

# PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY DOMINOWO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003  
R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
na 2012 r.

## SPIS TREŚCI

I. WSTĘP .....	3
II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	3
III. ZASADY WSPÓŁPRACY .....	4
IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	4
V. FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI .....	4
VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE .....	5
VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	6
VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	6
IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	7
X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	8
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI .....	8
XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSO- WYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	9
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	9

## I. WSTĘP

1. Ilekroć w Programie mówi się o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.”,
- 3) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dominowo,
- 6) Strona internetowa Gminy – należy przez to rozumieć: [www.dominowo.pl](http://www.dominowo.pl)
- 7) E-mail Urzędu – należy przez to rozumieć [urząd@dominowo.pl](mailto:urząd@dominowo.pl)

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zbudowanie partnerstwa między administracją samorządu gminnego i organizacjami pozarządowymi przez wspieranie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- f) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program określa zakres, formę i zasady współpracy Gminy z organizacjami w 2012 roku.

### V. FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI

Gmina może współpracować z organizacjami w wymienionych formach:

- a) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez **wspieranie zadań publicznych**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w trybie **małych zleceń** z pominięciem otwartego konkursu ofert
- c) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach **inicjatywy lokalnej**

- d) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- f) promowanie przez samorząd gminny działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- g) udzielanie przez samorząd gminny wsparcia pozafinansowego dla organizacji przez: nieodpłatne korzystanie z salki w budynku Urzędu Gminy na organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji związanych z realizacją zadań publicznych,
- h) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- i) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom, przez poszczególnych pracowników Urzędu, w zakresie ich kompetencji (np. w przypadku projektów i pisaniu wniosków),
- j) pomoc dla organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe,
- k) bieżąca wymiana i przekazywanie informacji między administracją samorządu gminnego, a organizacjami, która odbywa się przez:
  - publikację informacji na stronie internetowej Gminy, oraz za pośrednictwem lokalnej prasy,
  - pocztę elektroniczną: na e-mail Urzędu, oraz e-maile organizacji, a także tradycyjnie drogą pocztową.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ze sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy ustala się następujące zakresy zadań priorytetowych, w ramach których będą wyodrębnione szczegółowe zadania do realizacji.

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia.
3. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.
5. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
6. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzież.
8. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
9. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
10. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Dopuszcza się możliwość poszerzenia powyższego wykazu zadań priorytetowych o dodatkowe zadania w zakresach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Wysokość środków na realizację zadań wpisujących się w powyższe zakresy została ujęta w projekcie budżetu na 2012 r. i wynosi 7.000 zł.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz ich opis określone będą w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2012 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - na stronie internetowej Gminy - w zakładce BIP oraz Aktualnościach,
  - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Centralnej 7,
- e) Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określone są w pkt XII Programu,
- f) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- g) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- h) wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,
- i) wspólną ofertę w otwartym konkursie ofert mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

Zlecenie Organizacjom realizacji zadań w trybie **małych zleceń** z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) organizacja pozarządowa składa wniosek do Wójta
- b) wniosek musi spełniać łącznie następujące warunki
  - wysokość dofinansowania / finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
  - zadanie publiczne ma być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
- c) oceny celowości realizacji zadania dokonuje Wójt
- d) po uzyskaniu pozytywnej opinii w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpłynięcia oferty, wniosek zostaje podany do informacji publicznej:
  - na stronie internetowej Gminy - w zakładce BIP oraz Aktualnościach,
  - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Centralnej 7,
- e) każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi
- f) po upływie terminu, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego

Zlecenia Organizacjom realizacji zadań w ramach **inicjatywy lokalnej**

- a) mieszkańcy Gminy składają do Wójta wnioski o realizację zadania publicznego (bezpośrednio bądź za pośrednictwem Organizacji)
- b) wniosek musi wpisywać się w zakres wyznaczony w ustawie
- c) Określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków dokonuje Rada Gminy
- d) oceny celowości realizacji zadania dokonuje Wójt
- e) po uwzględnieniu wniosku, Wójt zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą

Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu: „Formy współpracy Gminy z Organizacjami” w p-pkt. d) do k).

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Kwota przeznaczona na realizację zadań publicznych w 2012 r. objętych Programem zostanie wydzielona w projekcie budżetu Gminy na 2012 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane w otwartym konkursie ofert w poszczególnych zakresach, określonych w pkt VI ust. 1, 2, 3, 4 Programu, mogą być przeznaczone przez Gminę, w trybie art. 19a ustawy, na zadania szczegółowe z zakresów, w których te środki pozostały.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się pracownik ds. współpracy z organizacjami.
2. Monitoring Programu polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy Gminy z Organizacjami.
3. Wnioski, uwagi, propozycje, dotyczące współpracy, Organizacje mogą zgłaszać Wójtowi, za pośrednictwem pracownika ds. współpracy z organizacjami
4. Uzyskane w ten sposób uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy Gminy z Organizacjami.
5. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, w tym realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę – Organizacjom.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się ono podstawą do prac nad programem współpracy na kolejny rok.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy w celu zgłaszania do niego uwag i propozycji.
2. Spotkanie z Organizacjami, celem omówienia projektu Programu odbyło się w dniu 19 września 2011 r.
3. Procedura opracowywania „Programu współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.”:
  - a) do 30 sierpnia 2012 r. odbędą się robocze spotkania z Organizacjami, celem określenia zadań publicznych, które zostaną przez Gminę zlecone do realizacji Organizacjom w 2013 r.
  - b) do 30 września 2012 r. przeprowadzone zostaną konsultacje z Organizacjami, dotyczące jego opracowania.
  - c) do 20 października 2012 r. nastąpi uzgodnienie programu na spotkaniu z Organizacjami.
  - d) do 31 października 2012 r. Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami przedstawi Wójtowi jego projekt na 2013 r.
  - e) do 30 listopada 2012 r. Rada uchwali program współpracy na 2013 r.



## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy,
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3.ust.3 , z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3.ust.3 , biorące udział w konkursie, oraz z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których otwarty konkurs ofert dotyczy.
4. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr. 157, poz. 1240 ze zmianami), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).

Przewodniczący Rady  
  
Krzysztof Prusak