Czyżew 2020-09-04

RG.271. 32 .2020

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30 000 euro

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02)

i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 179/32 PL 3.7.2010)

oraz w oparciu o Zarządzenie nr 267A/14 z dnia 2 czerwca 2014r Burmistrza Czyżewa w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Gminie Czyżew, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro a także Zarządzenie nr 95/16 z dnia 18 stycznia 2016r zmieniające zarządzenie nr 267A/14

**Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34**

**18-220 Czyżew**

**Tel. +48 86 2760536, fax. +48 86 2755116**

**e-mail: sekretariat@umczyzew.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n. :

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Czyżew do Ośrodków Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczych .**

Rodzaj zamówienia: usługa

kod CPV 6013000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

CPV 60140000-1 Nieregularny transport osób

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**:

 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przywozu i odwozu czworga uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czyżew:

- 1 osoba zamieszkała w miejscowości Dmochy Rodzonki do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Kostrach Noskach (Gmina Nowe Piekuty)

- 1 osoba zamieszkała w miejscowości Dmochy Glinki do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Kostrach Noskach (Gmina Nowe Piekuty)

- 1 osoba zamieszkała w Czyżewie ul. Jaśminowa do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Kostrach Noskach (Gmina Nowe Piekuty)

- 1 osoba zamieszkała w miejscowości Ołdaki Magna Brok do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Perkach Karpiach (Gmina Sokoły)

Przywóz i odwóz odbywał się będzie we wszystkie dni prowadzenia zajęć w ośrodkach od poniedziałku do piątku. Przewiduje się że usługi realizowane będą w godzinach 7.00-16.00 zgodnie z harmonogramem zajęć.

Uwaga: W przypadku zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w placówkach oświatowych o których mowa powyżej, zakres umowy ulega zmniejszeniu odpowiednio, zaś wynagrodzenie ulega zmniejszeniu proporcjonalnie, tj. poprzez pomniejszenie miesięcznego wynagrodzenia o iloczyn dni w których dowóz uczniów nie odbywał się oraz dziennej stawki za pełnienie usługi.

**Informacje dodatkowe :**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Wymagany termin płatności faktury min. 14 dni.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Czyżew informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew Tel /fax + 48 86 2755036
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czyżew jest *Marek Mazewski, kontakt:ido@umczyzew.pl , telefon 661 715 750*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**:

 Informacje dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres sekretariat@umczyzew.pl lub przesyłając zapytanie faksem na nr+48 86 2755116

1. **Termin wykonania zamówienia**:

Termin realizacji zamówienia – od dnia 1 października 2020r do 30 czerwca 2021r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**:

 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

-  nie podlegają wykluczeniu;

- spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

-  kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

-  sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

-  zdolności technicznej lub zawodowej.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zaproszenia
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
7. Ofertę należy złożyć do dnia **11.09.2020 r.**  **do godz. 10.00**:

- w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1, lub

- przesłać pocztą na adres: Gmina Czyżew, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, lub

Koperta winna zawierać zapis „**Dowóz dzieci niepełnosprawnych**”.

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.09.2020 godz. 10.05**
2. **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny ofert**:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**1) kryterium: Cena całości zamówienia – 100%**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto x 100 x 100 %

Cena oferty badanej brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 100.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-100 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

1. **Termin związania ofertą wynosi** 30 dni
2. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej).

1. **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy**:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W takiej informacji wykonawca powinien podać który artykuł ustawy Pzp lub innego aktu prawnego został naruszony, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

 ……………………………………

 (podpis kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa …………………………………………………………………………………….

Siedziba ……………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………

Nr NIP ……………………………………………………………………………………..

Nr REGON ………………………………………………………………………………..

