Czyżew 2020-05-05

RG.271. 15 .2020

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30 000 euro

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

Komunikat Wyjaśniający Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02)

i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 179/32 PL 3.7.2010)

oraz w oparciu o Zarządzenie nr 267A/14 z dnia 2 czerwca 2014r Burmistrza Czyżewa w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Gminie Czyżew, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro a także Zarządzenie nr 95/16 z dnia 18 stycznia 2016r zmieniające zarządzenie nr 267A/14

**Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34**

**18-220 Czyżew**

**Tel. +48 86 2760536, fax. +48 86 2755116**

**e-mail: sekretariat@umczyzew.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n. :

**Urządzenie terenów rekreacyjnych w miejscowości Czyżew Siedliska.**

Rodzaj zamówienia: robota budowlana\*)

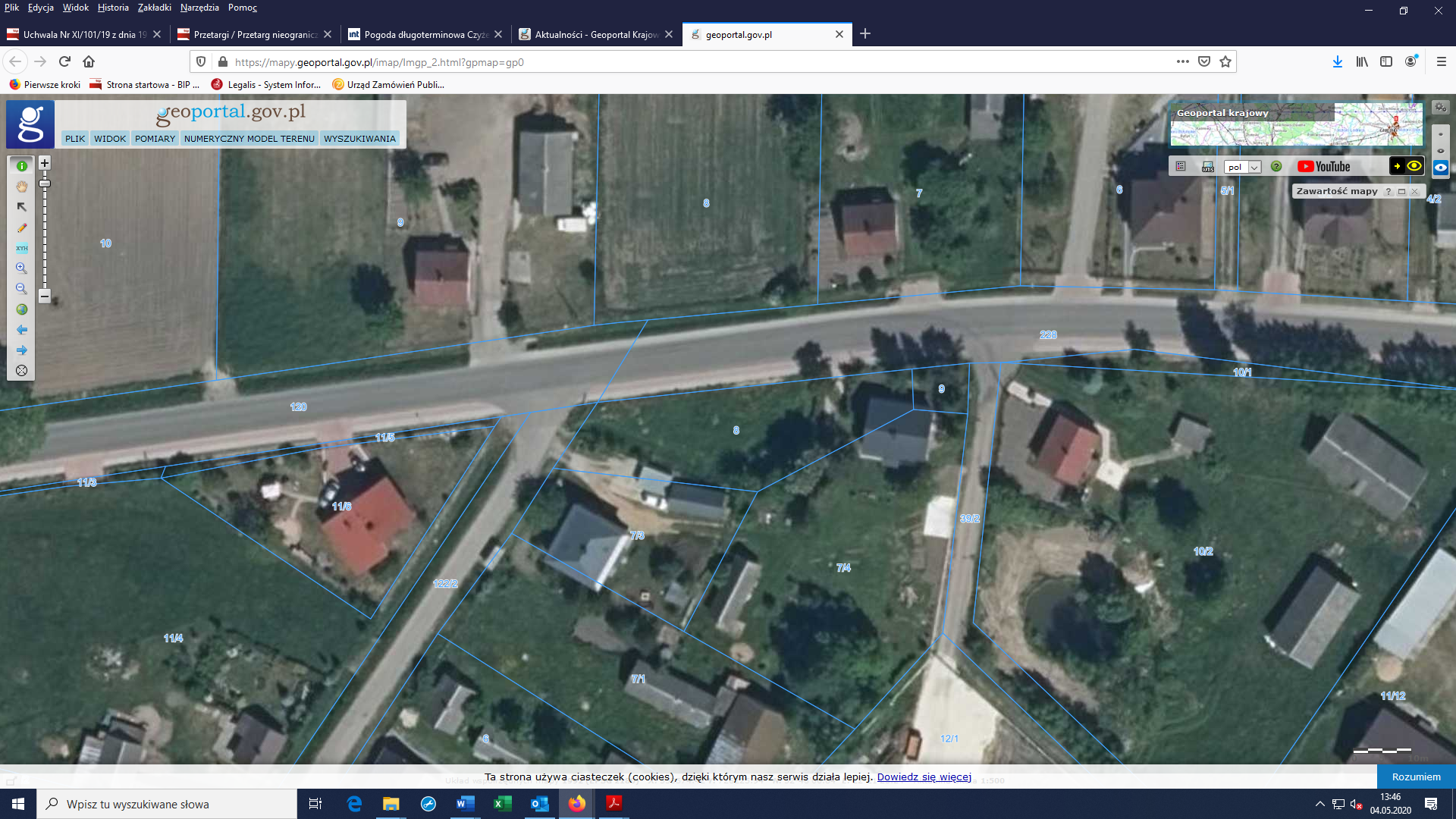
CPV – 45000000-7 – Roboty budowlane

45212140-9 – Obiekty rekreacyjne

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Wysokiem Mazowieckiem (wraz z uzyskaniem potrzebnych map i wypisów) oraz wykonanie robót budowlanych w celu utworzenia terenów służących rekreacji dla mieszkańców miejscowości Czyżew Siedliska na działce o nr ewidencyjnym 8, położonej przy drodze powiatowej relacji Czyżew – Klukowo.



Wykonanie zdania będzie miało na celu w szczególności:

- budowę altany (wiaty) o wymiarach 7,5m x 3,5m wraz z podłożem z kostki betonowej gr. 6 cm

- doprowadzenie terenu do stanu pozwalającego na posianie trawy, tj. np. wykonaniu plantowania, wyrównania terenu, usunięciu kamieni, uzupełnieniu warstwy ziemi urodzajnej zwłaszcza w miejscu nasadzeń, oraz wykonaniu siania trawy

- wykonanie grilla,

- dostawie wraz z zamontowaniem 4 ławek oraz kosza na śmieci,

- wykonanie nasadzeń krzewów lub drzew ozdobnych,

- wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

Uwaga:

Zamawiający zamieszcza jako załącznik do niniejszego zaproszenia mapę ewidencyjną terenu, która jednak z uwagi na brak jakichkolwiek pieczęci nie będzie nadawała się do wykorzystania w celu przygotowania zgłoszenia.

