

**ZARZĄDZENIE Nr 35/19**  
**Burmistrza Czyżewa**  
**z dnia 22 lutego 2019 roku**

**w sprawie zmiany instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Czyżewie**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077<sup>1</sup>) oraz art.4 ust.5 i art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351),

zarządza się, co następuje:

§ 1. W instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 14/11 Burmistrza Czyżewa z dnia 3 stycznia 2011 roku załączniki Nr 10 i 12 otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**  
**Anna Bogucka**

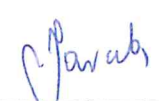
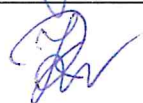


---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1693, 1669, 2234 i 2500.

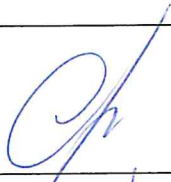



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 35/19  
Burmistrza Czyżewa  
z dnia 22 lutego 2019 r.

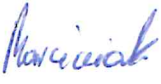
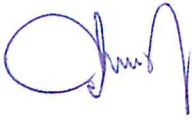



**Wzory**  
**podpisów osób upoważnionych**  
**do sprawdzania i podpisywania dokumentów pod względem**  
**formalnym i rachunkowym**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i Imię</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Wzór podpisu</b>
1.	Dmochowska-Zaremba Renata	Skarbnik Gminy	
2.	Kietlińska Klaudia	Pracownik obsługi biurowej	

  
**Burmistrz**  
**Anna Bogucka**






**Wykaz osób upoważnionych  
do sprawdzania i podpisywania dokumentów pod względem  
merytorycznym oraz wydatków strukturalnych w Urzędzie  
Miejskim w Czyżewie**

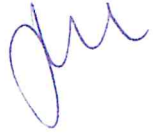

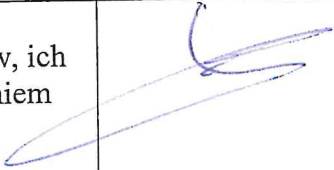
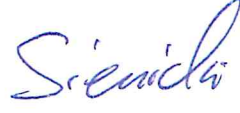
Lp.	Nazwisko i Imię stanowisko	Zakres rzeczowy sprawdzanych dokumentów	Wzór podpisu
1.	Bogucka Anna Burmistrz	Całokształt zadań dotyczący pracy urzędu	
2.	Molenda Andrzej Zastępca Burmistrza	Całokształt zadań dotyczący pracy urzędu	
3.	Załuski Andrzej Sekretarz gminy	Zestawienia do wypłaty diet członków komisji wyborczych i referendalnych, Polecenia wyjazdu służbowego dla burmistrza, Wydatki związane z przeprowadzaniem wyborów powszechnych i referendów, Wydatki związane z prowadzeniem ewidencji ludności, Wydatki związane z przeprowadzaniem spisów rolnych i powszechnych.	
4.	Krasowski Paweł Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej	Wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem gospodarki komunalnej i gospodarki mieszkaniowej, Wykazy pracowników obsługi uprawnionych do premii miesięcznej, Wydatki związane z utrzymaniem i remontami dróg gminnych oraz pozostałego mienia komunalnego, w tym zakupy materiałów i usług, Wydatki związane z zakupami wyposażenia i sprzętu dla potrzeb gospodarki komunalnej, Wydatki związane z użytkowaniem i remontami, urządzeń oświetlenia ulicznego oraz zakupem energii elektrycznej, Wydatki związane z zakupem wody spoza gminy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.	

5.	Marciniak Katarzyna Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego	Wydatki związane z prowadzeniem spraw z zakresu ochrony środowiska, Opłaty za korzystanie ze środowiska, Wydatki związane z realizacją projektów dofinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,	
6.	Andrzejczyk Joanna Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Wydatki związane z funkcjonowaniem Urzędu Stanu Cywilnego, Wydatki związane z wydawaniem dowodów osobistych, Wydatki związane z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej.	
7.	Wielk-Bogucka Anna Kierownik Referatu Organizacyjnego	Wydatki związane z obsługą rady miejskiej, Zestawienia do wypłaty diet radnych, Zestawienia do wypłaty diet sołtysów, Pozostałe wydatki związane z prawidłowym funkcjonowaniem sekretariatu, Wydatki związane z prawidłowym funkcjonowaniem gabinetu burmistrza, Polecenia wyjazdu służbowego dla pracowników, Wydatki związane z obsługą prawną urzędu, Wydatki związane z obsługą zewnętrzną urzędu w zakresie ochrony danych osobowych,	
8.	Zaluska Iwona Zastępca Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego	Wydatki związane z prowadzeniem procedur udzielania zamówień publicznych, Wydatki związane z realizacją inwestycji na drogach gminnych, Wydatki związane z umieszczaniem i utrzymaniem tabliczek z nazwami placów i ulic na terenie gminy, Wydatki związane z zaopatrzeniem urzędu w materiały biurowe, środki czystości i przedmioty będące wyposażeniem wnętrz.	
9.	Kulesza Sławomir Inspektor	Wydatki związane z użytkowaniem, naprawą oraz zakupem urządzeń teleinformatycznych urzędu, w tym komputerów, telefonów, kopiarek itp. Wydatki związane z zakupem programów komputerowych i usług z tym związanych, Wydatki związane z użytkowaniem, naprawą i modernizacją urządzeń ochrony obiektu będącego siedzibą urzędu, w tym sygnalizacji alarmowej przeciw włamaniu, Wydatki związane z ubezpieczeniem mienia gminnego, Wydatki związane z nadzorem nad ochotniczymi	



		<p>strażami pożarnymi,  Wydatki związane z wykonywaniem zadań gminy z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa oraz gminnego centrum reagowania kryzysowego</p>	
10.	Zalewska Agnieszka Inspektor	<p>Zestawienia do wypłaty pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy,  Zestawienia do wypłaty zwrotu kosztów dowożenia dzieci do szkoły,  Zestawienia do wypłaty stypendiów dla uczniów przyznanych przez burmistrza,  Wydatki związane z przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych  Wydatki związane z działalnością komisji egzaminacyjnych powoływanych w sprawie awansu zawodowego nauczycieli,  Wydatki związane z okresowymi badaniami lekarskimi pracowników,  Wydatki związane z obsługą bhp urzędu,  Wydatki związane ze szkoleniami pracowników,  Wydatki związane z realizacją gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,  Wydatki związane z utrzymaniem archiwum zakładowego.</p>	<i>Ag. Zalewska</i>
11.	Jankowska Urszula Inspektor	<p>Wydatki związane z prowadzeniem procedur udzielania zamówień publicznych,  Wydatki związane z realizacją inwestycji gminnych,  Wydatki związane z zakupami opału do ogrzewania budynków komunalnych.</p>	<i>U. Jankowska</i>
12.	Saniewska Magdalena Inspektor	<p>Wydatki związane z gospodarką nieruchomościami wchodzącymi w skład mienia komunalnego,  Wydatki związane z prowadzeniem spraw z zakresu prawa geodezyjnego,  Opłaty sądowe i notarialne związane z mieniem komunalnym.</p>	<i>Mag. Saniewska</i>
13.	Sienicki Piotr Inspektor	<p>Wydatki inwestycyjne związane z budową i utrzymaniem infrastruktury w zakresie: zaopatrzenia w wodę, ochrony środowiska i budownictwa,  Wydatki związane z prowadzeniem spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego,  Wydatki związane z nadzorem nad obiektami</p>	<i>Piotr Sienicki</i>

		budowlanymi stanowiącymi mienie komunalne.	
14.	Kietlińska Janina Podinspektor	Wydatki związane z zakupem druków i formularzy niezbędnych do prowadzenia windykacji podatków lokalnych i opłat oraz do prowadzenia kasy urzędu, Opłaty komornicze i koszty egzekucji należności podatkowych, Wydatki związane z przeprowadzaniem wyborów do izb rolniczych.	
15.	Kryński Mirosław Podinspektor	Wydatki związane z realizacją Gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych, Opłaty sądowe związane z egzekwowaniem należności za wodę pobraną z urzędzeń zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzone do urzędzeń zbiorowego oczyszczania.	
16.	Szeligowska Katarzyna Podinspektor	Listy płac z tytułu wynagrodzeń pracowników urzędu, Listy płac z tytułu umów-zlecenia lub umów o dzieło, Listy płac z tytułu diet radnych i diet sołtysów, Listy płac z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	
17.	Pakieła Magda Podinspektor	Zestawienia do wypłaty wynagrodzenia za inkaso podatków i opłat, Wydatki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.	
18.	Moczulski Rafał Podinspektor	Wydatki związane z zakupami materiałów i usług niezbędnych do prawidłowej eksploatacji sieci i urzędzeń wodnokanalizacyjnych, Wydatki związane z zakupami wyposażenia i sprzętu dla potrzeb gospodarki komunalnej, Wydatki związane z zakupami materiałów i usług niezbędnych do prawidłowej eksploatacji oświetlenia ulicznego, Wydatki związane z zakupem odzieży ochronnej dla pracowników obsługi.	

19.	Piekutowska Justyna sekretarka	Wydatki związane z promocją gminy, w tym z wydawaniem Gazety Czyżewskiej, Wydatki związane z prenumeratą czasopism, Wydatki związane z funkcjonowaniem sekretariatu urzędu, w tym: opłaty pocztowe, zamawianie pieczęci, materiały biurowe.	
20.	Siejk Sylwia pomoc biurowa	Wydatki związane z prowadzeniem spraw z zakresu czystości i porządku w gminie, Wydatki związane z prowadzeniem spraw z zakresu gospodarki odpadami, Wydatki z zakresu ochrony dóbr kultury i cmentarnictwa Wydatki związane z wykonywaniem zadań gminy z zakresu rolnictwa i leśnictwa. Wydatki związane z wykonywaniem zadań gminy z zakresu ochrony przyrody i ochrony zwierząt.	
21.	Zańska Cezary dyspozytor taboru samochodowego	Wydatki związane z zakupem paliwa do pojazdów, ich bieżącym utrzymaniem i naprawami, ubezpieczeniem oraz wymianą.	
22.	Sienicki Dariusz Komendant Gminny OSP	Wydatki związane z zabezpieczeniem bojowym ochotniczych straży pożarnych.	

**Burmistrz**  
**Anna Bogucka**