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

**Zobowiązania wykonawcy**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Czyżew do Ośrodków Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczych 2020/2021** za cenę:

cena netto za jeden miesiąc pełnienia usługi ...............................................zł

podatek VAT (…….%)………………………. zł

cena brutto **............................................................zł;**

**(słownie:......................................................................................................................................)**

**2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia …………………**

**Oświadczam, że :**

1. **Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:**

**-  kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

**-  sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

**-  zdolności technicznej lub zawodowej.**

1. cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w zaproszeniu do składania ofert),
2. zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. akceptuję wskazany w zaproszeniu do składania ofert okres związania ofertą,
4. **Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
5. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: ……………………..............................................................................

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Termin płatności : ………. dni

Inne : …………………………………………………………………

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

………………………………………………………………………………………………..

 -----------------------------------------------------

 ( imię i nazwisko )

 Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2

**Umowa Nr RG. .2020**

zawarta w dniu ……………………… 2020 r. pomiędzy

Gminą Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew reprezentowaną przez:

**Annę Bogucką – Burmistrza Czyżewa,**

przy kontrasygnacie

**Renaty Dmochowskiej - Zaremba – Skarbnika Gminy Czyżew**

na rzecz Urzędu Miejskiego w Czyżewie

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

a

firmą …………………… NIP ………………………, reprezentowana przez

**…………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) oraz z Komunikatem Wyjaśniającym Komisji, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02) i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 179/32 PL 3.7.2010) a także z Zarządzeniem nr 267A/14 z dnia 2 czerwca 2014r Burmistrza Czyżewa w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Gminie Czyżew, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz Zarządzeniem nr 95/16 z dnia 18 stycznia 2016r zmieniające zarządzenie nr 267A/14,

zostaje zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na **Dowozie uczniów niepełnosprawnych z Gminy Czyżew do Ośrodków Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczych**

a) 1 osoba zamieszkała w miejscowości Dmochy Rodzonki do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Kostrach Noskach (Gmina Nowe Piekuty)

b) 1 osoba zamieszkała w miejscowości Dmochy Glinki do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Kostrach Noskach (Gmina Nowe Piekuty)

c) 1 osoba zamieszkała w Czyżewie ul. Jaśminowa do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Kostrach Noskach (Gmina Nowe Piekuty)

d) 1 osoba zamieszkała w miejscowości Ołdaki Magna Brok do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Perkach Karpiach (Gmina Sokoły)

1. Przywóz i odwóz odbywał się będzie we wszystkie dni zajęć w ośrodkach od poniedziałku do piątku. Przewiduje się że usługi realizowane będą w godzinach 7.00-16.00.
2. Wykaz dowożonych uczniów stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres usług określony niniejszą umową w terminie:  **od dnia 1 października 2020r do 30 czerwca 2021r.** Termin może ulec wydłużeniu w przypadku zawieszenia zajęć dydaktycznych o okres tego zawieszenia**.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi określone w niniejszej umowie, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi kwotę ……………… zł netto (słownie: ………………………………….. 00/100), podatek VAT w wysokości 8%, wynosi ……. zł (słownie: ……………………….. 00/100), co daje łącznie kwotę brutto **……………………. zł**.
2. Dzienna stawka za pełnienie usługi wynosi …….. zł netto i została wyliczona jako iloraz miesięcznego wynagrodzenie wskazanego w ust. 1 i średniej liczby dni nauki szkolnej w miesiącu tj. 21 dni.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 wypłacone będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia i otrzymania faktury, po zakończonym miesiącu dowozu.
4. Wartość ryczałtowa wynagrodzenia przewozu gwarantuje pełne wykonanie zakresu rzeczowego. Wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy w tym:

- koszt wynagrodzenia łącznie z pochodnymi,

- koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy, pasażerów,

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania, przejazdu i wysiadania (wyklucza się kierowcę jako opiekuna dzieci).

1. Wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub innym podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usług w zależności od potrzeb.
3. W przypadku zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w placówkach oświatowych o których mowa w § 1 ust. 1, zakres umowy ulega zmniejszeniu zaś wynagrodzenie ulega zmniejszeniu proporcjonalnie wg zapisów w ust 8.
4. Do rozliczeń w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zakresu umowy zostanie przyjęta stawka przewozu dzieci za dzień, uzyskana poprzez podzielenie miesięcznej kwoty brutto przez 21 dni tj. średnią liczbę dni nauki szkolnej w miesiącu, której wartość została określona w ust. 2
5. Faktury muszą być wystawione z zachowaniem następujących zapisów:

Nabywca: Gmina Czyżew, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew NIP 722-159-05-41

Odbiorca: Urząd Miejski w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywać umowę zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r poz. 58 ze zm.) i ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r poz. 110).
2. Wykonawca będzie świadczyć przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług.
3. Wykonawca oświadcza, że znane są mu zasady bezpiecznego przewozu osób niepełnosprawnych, określone w stosownych przepisach prawa, które zobowiązuje się przestrzegać przy wykonywaniu usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu Drogowego oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, a także ubezpieczenie OC i NW dopuszczające pojazd do ruchu
5. Jeżeli, przed rozpoczęciem świadczenia usługi lub w czasie jej wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jej wykonanie zgodnie z treścią umowy, przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić, o tym uczestników przewozu oraz zapewnić im bez dodatkowej zapłaty przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportu (przewóz zastępczy)
6. Osoba obsługująca pojazd musi posiadać odpowiednie kwalifikacje uprawniające do kierowania tym pojazdem.
7. Pracownicy wykonawcy skierowani do wykonywania prac musza posiadać ważne badania lekarskie, aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż.
8. Pojazdy samochodowe, które będą użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne,.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom odpowiedniej opieki (kierowca nie może być opiekunem) w trakcie wchodzenia i wychodzenia z pojazdu oraz w czasie przejazdu. Kierowca oraz opiekun zobowiązani są do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przewożonym uczniom (w tym również obowiązkowego zabezpieczenia uczniów pasami bezpieczeństwa w czasie przejazdu).
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

a) straty wynikłe w trakcie wykonywania usługi transportowej a wynikłe z winy lub przez zaniedbanie Wykonawcy,

b) Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczniów niepełnosprawnych korzystających ze świadczonej przez Wykonawcę usługi

c) Opóźnienia w dowozie uczniów

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości prowadzonych usług dotyczących niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług dotyczących niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości zamówienia za każdy przypadek stwierdzenia nieprawidłowości.
3. Jako nieprawidłowości Zamawiający może wskazać w szczególności:
* Nieudostępnienie pojazdu i niezapewnienie przejazdu Uczestników w terminie zgodnym z zapisami w umowie;
1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50 % wartości zamówienia miesięcznego.
2. Za niezrealizowanie usługi zgodnie z postanowieniami umowy przewoźnik jest zobowiązany do zapłaty kary umownej :

a/ w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek zaniechania przewozu w danym dniu.

b/ wysokości 500,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek nie podstawienia samochodu zastępczego w deklarowanym w ofercie czasie

1. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego powyżej nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego

§ 6

1. W przypadku pozyskania danych osobowych przez Przewoźnika, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Przewoźnik względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał, jest zobowiązany spełnić obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), oraz przestrzegać ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W związku z pozyskaniem danych osobowych Wykonawca podpisze z Zamawiającym stosowną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności – aneks do umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku gdy jej wykonywanie nie leży w interesie publicznym.

5. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy w przypadkach:

–dwukrotnego niezrealizowania przewozu i niezapełnienia zastępczego środka transportu,

–3 spóźnień w miesiącu skutkujących spóźnieniami dzieci na zajęcia lekcyjne,

–narażenia przewożonych osób na niebezpieczeństwo,

–rażącego zaniedbanie stanu technicznego pojazdu

§ 8

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacja niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 Wykonawca Zamawiający

 Kontrasygnata Skarbnika