

**Zarządzenie Nr 30/2009**

**Wójta Gminy Dominowo z dnia 29 grudnia 2009 r.**  
**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( tekst.jedn: Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze.zm .) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Dominowie Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Uchyla się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony Zarządzeniem Nr 33/2006 Wójta Gminy Dominowo z dnia 29 grudnia 2006 r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojt  
inż. Jan Lubas

# **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Dominowie**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczonego na finansowanie działalności Socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu oraz na dofinansowanie obiektu socjalnego.

## **Tworzenie funduszu**

### **§2**

Fundusz tworzy się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku, o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami).

### **§3**

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedzającego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego przy pracach o szczególnym charakterze wynosi 50 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.
4. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku.
5. Przeciętną liczbę zatrudnionych ustala się w oparciu o sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie

sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ( Dz.U. Nr 43, poz. 349 ).

6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, na który pracodawca przekazuje równowartość pieniężną dokonywanych odpisów na dany rok, w wysokościach, terminach i na warunkach określonych a art.6 ust.2 ustawy o ZFŚS.

#### § 4

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. Wpływy z opłat pobieranych od osób fizycznych jednostek korzystających z działalności socjalnej.
2. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.
3. Odsetek od środków funduszu.
4. Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
5. Inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### § 5

1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

### **Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

#### § 6

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru w pełnym niepełnym wymiarze czasu pracy i ich rodziny.
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy, z którymi rozwiązano umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

Za rodzinę uważa się małżonka i dzieci własne, przysposobione, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu o ile nie ukończyły 18 lat, jeśli pobierają naukę do czasu jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia - wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

## Przeznaczenie środków Funduszu

### § 7

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych.

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego dla pracowników organizowanego we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”, agroturystyka.
2. Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej ( zakup biletów do kina, na koncerty muzyczne, do galerii , bilety lub karnety na basen, siłownię, wycieczki integracyjne, festyny, imprez okolicznościowych wraz z poczęstunkiem , organizacja ogniska).
3. Udzielanie pomocy finansowej lub rzeczowej dla pracowników i ich rodzin ( tj: świadczenia w postaci bonów towarowych do realizacji w wybranych placówkach handlowych, paczki dla pracowników, paczki dla dzieci pracowników do 14 lat, świadczenia pieniężne, – Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, Dzień Dziecka, inne ), oraz pomocy finansowej dla pracowników zatrudnionych w ramach robót interwencyjnych i publicznych .
4. Udzielanie zwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe dla pracowników.
5. Udzielanie świadczeń rzeczowych dla emerytów i rencistów ( paczki świąteczne), lub wypłata ekwiwalentu pieniężnego w zamian za świadczenia rzeczowe .
6. Udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej pracownikom, emerytom i rencistom ( tj. zapomóg dla osób znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej w związku z długotrwałą chorobą, zdarzeniem losowym, klęską żywiołową lub śmiercią.
7. Dofinansowanie obiektu socjalnego ( Domek w Zaniemyślu ). Organizacja od czerwca do września tygodniowych turnusów wypoczynkowych dla pracowników, emerytów i rencistów.

Wysokość opłat za tygodniowe turnusy ustala corocznie Pracodawca. Środki finansowe przyznane na dofinansowanie oraz opłaty za turnusy wypoczynkowe przeznacza się na utrzymanie obiektu socjalnego.

### § 8

Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

1. Uzupełnienie wkładów własnych mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej.
2. Zakup działki budowlanej.
3. Zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego.

4. Uzupełnienie wkładu własnego przy budowie domu jednorodzinnego.
- 5.<sup>4</sup> Remont mieszkania lub domu jednorodzinnego.

