

**Zarządzenie Nr 5 / 2013**  
**Wójta Gminy Dominowo**  
**z dnia 12 lutego 2013 roku**

**sprawie ustalenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz powołania komisji konkursowej na wyłonienie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim na terenie Gminy Dominowo w roku 2013**


Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim na terenie Gminy Dominowo w roku 2013 roku ustaliam tryb postępowania konkursowego zgodnie z Regulaminem Otwartego Konkursu ofert stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
mgr Krzysztof Pauter

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

**1. § 1.** Do przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim na terenie Gminy Dominowo w roku 2013 powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1) Przewodniczący  | - Stanisław Pałczyński – Sekretarz Gminy                      |
| 2) Członek Komisji | - Gabriela Gramza – koordynator ds. organizacji pozarządowych |
| 3) Członek Komisji | - Justyna Witzak – inspektor w Urzędzie Gminy                 |
| 4) Członek Komisji | -Halina Dziwińska - przedstawiciel organizacji pozarządowej   |
| 5) Członek Komisji | -Dominik Drella - przedstawiciel organizacji pozarządowej     |

**3.** Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.

**4.1.** Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

**4.2.** Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

**4.3.** W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

**4.4.** W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

**4.5.** Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1.

**5.1** Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

**5.2.** Jedną ofertę ocenia niezależnie 2 członków Komisji.

**5.4.** Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej

Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane.

**6.1. Przy ocenie ofert stosuje się następujące kryteria i skalę ocen:**

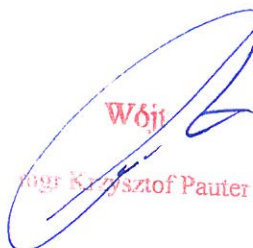
Kryteria oceny	Ilość pkt	Maks. ilość pkt
<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>		<b>9</b>
a) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,	1-3	
b) atrakcyjność i innowacyjność, formy organizacji zadania,	1-3	
c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach:	1-3	
- do 1 roku	1	
- od 1 do 3 lat	2	
- powyżej 3 lat	3	
<b>2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>		<b>10</b>
a) szczegółowość i przejrzystość planu rzeczowego zadania,	1-5	
b) szczegółowość i czytelność planu finansowego zadania.	1-5	
<b>3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne:</b>		<b>1</b>
- wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	0-1	
<b>4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b>		<b>3</b>
- od 10% do 40%	1	
- od 40% do 70%	2	
- powyżej 70%	3	
<b>5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.</b>	0-3	<b>3</b>
<b>Razem</b>		<b>26</b>

**6.2.** Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen ( załącznik nr 2 ). Każda karta zostaje podpisana przez osoby oceniające tę ofertę.

**6.3.** Listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.

**6.4.** Wyniki konkursu są przedkładane Wójtowi Gminy Dominowo.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
8. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji i ilości uzyskanych przez poszczególne oferty punktów, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dominowie.
9. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy oraz załączniki do umowy zawarte pomiędzy Gminą a wybranymi oferentem.



Wójt  
mgr Krzysztof Pauter

Załącznik nr 1  
do regulaminu pracy Komisji  
Konkursowej  
z dnia 12 lutego 2013 roku

.....Dominowo, dnia .....

Imię i nazwisko

.....

Numer i data zarządzenia Wójta Gminy Dominowo w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....  
/podpis składającego oświadczenie/

  
Wójt  
mgr Krzysztof Pauter



Załącznik nr 2  
do regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
z dnia 12 lutego 2013 roku

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania:

Zakres oceny	Punktacja	Ocena Punktowa
możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,	1-3	
atrakcyjność i innowacyjność, formy organizacji zadania,	1-3	
doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach:	1-3	
szczegółowość i przejrzystość planu rzeczowego zadania,	1-5	
szczegółowość i czytelność planu finansowego zadania.	1-5	
- wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	0-1	
Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	3	
Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	3	
<b>Razem</b>	<b>26</b>	

Oceniający.....

Data..... Podpis.....

Wójt  
Krzysztof Pauter