

UCHWAŁA Nr XVIII/165/2012
Rady Gminy Dominowo
z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami)

Rada Gminy Dominowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady

Krzysztof Prusak

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XVIII/165/2012
Rady Gminy Dominowo
z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

W dniu 19 października 2012r. odbyły się konsultacje przedmiotowego Programu z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na terenie gminy Dominowo.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem w pełni uzasadnione.



Przewodniczący Rady
[Signature]
Krzysztof Prusak

Załącznik

**do uchwały Nr XVIII/ 165 /2012
Rady Gminy Dominowo
z dnia 22 listopada 2012 r.**

PROGRAM WSPÓŁPRACY

**GMINY DOMINOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

na 2013 r.

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	3
III. ZASADY WSPÓŁPRACY	4
IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	4
V. FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI	4
VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	5
VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU	6
VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	6
IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	7
X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	8
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	8
XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSO- WYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	9
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

I. WSTĘP

1. Ilekroć w Programie mówi się o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2010. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r.”,
- 3) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dominowo,
- 6) Strona internetowa Gminy – należy przez to rozumieć: www.dominowo.pl
- 7) E-mail Urzędu – należy przez to rozumieć urzed@dominowo.pl

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zbudowanie partnerstwa między administracją samorządu gminnego i organizacjami pozarządowymi przez wspieranie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- f) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program określa zakres, formę i zasady współpracy Gminy z organizacjami w 2013 roku.

V. FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI

Gmina może współpracować z organizacjami w wymienionych formach:

- a) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez **wspieranie zadań publicznych**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) *zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w trybie małych zleceń z pominięciem otwartego konkursu ofert*
- c) *zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach inicjatywy lokalnej*

- d) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- f) promowanie przez samorząd gminny działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- g) udzielanie przez samorząd gminny wsparcia pozafinansowego dla organizacji przez: nieodpłatne korzystanie z salki w budynku Urzędu Gminy na organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji związanych z realizacją zadań publicznych,
- h) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- i) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom, przez poszczególnych pracowników Urzędu, w zakresie ich kompetencji (np. w przypadku projektów i pisaniu wniosków),
- j) pomoc dla organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe,
- k) bieżąca wymiana i przekazywanie informacji między administracją samorządu gminnego, a organizacjami, która odbywa się przez:
 - publikację informacji na stronie internetowej Gminy, oraz za pośrednictwem lokalnej prasy,
 - pocztę elektroniczną: na e-mail Urzędu, oraz e-maile organizacji, a także tradycyjnie drogą pocztową.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ze sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy ustala się następujące zakresy zadań priorytetowych, w ramach których będą wyodrębnione szczegółowe zadania do realizacji.

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia.
3. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.
5. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
6. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzież.
8. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
9. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Dopuszcza się możliwość poszerzenia powyższego wykazu zadań priorytetowych o dodatkowe zadania w zakresach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Wysokość środków na realizację zadań wpisujących się w powyższe zakresy zostanie ujęta w projekcie budżetu na 2013 r.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz ich opis określone będą w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2013 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - na stronie internetowej Gminy - w zakładce BIP oraz Aktualnościach,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Centralnej 7,
- e) Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określone są w pkt XII Programu,
- f) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- g) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- h) wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,
- i) wspólną ofertę w otwartym konkursie ofert mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

Zlecenie Organizacjom realizacji zadań w trybie **małych zleceń** z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) organizacja pozarządowa składa wnioski do Wójta
- b) wniosek musi spełniać łącznie następujące warunki
 - wysokość dofinansowania / finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
 - zadanie publiczne ma być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
- c) oceny celowości realizacji zadania dokonuje Wójt
- d) po uzyskaniu pozytywnej opinii w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpłynięcia oferty, wniosek zostaje podany do informacji publicznej:
 - na stronie internetowej Gminy - w zakładce BIP oraz Aktualnościach,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Centralnej 7,
- e) każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi
- f) po upływie terminu, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego

Zlecenia Organizacjom realizacji zadań w ramach **inicjatywy lokalnej**

- a) mieszkańcy Gminy składają do Wójta wnioski o realizację zadania publicznego (bezpośrednio bądź za pośrednictwem Organizacji)
- b) wniosek musi wpisywać się w zakres wyznaczony w ustawie
- c) Określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków dokonuje Rada Gminy
- d) oceny celowości realizacji zadania dokonuje Wójt
- e) po uwzględnieniu wniosku, Wójt zawiera na czas kreślony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą

Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu: „Formy współpracy Gminy z Organizacjami” w p-pkt. d) do k).

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Kwota przeznaczona na realizację zadań publicznych w 2013 r. objętych Programem zostanie wydzielona w projekcie budżetu Gminy na 2013 r.

2. Środki finansowe niewykorzystane w otwartym konkursie ofert w poszczególnych zakresach, określonych w pkt VI ust. 1, 2, 3, 4 Programu, mogą być przeznaczone przez Gminę, w trybie art. 19a ustawy, na zadania szczegółowe z zakresów, w których te środki pozostały.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się pracownik ds. współpracy z organizacjami.
2. Monitoring Programu polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy Gminy z Organizacjami.
3. Wnioski, uwagi, propozycje, dotyczące współpracy, Organizacje mogą zgłaszać Wójtowi, za pośrednictwem pracownika ds. współpracy z organizacjami
4. Uzyskane w ten sposób uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy Gminy z Organizacjami.
5. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, w tym realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę – Organizacjom.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się ono podstawą do prac nad programem współpracy na kolejny rok.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy w celu zgłaszania do niego uwag i propozycji.
2. Spotkanie z Organizacjami, celem omówienia projektu Programu odbyło się w dniu 19 października 2012 r.
3. Procedura opracowywania „Programu współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.”:
 - a) do 30 sierpnia 2013 r. odbędą się robocze spotkania z Organizacjami, celem określenia zadań publicznych, które zostaną przez Gminę zlecone do realizacji Organizacjom w 2014 r.
 - b) do 30 września 2013 r. przeprowadzone zostaną konsultacje z Organizacjami, dotyczące jego opracowania.
 - c) do 20 października 2013 r. nastąpi uzgodnienie programu na spotkaniu z Organizacjami.
 - d) do 31 października 2013 r. Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami przedstawi Wójtowi jego projekt na 2014 r.
 - e) do 30 listopada 2013 r. Rada uchwali program współpracy na 2014 r.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy,
 - b) co najmniej 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, biorące udział w konkursie.
 - c) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art, 15 ust. 2f.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których otwarty konkurs ofert dotyczy.
4. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr. 157, poz. 1240 ze zmianami), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).



Przewodniczący Rady
Krzysztof Prusak