

UCHWAŁA NR XXXV/204/2010
RADY GMINY DOMINOWO

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami), Rada Gminy Dominowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) Dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe z punktem napraw,
 - b) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4,
 - c) własną linię sortowniczą lub sortownię służącą do segregowania zmieszanych odpadów komunalnych, przesortowania surowców wtórnych, o wydajności uwzględniającej dzienną ilość pozyskiwanych odpadów, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4,
 - d) stanowisko do belowania wyposażone w belownice, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4,
 - e) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych (meble, sprzętu RTV, AGD itp.),
 - f) stanowisko (boksy lub kontenery) do odbioru odpadów niebezpiecznych (światówki, akumulatory, baterie, leki przeterminowane, opakowania po farbach, lakierach itp.),
 - g) zorganizowany punkt odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 ze zmianami).
- 2) Dysponowanie specjalistycznym sprzętem technicznym w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego, następującego rodzaju:
 - a) pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów odpadów:
 - niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności 0,1-2,5 m³,
 - żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 0,1-2,5m³,
 - zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności 0,1-2,5 m³,
 - białym z przeznaczeniem na szkło białe o pojemności 0,1-2,5 m³,
 - brązowym z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne:
 - odpady zielone powstające na terenie zabudowanym domami jednorodzinnyimi w pojemnikach o pojemności 0,06-0,24 m³,
 - odpady zielone powstające na terenie zabudowanym domami wielorodzinnymi w kontenerach o pojemności 1,1-16 m³,
 - odpady kuchenne powstające w domach jednorodzinnych w pojemnikach o pojemności od 0,015 m³, wyłożonych workami biodegradowalnymi,
 - worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów;

3) Dyspoanowanie pojazdami specjalistycznymi, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów, następującego rodzaju:

- a) pojazdy bezpylne,
- b) pojazdy bramowe,
- c) pojazdy hakowe,
- d) pojazdy wyposażone w urządzenie typu HDS,
- e) pojazdy ciężarowe, w ilości zapewniającej utrzymanie właściwego standardu sanitarnego.

4) Udokumentowanie posiadania sprzętu specjalistycznego poprzez okazanie dokumentacji, która winna zawierać:

dowód rejestracyjny,

aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczalności do ruchu zgodnie z ustawą o ruchu drogowym,

ładowność w m³ lub Mg (tony),

zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym;

5) W przypadku nie posiadania któregoś z typów pojazdów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3, przedsiębiorca winien przedstawić dokument potwierdzający możliwość skorzystania z brakującego typu pojazdu. Pojazd ten winien spełniać warunki określone dla pojazdów specjalistycznych i musi posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczony do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

6) Dokumentami potwierdzającymi możliwość skorzystania z brakującego typu pojazdu są w szczególności: umowa najmu, użyczenia, dzierżawy.

2. Określa się następujące obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) Gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy – umożliwiającym przekazywanie danych w formie sprawozdań w programie Excel;
- 2) Oznaczenie pojemników, kontenerów i worków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;
- 3) Oznaczenie pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;
- 4) Mycie i dezynfekowanie raz w miesiącu pojemników i kontenerów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
- 5) Mycie i dezynfekowanie codziennie pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3;
- 6) Składowanie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i odpadów nie nadających się do odzysku na składowisku odpadów komunalnych posiadającym zezwolenie na odbiór odpadów i wpisanym do Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego;
- 7) Przekazywanie odpadów odzyskanych do recyklingu;
- 8) Wyposażenie pojemników do selektywnej zbiórki szkła w dodatkowy pojemnik („kieszeń”) w kolorze czerwonym do gromadzenia baterii pochodzących z gospodarstw domowych.
- 9) Przekazywanie zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, posiadającego koncesję zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 ze zmianami).

3. Przez właściwy standard sanitarny, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i pkt 3, należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną w zakresie utrzymania częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określoną w aktach prawa miejscowego.

4. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, nie spełnia wymagań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b – d, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów.

§ 2. 1. Określa się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);

Udokumentowanie posiadania pojazdu asenizacyjnego poprzez okazanie dokumentacji, która inna zawierać:

dowód rejestracyjny, aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczalności do ruchu zgodnie z ustawą o ruchu drogowym, pojemność zbiornika, zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym, dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe z punktem napraw,
- b) miejsce do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2,

2. Określa się następujące obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) Gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy – umożliwiającym przekazywanie danych w formie sprawozdań w programie Excel;
- 2) Mycie i dezynfekowanie codziennie pojazdów asenizacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 1.
- 3) W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, nie spełnia wymagań określonych w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

§ 3. 1. Przez dysponowanie nieruchomością, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 3, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

2. Wymagania określone w § 1 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 3 powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności;

- 1) tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu, faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 3 wraz z opisem technicznym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Dominowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady
Krzysztof Prusak
Krzysztof Prusak