

## Konkurs na stanowisko urzędnicze Młodszy referent w Urzędzie Gminy w Dominowie

1. Wójt Gminy Dominowo ogłasza konkurs dla kandydatów, chcących podjąć pracę w Urzędzie Gminy w Dominowie na stanowisku: Młodszy referent ds. prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi  
wymiar: 3/4 etatu  
data zatrudnienia: 01.01.2014r.

### 2. *Wymagania niezbędne:*

- a ) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie co najmniej średnie ogólne, lub zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- e) znajomość przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisów z zakresu finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego i ordynacji podatkowej;
- f) znajomość obsługi programów do prowadzenia gospodarki odpadami przez gminę (GOK i WIP )

### 3. *Wymagania dodatkowe:*

- a ) umiejętność interpretacji i stosowania aktów prawnych,
- b ) prawo jazdy kat.B,
- c ) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość,
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej, oraz pracy w zespole

### 4. *Zakres zadań wykonywanych na stanowisku młodszego referenta ds. prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi*

- przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz ich weryfikacja pod względem formalnym i rachunkowym,
- rejestracja deklaracji,
- obsługa programów GOK, oraz VIP,
- rozliczanie opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- przygotowywanie dowodów księgowych,
- konfiguracja programów ww. na potrzeby opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- tworzenie bazy danych,

- rachunkowość opłat, obsługa płatników opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- przygotowywanie upomnień, wezwań do złożenia deklaracji, do zapłaty oraz wyjaśnień,
- prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- egzekucja opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- prowadzenie działań informacyjnych dotyczących opłaty za wywóz odpadów komunalnych ,
- prowadzenie działań promujących zachowanie ekologiczne.

#### 5. *Wymagane dokumenty:*

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny- podpisane odręcznie;
  - kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie<sup>1</sup>
  - kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji<sup>1</sup>
  - kopia dowodu osobistego
  - aktualne zaświadczenie lekarskie poświadczające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia ww. funkcji;
  - podpisane oświadczenie<sup>2</sup>
    - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
    - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami )"*

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone w zamkniętej kopercie lub przesłane listem poleconym z podanym adresem zwrotnym, w terminie do dnia **19 listopada 2013r.** ( **decyduje data wpływu do Urzędu** ) na adres:

Urząd Gminy w Dominowie  
Sekretariat pokój nr 2  
ul. Centralna 7  
63-012 Dominowo

z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs na stanowisko urzędnicze Młodszego referenta ds. prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi Urzędu Gminy w Dominowie**”

**Postępowanie konkursowe:**

1. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. O terminie i miejscu postępowania konkursowego – uczestnicy zostaną zawiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
3. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Organizator konkursu zastrzega możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Dominowo, 25 października 2013r.

Wójt Gminy  
( - ) Krzysztof Pauter

<sup>1</sup>kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem

<sup>2</sup>Druki i oświadczenia są do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy w Dominowie.