

**ZARZĄDZENIE Nr 196/20**  
**BURMISTRZA CZYŻEWA z dnia 13 lipca 2020r.**

**W sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910) zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola, lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie: dom, szkoła, przedszkole lub ośrodek - dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§2

Zadanie, o którym mowa w § 1 realizowane jest w okresie od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej niż od 1 września danego roku szkolnego, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą, przedszkolem lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4

1. Przejazd ucznia pod opieką rodzica lub opiekuna powinien odbywać się co do zasady środkami komunikacji publicznej.
2. W przypadku braku komunikacji publicznej lub w innych uzasadnionych przypadkach uczeń może być dowożony prywatnym samochodem osobowym.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym :

1. do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego,

2. do najbliższej szkoły podstawowej, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metody pracy,
3. do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
4. do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910). oraz zgodnie ze skierowaniem do kształcenia specjalnego w danej placówce wydanym przez starostę dotyczy szkół i ośrodków specjalnych).

#### § 6

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o zapewnienie transportu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew.

#### § 7

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 3, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Czyżewa, a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola, lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

#### § 8

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego stanowi:
  - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesio-

nych kosztów na podstawie przedstawionych dokumentów m.in.: biletów, faktury lub rachunku za bilet, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole, w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy,

- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, o którym mowa w § 4 ust. 2, zwrot kosztów jednorazowego dowozu jest obliczany wg wzoru, zgodnie z art. 39a ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), które określa według wzoru zwrot tych kosztów:

$$Koszt = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Czyżew określa na każdy rok szkolny Rada Miejska w Czyżewie w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostek paliwa na stacjach występujących na terenie gminy);

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym ustala się mnożąc: koszt przejazdu jednorazowego przez liczbę przejazdów tam i z powrotem dziennie oraz przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia.

#### § 9

1. Dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym przy działającej komunikacji publicznej, obliczany jak w § 8 pkt 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach m.in. np. dużej niepełnosprawności ruchowej, dopuszcza się ustalenie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego na innych zasadach ustalonych w odrębnej umowie.

#### § 10

Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w szkole, przedszkolu lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły, ośrodka, przedszkola lub uprawnionej przez niego osoby.

#### § 11

Za dni nieobecności ucznia w szkole, przedszkolu lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

## §12

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34,18-220 Czyżew rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi Załącznik do umowy.

## § 13

Rozliczenie, o którym mowa w § 12 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, za dany miesiąc nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do 23 grudnia danego roku.

## § 14

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów, na podany przez rodzica opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

## § 15

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi urzędu miejskiego prowadzącemu sprawy z zakresu oświaty.

## § 16

Traci moc Zarządzenie Nr 208/13 Burmistrza Czyżewa z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

## § 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Burmistrz Czyżewa*  
*Anna Bogucka*



..... dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o /odpowiedni zaznaczyć X/:

- zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej,
- zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem,

w roku szkolnym .....

#### Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:.....
2. Data i miejsce urodzenia:.....
3. Adres zamieszkania dziecka:.....
4. Dokładna nazwa i adres, telefon, szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:.....  
.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer PESEL:  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:  
.....
7. Okres dowożenia do szkoły, ośrodka lub przedszkola:  
od..... do.....  
/data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym/
8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone: .....
- samochód marki .....model .....
- o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>, zasilany paliwem: benzyna/olej napędowy/autogaz\*

- (\*właściwe podkreślić) i numerze rejestracyjnym .....
- średnie zużycie paliwa na 100 km wg danych producenta pojazdu: .....
  - nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC).....
  - nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....
9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km.
10. Oświadczam, że odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi ..... km .
11. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 341)
12. Nazwa banku ..... oraz nr konta ..... na które ma być dokonany zwrot kosztów.

### **Załączniki do wniosku:**

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910).
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
4. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu .
5. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW.
6. Ksero uprawnień do kierowania pojazdami.
7. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.
8. Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej.
9. Inne dokumenty:.....