## **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

### **§ 9**

1. Wysokość i częstotliwość przyznawanych świadczeń z Funduszu uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Fundusz.
2. Świadczenia udzielane są na pisemny wniosek osób uprawnionych, mogą być również udzielone z inicjatywy Pracodawcy i mają zawsze charakter uznaniowy.
3. Przyznanie i wielkość świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji socjalnej uprawnionego – tj. życiowej, rodzinnej i materialnej.
4. Podstawą do przyznania świadczenia jest dochód przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego, wykazany w oświadczeniu o dochodach. Oświadczenie o dochodach na dany rok należy złożyć do końca lutego danego roku.

**UWAGA!** Dochód na osobę oblicza się na podstawie sumy przychodów brutto osiągniętych z ostatnich 3 miesięcy przez wszystkich członków rodziny pomniejszonych o koszty uzyskania, podzielonych przez 3 i przez ilość osób w rodzinie. W dochodzie uwzględnia się także zasiłek rodzinny, zasiłek wychowawczy, rentę rodzinną, alimenty i dochody z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.

W przypadku uzyskiwania dochodu z działalności gospodarczej uwzględniany do wyliczeń dochód nie może być niższy niż minimalna kwota deklarowana do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

5. Warunkiem dofinansowania wypoczynku urlopowego, o którym mowa w § 7 ust.1 jest przepracowanie przez pracownika ostatniego pełnego roku kalendarzowego przypadającego w roku poprzedzającym, w którym o tę pomoc wystąpi.
6. Dopłatę do wypoczynku urlopowego, uprawniony może otrzymać raz w roku, jeśli urlop będzie obejmował co najmniej 7 kolejnych dni kalendarzowych.. Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu stosowanego oświadczenia o wykorzystaniu urlopu. Uprawnieni składają wnioski o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w terminie do końca marca danego roku.
7. Wysokość dopłat do wypoczynku urlopowego oraz wysokość przyznawanych świadczeń socjalnych uzależniona jest od wysokości dochodu na członka rodziny.

**Wysokość dopłat i wysokość przyznawanych świadczeń socjalnych z Funduszu obowiązujące w danym roku ustala Pracodawca, w terminie do 20 marca danego roku.**

8. Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych obowiązane są informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu. W razie wątpliwości, co do wiarygodności danych i oświadczeń złożonych we wniosku, Pracodawca może żądać od składającego wniosek dokumentów potwierdzających te dane.

Podawanie fałszywych informacji o dochodach w rodzinie przez osobę uprawnioną powoduje utratę uprawnień do korzystania ze świadczeń z Funduszu przez okres 1 roku.

Wypłata świadczeń socjalnych następuje, po złożeniu stosownych dokumentów na rachunek bankowy osoby uprawnionej wskazany we wniosku.

9. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi po przepracowaniu dwóch lat w naszym zakładzie.
10. Maksymalna łączna wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty 2.000,00 złotych. Oprocentowanie wynosi 2 % rocznie i wymaga poręczenia dwóch osób. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki jest całkowita spłata poprzedniej.

## **Zasady spłaty pożyczek**

### **§ 10**

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się po upływie miesiąca od jej udzielenia.
2. Termin spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. Pożyczka podlega spłacie w całości w razie rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy.
4. Warunki spłaty pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta między pracownikiem, a pracodawcą. Pracownik w umowie pożyczki wyraża zgodę na potrącenie rat pożyczki z miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia tj: premii, nagród, zasiłku chorobowego. W przypadku nie spłacenia pożyczki we właściwym terminie, poręczyciele jako solidarnie współodpowiedzialni zobowiązują się spłacić pożyczkę.

## Postanowienia końcowe

### § 11

1. Podstawą prowadzonej działalności socjalnej jest plan rzeczowo - finansowy gospodarowania środkami ZFŚS na dany rok.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych należy kierować do Wójta, który podejmuje decyzję o przyznaniu świadczenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawne w tym przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku, o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.z 1996 r, Nr 70, poz.335, ze zm.).
4. Funduszem Świadczeń Socjalnych dysponuje Wójt, który w szczególnych przypadkach może zmienić ustalenia zawarte w Regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Wójta, w terminie określonym w tym zarządzeniu.

Wójt  
inż. Jan Lubas