

ZARZĄDZENIE NR 155A/20

Burmistrza Czyżewa
z dnia 18 marca 2020 r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w zakresie organizacji pracy w Urzędzie Miejskim w Czyżewie mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 15 i 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495 i 2245), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) zarządzam, co następuje:

W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2, wprowadzam szczególne rozwiązania w zakresie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Czyżewie, minimalizujące zagrożenie dla zdrowia publicznego:

§ 1

1. Wprowadza się rozwiązania wyłączające bezpośrednią obsługę interesantów Urzędu Miejskiego w Czyżewie:
 - 1) kontakt interesantów z pracownikami Urzędu możliwy jest głównie telefonicznie lub mailowo, w nadzwyczajnych sytuacjach możliwy jest kontakt w holu Urzędu od strony ul. Mazowieckiej za uprzednim powiadomieniem pracownika;
 - 2) dokumenty i wnioski zaleca się składać drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną;
 - 3) umożliwia się korzystanie ze skrzynki podawczej, ustawionej w wejściu od strony ul. Mazowieckiej;
 - 4) w wyjątkowej sytuacji za zgodą kierownika lub osoby upoważnionej dopuszcza się wejście petenta na teren Urzędu za potwierdzeniem na karcie ewidencji wejść;
 - 5) ogranicza się działalność kasy Urzędu. Wszystkie zobowiązania finansowe można regulować terminowo w formie przelewów bankowych lub poprzez bankowość elektroniczną.

§ 2

1. Wprowadzam szczególne zasady komunikowania się pracowników Urzędu Miejskiego w Czyżewie z petentami Urzędu:
 - 1) zobowiązuje pracowników do udostępnienia na stronie www Urzędu wszelkich obowiązujących druków lub wzorów pism;
2. Wprowadzam szczególne ograniczenia przemieszczania i komunikowania się oraz szczególne zasady ostrożności dla pracowników Urzędu Miejskiego w Czyżewie w miejscu pracy:
 - 1) na terenie Urzędu mogą przebywać wyłącznie pracownicy zgodnie z listą obecności;
 - 2) zobowiązuje pracowników do ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów w miejscu pracy;
 - 3) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji zalecam wykorzystywanie służbowej poczty elektronicznej oraz połączeń wewnętrznych;
 - 4) wprowadzam zakaz gromadzenia się pracowników w pomieszczeniach biurowych (max. 2 osoby);
 - 5) wprowadzam nakaz zachowania bezpiecznej odległości między pracownikami – ok. 1,5 m;
 - 6) wprowadzam nakaz ograniczenia do minimum przemieszczania się po terenie Urzędu – jedynie w sprawach służbowych;
 - 7) nakładam obowiązek korzystania z zapewnionych środków ochrony osobistej związanych ze zwalczaniem epidemii COVID-19 (rękawiczki lub środki do dezynfekcji rąk).
3. Wprowadzam ogólne zasady wykonywania pracy zdalnej:
 - 1) polecenia wykonywania pracy zdalnej dokonuje Burmistrz Czyżewa w przypadku, gdy rodzaj powierzonych pracownikowi zadań jest możliwy do realizacji poza miejscem ich stałego wykonywania;
 - 2) zobowiązuje kierowników referatów do utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną;
 - 3) zobowiązuje kierowników referatów do nadzorowania i dokumentowania rezultatów wykonywanej przez pracowników pracy zdalnej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania

BURMISTRZ
Anna Brycka