**Oświadczenie wnioskodawcy:** Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach dotyczących przetwarzania danych osobowych rodzica/opiekuna i dziecka w przypadku dowozu dziecka niepełnosprawnego do i z placówki edukacyjnej, do której dziecko uczęszcza.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Objaśnienia:

Jeżeli dany punkt formularza wniosku nie ma zastosowania wpisujemy - NIE DOTYCZY.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 196/20  
Burmistrza Czyżewa z 13 lipca 2020 r.

....., dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

**WNIOSEK  
O ZAPEWNIENIE TRANSPORTU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO ZORGANIZOWANEGO  
PRZEZ GMINĘ**

**Wnioskuje o zapewnienie przez Gminę bezpłatnego transportu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, ośrodka lub przedszkola w roku szkolnym .....**

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania dziecka: .....
4. Dokładna nazwa i adres, telefon, szkoły/ przedszkola /ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko: .....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer PESEL:  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:  
.....
7. Okres dowożenia do szkoły/ośrodka/ przedszkola:  
od..... do.....  
/data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym/
8. Planowane godziny przejazdów (zgodnie z planowanym rozkładem zajęć szkolnych)  
do szkoły, ośrodka lub przedszkola. ....  
ze szkoły, ośrodka lub przedszkola .....
9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km.
10. Oświadczam, że odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi ..... km .

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910).
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce( dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.
5. Inne dokumenty:.....

**Oświadczenie wnioskodawcy:** Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach dotyczących przetwarzania danych osobowych rodzica/opiekuna i dziecka w przypadku dowozu dziecka niepełnosprawnego do i z placówki edukacyjnej, do której dziecko uczęszcza.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)



**UMOWA NR .....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czyżew reprezentowaną przez Burmistrza Czyżewa .....

a

Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującym się dowodem osobistym nr ..... PESEL.....  
- rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Gmina Czyżew realizując obowiązek wynikający art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....  
zamieszkałym .....  
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani .....  
zamieszkałemu .....  
na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkola/ ośrodek – miejsce zamieszkania)  
.....,  
który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/przedszkola/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/przedszkola/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina Czyżew nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Pani / Pan .....zobowiązuje się dostarczyć rozliczenie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego oraz Opiekuna do szkoły/ przedszkola/ośrodka, za dany miesiąc **najpóźniej do dnia 5 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, natomiast **za miesiąc grudzień - do 23 grudnia danego roku**. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 5

Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią /Pana nr rachunek bankowy .....lub w kasie Urzędu Miejskiego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

### § 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ ośrodku.

### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....do dnia ..... . Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku zmiany warunków umowy Opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Czyżewa – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Gminy Czyżew.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun, a dwa egzemplarze Gmina.

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
(Podpis Burmistrza)

**Załącznik do Umowy**

**określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły/ przedszkola/ ośrodka środkami komunikacji publicznej**

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna /opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(kod pocztowy)

**Rozliczenie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły/przedszkola /ośrodka .**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna .....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły, przedszkola lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: .....zł  
(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: ..... zł  
(kwota słownie:.....)

.....  
(data, podpis rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego)

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły /ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń**

Potwierdzam iż uczeń .....był obecny w szkole/przedszkolu/ośrodku/ w miesiącu .....20..... przez .....dni , a powinien być przez ..... dni .

Ilość dni nieobecności ucznia w miesiącu .....20..... wynosi.....dni. Dni nieobecność ucznia .....

(należy podać dni nieobecności w szkole/przedszkolu/ośrodku/)

.....  
(podpis dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły/ ośrodka/ przedszkolu )

**ROZLICZENIE**

Wartość biletów miesięcznych wynosi:..... zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: ..... zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę : ..... zł, słownie:.....

..... zł

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika )

**UMOWA NR .....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły/ przedszkola/ ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czyżew reprezentowaną przez Burmistrza Czyżewa.....

a

Panią/Panem ..... zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym nr ..... PESEL.....

- rodzicem /opiekunem /opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Gmina Czyżew realizując obowiązek wynikający art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym .....

zamieszkałym .....

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani .....

zamieszkałemu .....

na trasie .....

(miejsce zamieszkania - szkoła/ przedszkola/ ośrodek – miejsce zamieszkania)

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że:

1) przewóz będzie dokonywany samochodem osobowym .....