**Informacje dodatkowe :**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Wymagany termin płatności faktury min. 14 dni.
3. Wymagany okres gwarancji min. 5 lat.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Czyżew informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew Tel /fax + 48 86 2755036
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czyżew jest *Marek Mazewski, kontakt:ido@umczyzew.pl , telefon 661 715 750*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**:

Informacje dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać pisząc na adres [sekretariat@umczyzew.pl](mailto:sekretariat@umczyzew.pl) lub przesyłając zapytanie faksem na nr+48 86 2755116

1. **Termin wykonania zamówienia**:

Termin realizacji zamówienia – do 31.08.2020r, termin wykonania dokumentacji do zgłoszenia zaakceptowanej przez Zamawiającego – 30 dni od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

-  nie podlegają wykluczeniu;

- spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

-  kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

-  sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

-  zdolności technicznej lub zawodowej.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zaproszenia
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
7. Ofertę należy złożyć do dnia **21.05.2020 r.**  **do godz. 10.00**:

- w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1, lub

- przesłać pocztą na adres: Gmina Czyżew, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, lub

Koperta winna zawierać zapis „**Urządzenie terenów rekreacyjnych w miejscowości Czyżew Siedliska**”.

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.05.2020 godz. 10.05**
2. **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej – kryteria oceny ofert**:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**1) kryterium: Cena całości zamówienia – 80%**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto x 100 x 80 %

Cena oferty badanej brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 80.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-80 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

**2) kryterium: udzielona gwarancja – 20%**

Sposób oceny oferty w kryterium:

W ramach tego kryterium Wykonawca deklaruje o ile pełnych lat przedłuża Podstawowy Okres Gwarancji Jakości ustalony na pięć lat na cały przedmiot zamówienia .

