

**w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwaniem roboczym i ochronnym oraz dostarczaniem pracownikom środków higieny osobistej i czystości w Zakładzie**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> i art. 237<sup>7</sup> ustawy Kodeks pracy ( Dz. U. Z 1996r. Nr 24, poz. 110 ze zmianami )

§ 1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie są przydzielane pracownikom bezpłatnie dla stanowisk wyszczególnionych w tabeli norm przydziału odzieży i stanowią one własność pracodawcy.

§ 2. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

§ 3. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 4. Ustala się zakładową tabelę norm przydziału odzieży, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Środki ochronny indywidualnej nie podlegają zwrotowi w razie:

- przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
- powołania pracownika do odbycia służby wojskowej,
- śmierci pracownika
- używania przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm.

§ 6. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego pracownika, jest niedopuszczalne.

§ 7. Zezwala się na przydzielenie pracownikom używanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i użytkowo są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym.

§ 8. W razie utraty lub zniszczenia ( przedwczesnego zużycia ) środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne przewidziane w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności.

Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej,

odzieży lub obuwia obliczonej w odniesieniu do okresu używalności. Kwotę tę pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. W każdym przypadku trzeba przeprowadzić komisyjne postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół, w którym należy określić dokładnie przyczyny oraz udowodnienie lub wykluczenie winy pracownika.

§ 9. Wydanie odzieży ochronnej i roboczej następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobarnej odzieży, na podstawie prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej.

§ 10. O przydziale odpowiedniego zestawu środków ochrony osobistej i obuwia decyduje rodzaj zajmowanego stanowiska i warunki wykonywanych czynności służbowych.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dominowo.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt  
mgr Krzysztof Pauter

I. Wykaz stanowisk.

Lp.	Nazwa stanowiska
1	Inspektor ds.ochrony środowiska
2	Podinspektor ds. Budownictwa i dróg
3	kierowca
4	sprzątaczką
5	Robotnik gospodarczy

II. Tabela norm przydziału odzieży

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia R-odzież i obuwi robocze O- środki ochrony H -higieny osobistej	ilość	Okres zużycia ( miesiące )
1	Inspektor ds. Ochrony środowiska	R - Buty gumowe	1 para	24 miesiące
2	Podinspektor ds. Budownictwa i dróg	R – Buty gumowe	1 para	24 miesiace
3	Kierowca	R – ubranie lub fartuch drelichowy O – rękawice drelichowe	1 szt. 1 para	24 miesiące 24 miesiące
4	Pracownik gospodarczy	R – ubranie robocze R – trzewiki robocze R – rekawice robocze H – ręcznik H – mydło toaletowe	1 komplet 1 para 2 pary 2 sztuki 100 gram	24 miesiace 18 miesięcy 12 miesiecy 24 miesiące 2 miesiace
5	Sprzątaczką	R – fartuch O – rękawice gumowe	1 sztuka	24 miesiace do zużycia