

Zarządzenie Nr 14/2008

wójta Gminy Dominowo

z dnia 30 maja 2008 roku

w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Określa się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) Dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:

a) miejsce postojowe z punktem napraw,

b) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4,

c) własną linię sortowniczą lub sortownię służącą do segregowania zmieszanych odpadów komunalnych, przesortowania surowców wtórnych, o wydajności uwzględniającej dzienną ilość pozyskiwanych odpadów, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4,

d) stanowisko do belowania wyposażone w belownice, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4,

e) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych (meble, sprzętu RTV, AGD itp.),

f) stanowisko (boksy lub kontenery) do odbioru odpadów niebezpiecznych (światłówki, akumulatory, baterie, leki przeterminowane, opakowania po farbach, lakierach itp.),

g) zorganizowany punkt odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 ze zmianami).

2) Dysponowanie specjalistycznym sprzętem technicznym w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego, następującego rodzaju:

a) pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,

b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów odpadów:

- niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności 0,1-2,5 m³,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 0,1-2,5 m³,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności 0,1-2,5 m³,
- białym z przeznaczeniem na szkło białe o pojemności 0,1-2,5 m³,
- brązowym z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne:
- odpady zielone powstające na terenie zabudowanym domami jednorodzinnymi w pojemnikach o pojemności 0,06-0,24 m³,
- odpady zielone powstające na terenie zabudowanym domami wielorodzinnymi w kontenerach o pojemności 1,1- 16 m³,
- odpady kuchenne powstające w domach jednorodzinnych w pojemnikach o pojemności od 0,015 m³, wyłożonych workami biodegradowalnymi,
- odpady kuchenne powstające w domach wielorodzinnych w pojemnikach o pojemności od 0,24 m³, wyłożonych workami biodegradowalnymi,
- worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów;

3) Dysponowanie pojazdami specjalistycznymi, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów, następującego rodzaju:

- a) pojazdy bezpyłne,
- b) pojazdy bramowe,
- c) pojazdy hakowe,
- d) pojazdy wyposażone w urządzenie typu HDS,
- e) pojazdy ciężarowe, w ilości zapewniającej utrzymanie właściwego standardu sanitarnego.

4) Udokumentowanie posiadania sprzętu specjalistycznego poprzez okazanie dokumentacji, która winna zawierać:

dowód rejestracyjny, aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczalności do ruchu zgodnie z ustawą o ruchu drogowym,

ładowność w m³ lub Mg (tony),

zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym;

5) W przypadku nie posiadania któregoś z typów pojazdów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3, przedsiębiorca winien przedstawić dokument potwierdzający możliwość skorzystania z brakującego typu pojazdu. Pojazd ten winien spełniać warunki określone dla pojazdów specjalistycznych i musi posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczonym do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

6) Dokumentami potwierdzającymi możliwość skorzystania z brakującego typu pojazdu są w szczególności: umowa najmu, użyczenia, dzierżawy.

2. Określa się następujące obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) Gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy – umożliwiającym przekazywanie danych w formie sprawozdań w programie Excel;

2) Oznaczenie pojemników, kontenerów i worków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;

3) Oznaczenie pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;

4) Mycie i dezynfekowanie raz w miesiącu pojemników i kontenerów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;

5) Mycie i dezynfekowanie codzienne pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3;

6) Składowanie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i odpadów nie nadających się do odzysku na składowisku odpadów komunalnych posiadającym zezwolenie na odbiór odpadów i wpisanym do Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego;

7) Przekazywanie odpadów odzyskanych do recyklingu;

8) Wyposażenie pojemników do selektywnej zbiórki szkła w dodatkowy pojemnik („kieszki”) w kolorze czerwonym do gromadzenia baterii pochodzących z gospodarstw domowych.

9) Przekazywanie zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, posiadającego koncesję zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 ze zmianami).

3. Przez właściwy standard sanitarny, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i pkt 3, należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną w zakresie utrzymania częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określoną w aktach prawa miejscowego.

4. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, nie spełnia wymagań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b – d, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować

prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów.

§ 2.1. Określa się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);

Udokumentowanie posiadania pojazdu asenizacyjnego poprzez okazanie dokumentacji, która winna zawierać:

dowód rejestracyjny, aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczalności do ruchu zgodnie z ustawą o ruchu drogowym, pojemność zbiornika, zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym, Dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe z punktem napraw,
- b) miejsce do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2,

2. Określa się następujące obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) Gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy – umożliwiającego przekazywanie danych w formie sprawozdań w programie Excel,
- 2) Mycie i dezynfekowanie codzienne pojazdów asenizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
- 3) W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, nie spełnia wymagań określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

§ 3.1. Przez dysponowanie nieruchomością, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 3, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkownika wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

2. Wymagania określone w § 1 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 3 powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności;

1) tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego,

2) umowa kupna-sprzedaży, najmu, faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 3 wraz z opisem technicznym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. ochrony środowiska i rolnictwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronach internetowych i przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Dominowie.

Wójt
inż. Jan Lubas

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 14/2008

Wójta Gminy Dominowo

z dnia 30 maja 2008 roku

w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), dała delegację prawną Wójtowi Gminy do określenia i podania do publicznej wiadomości wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca w zakresie jak powyżej.

Szczegółowy zakres wymagań powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, Poz. 33).

Niniejszy projekt zarządzenia stanowi realizację wymagań wynikających z wyżej wymienionych aktów prawnych, określając m. in.:

- opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy technicznej,
- zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami,
- miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Przyjęcie wymogów określonych w projekcie zarządzenia będzie miało wpływ na realizację wskaźników wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Dominowo i będzie zgodne z przepisami aktu prawa miejscowego dotyczącymi zasad utrzymania czystości porządku.

Zrealizowanie proponowanych wymogów będzie miało istotny wpływ na spełnienie celów i wskaźników wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Dominowo, a w szczególności w zakresie poprawy jakości świadczonych usług, zmniejszenie deponowanych odpadów na składowisku oraz zwiększenie poziomu odzysku surowców wtórnych.

Wójt
inż. Jan Lubas