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 20 punktów:

- za przedłużenie o 1 rok Wykonawca otrzyma 10 pkt (zatem udzielona gwarancja łącznie będzie na sześć lat),

- za przedłużenie o 2 lata Wykonawca otrzyma 20 pkt (zatem udzielona gwarancja łącznie będzie na siedem lat),

- za brak przedłużenia gwarancji Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów łącznie) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

1. **Termin związania ofertą wynosi** 30 dni
2. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej).

1. **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy**:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W takiej informacji wykonawca powinien podać który artykuł ustawy Pzp lub innego aktu prawnego został naruszony, w szczególności Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Zamawiający proceduje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

……………………………………

(podpis kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa …………………………………………………………………………………….

Siedziba ……………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………

Nr NIP ………………………………………REGON …………………………………..

E - mail ………………………………………………………………………………..

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

**Zobowiązania wykonawcy**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Utworzenie terenów rekreacyjnych w miejscowości Czyżew Siedliska** za cenę.

cena netto...............................................zł

podatek VAT (…….%)………………………. zł

cena brutto **............................................................zł;**

**(słownie:......................................................................................................................................)**

**Powyższa cena zawiera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementów robót** | **Cena netto** |
| 1 | Opracowanie dokumentacji |  |
| 2 | Wykonanie kostki betonowej pod altanę |  |
| 3 | Budowa altany wraz z wyposażeniem |  |
| 4 | Budowa grilla |  |
| 5 | Przygotowanie terenu i wykonanie siewu trawy |  |
| 6 | Dostawa ławek i kosza |  |
| 7 | Wykonanie nasadzeń |  |
| 8 | Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej |  |

**2. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia w ilości …… lat**

**3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia …………………, w tym dokumentację konieczną do zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w terminie ……. dni od dnia podpisania umowy**

**Oświadczam, że :**

1. **Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:**

**-  kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

**-  sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

**-  zdolności technicznej lub zawodowej.**

1. cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w zaproszeniu do składania ofert),
2. zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. akceptuję wskazany w zaproszeniu do składania ofert okres związania ofertą,
4. **Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
5. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: ……………………..............................................................................

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Termin płatności : ………. dni

Inne : …………………………………………………………………

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ……………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………….

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

………………………………………………………………………………………………..

-----------------------------------------------------

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2

**Umowa Nr … *Wzór***

zawarta w dniu ……………………. r. pomiędzy

Gminą Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew reprezentowaną przez:

**Annę Bogucką – Burmistrza Czyżewa,**

przy kontrasygnacie

**Renaty Dmochowskiej - Zaremba – Skarbnika Gminy Czyżew**

na rzecz Urzędu Miejskiego w Czyżewie

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

a

…………………………. NIP ……………………, reprezentowanym przez …………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie wyboru Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) oraz z Komunikatem Wyjaśniającym Komisji, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02) i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 179/32 PL 3.7.2010) a także z Zarządzeniem nr 267A/14 z dnia 2 czerwca 2014r Burmistrza Czyżewa w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Gminie Czyżew, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz Zarządzeniem nr 95/16 z dnia 18 stycznia 2016r zmieniające zarządzenie nr 267A/14,

zostaje zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji oraz wykonanie robót budowlane polegające na **utworzenie terenów rekreacyjnych w miejscowości Czyżew Siedliska.**
2. Zakres zadania obejmuje w szczególności:

- opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Wysokiem Mazowieckiem

- budowę altany (wiaty) o wymiarach 7,5m x 3,5m wraz z podłożem z kostki betonowej gr. 6 cm

- doprowadzenie terenu do stanu pozwalającego na posianie trawy, tj. np. wykonaniu plantowania, wyrównania terenu, usunięciu kamieni, uzupełnieniu warstwy ziemi urodzajnej zwłaszcza w miejscu nasadzeń, oraz wykonaniu siania trawy

