

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 120/19
Burmistrza Czyżewa
z dnia 23 grudnia 2019 roku

w sprawie zmiany instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Czyżewie

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869¹) oraz art.4 ust.5 i art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 14/11 Burmistrza Czyżewa z dnia 3 stycznia 2011 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Gospodarowanie samochodami służbowymi, sprzętem gospodarki komunalnej oraz sprzętem w użytkowaniu jednostek OSP.

1. Dbanie o stan techniczny i wygląd samochodów służbowych, sprzętu gospodarki komunalnej oraz sprzętu w użytkowaniu jednostek OSP powierzono kierowcom.
2. Tankowanie paliwa odbywa się u dostawcy wybranego w drodze przetargu. Zakup paliwa dokumentowany jest fakturami i asygnatami określającymi markę, nr rejestracyjny pojazdu, ilość zakupywanego paliwa i kwotę.
3. Całość paliwa winna być zaewidencjonowana do kart drogowych
4. W jednostce obowiązuje następująca dokumentacja dotycząca transportu:
 - 1) karta drogowa miesięczna – dokument wystawia pracownik referatu gospodarki komunalnej w jednym egzemplarzu i przekazuje kierowcy pojazdu. Po wykorzystaniu karty, przed wydaniem nowej karty drogowej, otrzymujący kartę dokonuje jej rozliczenia i zwrotu rozliczającemu. W miesięcznej karcie drogowej wpisywane są wyjazdy każdego dnia na polecenie wyjazdu osoby upoważnionej przez Burmistrza.
 - 2) miesięczne rozliczenie zakupu i zużycia materiałów pędnych prowadzi kierownik referatu gospodarki komunalnej,
 - 3) decyzja w sprawie przepałów i oszczędności – podejmuje kierownik jednostki.
 - 4) protokół szkody w transporcie (oryginał) sporządza osoba każdorazowo wyznaczona przez kierownika jednostki. Oryginał protokołu wraz z decyzją kierownika jednostki o sposobie rozliczenia szkody przekazywany jest do referatu finansowego. Pierwsza kopia przechowywana jest łącznie z miesięcznymi kartami drogowymi, drugą kopię otrzymuje osoba bezpośrednio uczestnicząca w powstaniu szkody.
5. Na podstawie kart drogowych miesięcznych rozlicza się zużycie paliwa zgodnie z ustaloną normą.
6. W miesięcznym okresie rozliczeniowym należy rozliczać zużycie paliwa zakupionego do samochodów i pozostałych pojazdów oraz sprzętu komunalnego będących na wyposażeniu urzędu za wyjątkiem paliwa zakupionego do samochodów specjalistycznych i sprzętu

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2245.

używanych do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych, którego zużycie należy rozliczać w rocznym okresie rozliczeniowym.

7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika jednostki lub pracownika może być przyznany miesięczny limit kilometrów do wykorzystania. Wniosek dla Burmistrza zatwierdza osoba upoważniona na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), dla pracownika kierownik jednostki. Koszty eksploatacji samochodu w przypadku limitów miesięcznych rozliczane są na podstawie miesięcznego rozliczenia ilości pobranego i zużytego paliwa.

8. Na koniec roku obrotowego komisyjnie przeprowadza się inwentaryzację paliwa w samochodach służbowych, sprzęcie gospodarki komunalnej oraz sprzęcie w użytkowaniu jednostek OSP, w której stwierdza się stan paliwa i stan przebiegu licznika pojazdu w kilometrach lub mtg.

9. Wzór karty drogowej i rozliczenia karty drogowej stanowią odpowiednio załączniki Nr 5 i 6 do niniejszej instrukcji.”,

2) załącznik Nr 5 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Anna Bogucka