(podać markę i model)

..... o numerze rejestracyjnym .....

o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>, zasilany paliwem: benzyna/olej napędowy/autogaz\* (\*właściwe podkreślić) i numerze rejestracyjnym .....

2) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla ww. pojazdu wg danych producenta pojazdu wynosi ..... litrów

3) posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC); nr polisy ubezpieczeniowej .....

4) posiada polisę ubezpieczeniową od nieszczęśliwych wypadków (NW); nr polisy.....

- .....
- 5) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
  - 6) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
  - 7) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
  3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.
  4. Średnia cena jednostki paliwa w Gminie Czyżew na rok szkolny ..... dla samochodu wymienionego w pkt. 1) wynosi ..... zł/litr.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna prywatnym samochodem osobowym w przypadku braku komunikacji publicznej jest obliczana jako iloczyn: jednorazowego kosztu przejazdu pomnożonego przez liczbę dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku.  
Jednorazowy koszt przejazdu liczony jest wg wzoru:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;
  - b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;
  - c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Czyżew określa na każdy rok szkolny Rada Miejska w Czyżewie, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostek paliwa na stacjach występujących na terenie gminy);
  - d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna prywatnym samochodem osobowym w przypadku działającej komunikacji publicznej jest obliczana jako równoważność ceny biletów.
  3. Odległość z domu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku ..... km. Odległość z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy wg

oświadczenia Opiekuna wynosi ..... km.

4. Jednorazowy koszt dowozu dziecka liczony zgodnie z ust. 1 dla pojazdu, o którym mowa w § 2 ust. 1 wynosi ..... zł
5. Opiekun dowozi dziecko do szkoły, przedszkola / ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

#### § 4

Pani Pani/ Pan ..... zobowiązuje się dostarczyć, rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna, do szkoły/przedszkola/ośrodka za dany miesiąc najpóźniej do dnia 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, natomiast za miesiąc grudzień - do 23 grudnia danego roku. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

#### § 5

Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią /Pana nr rachunek bankowy ..... do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

#### § 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/ przedszkolu/ ośrodku.

#### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .. .....do dnia ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

#### § 8

W przypadku zmiany warunków umowy Opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Czyżewa – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

#### § 9

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

#### § 10

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Gminy Czyżew.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun, a dwa egzemplarze Gmina.

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
(Podpis Burmistrza)



**Załącznik do Umowy**

**określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola /ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna /opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(kod pocztowy)

**Rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego do szkoły/przedszkola/ ośrodka**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna .....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,  
tj. z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Oświadczam, że w miesiącu .....20.... r. przejazdy były realizowane przez ..... dni.

.....  
(data, podpis rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego)

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły /ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły, przedszkola/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń**

Potwierdzam iż uczeń .....był obecny w szkole/ośrodku/ przedszkolu w miesiącu .....20..... r. przez .....dni, a powinien być przez .....dni.

Ilość dni nieobecności ucznia w miesiącu .....20....r. wynosi.....dni. Dni nieobecność ucznia .....  
(należy podać dni nieobecności w szkole/przedszkolu/ośrodku/)

.....  
(podpis dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły/ ośrodka/przedszkola)

**ROZLICZENIE w przypadku braku komunikacji publicznej**

Koszt jednorazowego przejazdu z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka .....  
zł x liczba przejazdów tam i z powrotem dziennie ..... x liczba dni obecności w szkole/ośrodku  
..... = .....zł

(kwota słownie: ..... zł)

Zatwierdzam do wypłaty kwotę : .....zł, słownie:..... zł).

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika )

**ROZLICZENIE w przypadku działającej komunikacji publicznej**

Równowartość biletów miesięcznych wynosi: .....

Równowartość biletów jednorazowych wynosi: .....

Zatwierdzam do wypłaty kwotę : .....zł, słownie:.....

.....

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika )

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Czyżewa, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iodo@umczyzew.pl](mailto:iodo@umczyzew.pl)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz w celach kontaktowych związanych z w/w wnioskiem.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, Art. 6 pkt. 1 lit. a RODO - Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy numeru telefonu
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Dane przetwarzane będą przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Posiada Pan/Pani prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
- Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.