- wykonanie grilla,

- dostawie wraz z zamontowaniem 4 ławek oraz kosza na śmieci,

- wykonanie nasadzeń krzewów lub drzew ozdobnych,

- wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

1. Realizacja zadania będzie przebiegała zgodnie z zaproszeniem do składania ofert oraz ofertą przetargową Wykonawcy będącymi załącznikami do umowy.
2. Wykonanie robót nastąpi zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami polskiego prawa,

- warunkami technicznymi wykonania robót,

- wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm,

- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie:  **od dnia podpisania umowy do dnia ……………………….r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację techniczną niezbędną do dokonania zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Wysokiem Mazowieckiem w terminie …… dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane roboty budowlane określone w niniejszej umowie, ustalone zostało na kwotę ogółem.............................zł (słownie: ........................................) brutto, w tym kwota netto wynosi .............. zł (słownie: ..............................), a podatek VAT w wysokości .....%, wynosi ......................................... zł (słownie: .................................................)
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak również wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania umowy i jest ryczałtowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z określonego zakresu prac bez wynagrodzenia dla wykonawcy.
4. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również zmiany składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
6. Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

§ 4

Płatności

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi po wykonaniu robót objętych niniejszym zamówieniem na podstawie faktur VAT i protokołu odbioru
2. Dopuszcza się dokonanie płatności częściowych za zrealizowane zadanie w wysokości do 50% wartości określonej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcę, wraz z fakturą Wykonawca składa dokumenty świadczące o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawcy.
4. Faktury VAT płatne będą w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Zamawiający jest także zobowiązany do:
3. protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu budowy,
4. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem Umowy wyznaczając upoważnionych przedstawicieli, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym projektu zagospodarowania terenu oraz do uzyskania ostatecznej akceptacji dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą, wskazaniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na Terenie budowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
5. Wykonawca jest zobowiązany do protokolarnego odbioru placu budowy w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia robót budowlanych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót Materiałów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności:
8. Do uzgadniania z Zamawiającym dokumentacji technicznej oraz do uzyskania ostatecznej jej akceptacji,
9. do wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
10. wskazania osoby pełniącej funkcję projektanta posiadającej niezbędne uprawnienia (według przepisów Prawa Budowlanego), wiedzę, umiejętności i doświadczenie
11. wskazania osoby pełniącej funkcję kierownika budowy (głównego majstra), posiadającej niezbędne uprawnienia (według przepisów Prawa Budowlanego), wiedzę, umiejętności i doświadczenie,
12. wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
13. umożliwienia wstępu na Teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
14. zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
15. terminowego usuwania Wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, oraz w czasie obowiązywania gwarancji,
16. utrzymywania porządku na Terenie budowy,
17. angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie,
18. dostarczania Materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami Umowy,
19. zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
20. ubezpieczenia budowy
21. zabezpieczenia pod względem bhp miejsce wykonywania robót, składowania materiałów oraz pracowników (szkolenia, badania lekarskie, ubezpieczenia)
22. Wykonawca jest zobowiązany zachować wszelkie środki ostrożności oraz ma obowiązek przeciwdziałaniu zanieczyszczenia publicznych obszarów w sąsiedztwie wykonywanych robót.
23. Koszty wszelkich prac przygotowawczych, związanych z projektem, porządkowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymania zaplecza budowy, wszelkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót budowlanych, koszty oznakowania terenu budowy, koszty związane z realizacją inwestycji, koszty obsługi geodezyjnej oraz wszelkie tego typu prace towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążają wykonawcę.
24. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć wszelkie zanieczyszczenia, odpady i inne zbędne materiały powstałe w trakcie wykonywania robót. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania placu budowy na bieżąco. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszelkich odpadów zgodnie z właściwymi przepisami.
25. Wykonawca pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg lub placów zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy
26. Po zakończeniu robót objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu.
27. Wykonawca przygotowuje inwentaryzację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.

