

Konkurs na stanowisko Głównego księgowego Zakładu Usług Komunalnych w Dominowie

1. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych ogłasza konkurs dla kandydatów, chcących podjąć pracę na stanowisku: Główny księgowy w Zakładzie Usług Komunalnych Dominowie .

2. Wymagania niezbędne:

a) spełnianie wymogów określonych w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

b) wykształcenie: podyplomowe (kierunek z zakresu studiów ekonomicznych) i 3 letnia praktyka w księgowości; lub średnie, policealne lub pomaturalne (kierunek ekonomiczny) i 6 letnia praktyka w księgowości;

c) zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej wynikający z posiadanego wykształcenia i praktyki.

3. Wymagania dodatkowe:

a) dobra znajomość obsługi komputera, w tym umiejętność korzystania z edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych;

b) znajomość programów finansowo-księgowych, oraz płac i płatnika;

c) znajomość przepisów o rachunkowości, oraz przepisów o rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych;

d) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych;

e) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub innej jednostce sektora finansów publicznych (w komórce finansowo-księgowej);

f) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość,

g) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku głównego księgowego:

a) prowadzenie całości spraw z zakresu rachunkowości i obsługi finansowo księgowej .

b) odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowej, oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej;

c) opracowywanie planów finansowych, oraz sprawozdań budżetowych i finansowych jednostki;

d) kontrola zgodności operacji finansowych z planem finansowym

e) inne zadania wynikające z obowiązków głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych.

5. Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny- podpisane odręcznie;
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji
- kopia dowodu osobistego *1
- aktualne zaświadczenie lekarskie poświadczające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia ww. funkcji;
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw

publicznych;

- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)”*

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone w zamkniętej kopercie lub przesłane listem poleconym z podanym adresem zwrotnym, w terminie do dnia **12 lipca 2013r. (decyduje data wpływu do Zakładu Usług Komunalnych)** na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Dominowie

pokój nr 5

ul. Centralna 7

63-012 Dominowo

z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na stanowisko Głównego księgowego Zakładu Usług Komunalnych w Dominowie.**

Postępowanie konkursowe:

1. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. O terminie i miejscu postępowania konkursowego – uczestnicy zostaną zawiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
3. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędy Gminy w Dominowie.

Organizator konkursu zastrzega możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Dominowo, 27 czerwca 2013r.

Kierownik

Marcin Sroczyński

¹kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem