organizator konkursu zastrzega możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.


Wójt
mgr Krzysztof Pauter

¹kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem

²Druki i oświadczenia są do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy w Dominowie.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W DOMINOWIE**

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:

1) nazwę i adres instytucji kultury,

2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,

3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,

4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,

5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) w dzienniku o zasięgu lokalnym,
- 2) na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dominowie,
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dominowie.

§ 2. 1. Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) znać problematykę, będącą przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 4) przedstawić autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 5) posiadać doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) posiadać doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym z realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 7) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- 8) posiadać znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury w tym finansów publicznych,

9) posiadać potwierdzony zaświadczeniem lekarskim dobry stan zdrowia

10) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,

11) wykazać się niekaralnością za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwa skarbowe.

2. Oferta kandydata powinna zawierać:

1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie wraz z motywacją;

2) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, uwierzytelnione odpisy dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,

4) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,

5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),

6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,

7) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) kserokopię dowodu osobistego,

11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony przez Wójta Gminy osobnym zarządzeniem.

3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5. 1. Do zadań komisji należy:

1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,

2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,

3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,

4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się etapowo.

I etap

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

II etap

§ 7. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 9. 1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 10. 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dominowie.


Wójt
mgr Krzysztof Pauter