§ 7

Okresy gwarancji

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **….. miesięcy gwarancji**.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych lub w okresie gwarancji istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
   1. jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć cenę za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
5. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie dokonuje usunięcia wad dzieła w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć usuniecie wad innemu podmiotowi bez konieczności uzyskania zgody Sądu. Koszt usunięcia wad przez inny podmiot, niezależnie od jego wysokości, obciąża Wykonawcę.

§ 8

Odbiór robót

1. Wyróżnia się następujące rodzaje odbiorów robót:
2. odbiór częściowy robót,
3. odbiór końcowy całości robót,
4. odbiór gwarancyjny robót,
5. odbiór ostateczny/pogwarancyjny robót.
6. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.
7. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez złożenie wniosku w siedzibie Zamawiającego.
8. Dokonanie Odbioru częściowego następuje Protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę, wykazu robót wykonanych częściowo.
9. Wykaz robót, o którym mowa powyżej jest akceptowany i korygowany przez Zamawiającego na podstawie rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
10. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości Robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
11. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: zaświadczenia właściwych jednostek i organów (jeśli są wymagane), protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
12. Dopuszcza się aby Wykonawca razem z dokumentacją powykonawczą złożył mapę inwentaryzacyjną powykonawczą wykonaną przez geodetę wraz z potwierdzeniem złożenia jej w zasobach geodezyjnych w wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia mapy do siedziby Zamawiającego po jej zarejestrowaniu w zasobach geodezyjnych.
13. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
14. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
15. Przystąpienie do Odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż10dni roboczych od dnia zgłoszenia robót do odbioru.
16. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych Wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia Wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.
17. Komisja sporządza Protokół Odbioru końcowego robót. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
18. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
19. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.
20. Przeglądy i odbiory gwarancyjne przeprowadzane będą w zależności od potrzeb.
21. Przeglądy i odbiory gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
22. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
23. Odbiór ostateczny/pogwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
24. Z Odbioru ostatecznego/pogwarancyjnego sporządza się Protokół odbioru ostatecznego.
25. Jeżeli podczas Odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie Wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy, Zamawiający przerywa Odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji. Zamawiający wyznacza termin Odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych
   2. za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót. Wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót, jeżeli na podstawie tego zgłoszenia dojdzie do odbioru robót, jeżeli jednak Zamawiający zasadnie odmówi odbioru, za datę wykonania zobowiązania będzie uważana data odbioru wskazana w protokole odbioru,
   3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad.
2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego powyżej nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości.
5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Stronom niniejszej umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz w wypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Dopóki przedmiot umowy nie został wykonany Zamawiający może w każdej chwili odstąpić od umowy. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie wypłacone na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności, gdy:
4. Wykonawca z powodów niezależnych od Zamawiającego opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono inwestycję w umówionym terminie.
5. złożono wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości, ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy,
6. wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne,
7. wykonawca nie reguluje swoich płatności wobec podwykonawców.
8. Wykonawca realizuje inwestycję w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy,
9. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
10. Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn lezących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni
11. zostanie przez Zamawiającego stwierdzony brak należytej staranności w wykonywaniu robót, bądź brak właściwej organizacji robót i pomimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia braków we wskazanym czasie Wykonawca tego nie uczyni.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy umówionym wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej umowy a wynagrodzeniem zapłaconym innemu wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w związku z odstąpieniem. Nie pozbawia to Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania za wszelkie inne szkody na zasadach ogólnych.
13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
14. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany:

* sporządzić przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia od umowy,
* zabezpieczyć przerwane prace,
* sporządzić przy udziale Zamawiającego wykaz znajdujących się na terenie budowy materiałów, maszyn i urządzeń.

1. Strony rozliczą roboty wykonane do momentu odstąpienia od umowy, w oparciu o zapisy umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 11

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności – aneks do umowy.

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacja niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika