

**ZARZĄDZENIE Nr 5/18**  
**Burmistrza Czyżewa**  
**z dnia 6 grudnia 2018 roku**

**w sprawie powołania komisji socjalnej Urzędu Miejskiego w Czyżewie i Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie**

Na podstawie Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994<sup>1</sup>) ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję socjalną w składzie:

- 1) Magda Pakieła – przewodnicząca komisji,
- 2) Joanna Andrzejczyk – zastępca przewodniczącej komisji,
- 3) Anna Bogucka – członek komisji.

**§ 2.** Kadencja komisji trwa nie dłużej niż 3 lata.

**§ 3.** 1. Komisja działa w oparciu o Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ustalony Zarządzeniem Nr 157/08 Wójta Gminy Czyżew-Osada z dnia 15 maja 2008r. (zmiana: Nr 229/09 z dnia 17 lutego 2009 r.).

2. Komisja wybiera ze swojego składu protokolanta.

3. W celu wykonywania swoich zadań komisja odbywa posiedzenia, które są protokołowane.

4. Członkowie komisji działają na podstawie upoważnień do przetwarzania danych osobowych i mają obowiązek do zachowania w poufności uzyskanych informacji o danych osobowych podlegających ochronie.

**§ 4.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przedkładanie propozycji organizowania życia kulturalno-rozrywkowego i wypoczynku pracowników oraz innych potrzeb pracowników zgodnych z Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 2) opiniowanie sposobu wydatkowania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 3) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych, w tym:
  - a) udostępnianie wnioskodawcom odpowiednich formularzy wniosków i oświadczeń w zależności od rodzaju świadczenia,
  - b) zbieranie oświadczeń o dochodach od pracowników w terminie do dnia 31 marca,
  - c) przyjmowanie wniosków oraz ich weryfikacja,
  - d) opiniowanie zweryfikowanych wniosków oraz przedkładanie do akceptacji burmistrza,

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

- e) przygotowywanie projektów umów w sprawie przyznania pożyczki mieszkaniowej,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem zadań określonych w pkt 1-3.

2. Wzory formularzy do działań, o których mowa w ust.1 pkt 3 lit a i e stanowią załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie Nr 12/15 Burmistrza Czyżewa z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie powołania komisji socjalnej Urzędu Miejskiego w Czyżewie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**Burmistrz  
Anna Bogucka**

**OŚWIADCZENIE**  
**o dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń**  
**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za 20..... rok.**

1. Imię i nazwisko uprawnionego.....

2. Adres zamieszkania .....

3. Informuję, że w skład mojej rodziny poza mną, wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Nazwa zakładu pracy lub szkoły

4. Oświadczam, że w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 20.....roku, łączny miesięczny dochód brutto\* przypadający na jednego członka mojej rodziny, wyniósł:

- do 1.500,00 zł,  
 powyżej 1.500,00 zł do 3.000,00 zł,  
 powyżej 3.000,00 zł,

*właściwie zaznaczyć.*

Jednocześnie oświadczam, że podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu stanowi podstawę do pozbawienia mnie statusu osoby uprawnionej do korzystania z usług i świadczeń ZFŚS w Urzędzie Miejskim w Czyżewie i w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czyżewie przez 2 lata począwszy od roku złożenia oświadczenia oraz w przypadku podania nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zobowiązuję się do zwrotu pobranego świadczenia w całości w terminie 7 dni od wezwania.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat pięciu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Czyżew, dnia.....

.....  
/ własnoręczny czytelny podpis /

\* przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć do dnia 31 marca br.

**BURMISTRZ**

*Anna Bogucka*



**WNIOSEK**  
**o przyznanie indywidualnego świadczenia socjalnego**  
**ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Stanowisko .....
4. Proszę o przyznanie :

Środków na zakup upominku rzeczowego\*\* dla .....  
(Imię nazwisko osoby uprawnionej)  
z okazji .....

Innej pomocy finansowej/ rzeczowej \* w związku z .....

.....  
właściwe zaznaczyć.

**5. Inne informacje uzupełniające (uzasadnienie):**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam ,że.....  
.....  
.....  
.....

( opis sytuacji życiowej, rodzinnej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Czyżew, dnia .....

.....  
( czytelny podpis wnioskodawcy )

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wnioskuje komisja socjalna

**BURMISTRZ**  
*Anna Bogucka*

## Opinia Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu ..... Komisja Socjalna opiniuje wniosek:

Pozytywnie, jako odpowiadający warunkom Regulaminu i proponuje przyznać :

..... w kwocie ..... zł.  
( rodzaj świadczenia )

Negatywnie, jako nie odpowiadający wymaganiom Regulaminu z powodu

.....  
.....  
.....

*właściwe zaznaczyć.*

Skład Komisji Socjalnej :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

( podpisy członków Komisji socjalnej )

## Decyzja Burmistrza Czyżewa

1. Wniosek powyższy akceptuję

2. Wniosku powyższego nie akceptuję z powodu .....  
.....

Czyżew, dnia .....

.....  
( podpis Burmistrza )

**WNIOSEK**  
**o przyznanie zapomogi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Stanowisko .....

4. Proszę o przyznanie zapomogi :

losowej

socjalnej

*właściwie zaznaczyć.*

5. Z powodu nieszczęśliwego zdarzenia losowego.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opis zdarzenia)

6. Z powodu zgonu najbliższego członka rodziny:

Dane osoby zmarłej .....

Rodzaj pokrewieństwa .....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Czyżew, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**BURMISTRZ**

*Anna Bogucka*

## Opinia Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu .....Komisja Socjalna opiniuje wniosek:

Pozytywnie , jako odpowiadający warunkom Regulaminu i proponuje przyznać :

.....w kwocie .....zł.  
( rodzaj świadczenia )

Negatywnie, jako nie odpowiadający wymaganiom Regulaminu z powodu

.....  
.....  
.....

*właściwe zaznaczyć.*

Skład Komisji Socjalnej :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

( podpisy członków Komisji socjalnej )

## Decyzja Burmistrza Czyżewa

1. Wniosek powyższy akceptuję

2. Wniosku powyższego nie akceptuję z powodu .....  
.....

Czyżew, dnia .....

.....  
( podpis Burmistrza)



**WNIOSEK**  
**o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z środków**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Stanowisko .....

4. Proszę o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na :

kupno, budowę, rozbudowę budynku mieszkalnego przeznaczonego na cele mieszkalne  
pożyczkobiorcy,

remont i modernizację mieszkania oraz domu jednorodzinnego,

*właściwie zaznaczyć*

w kwocie : ..... zł (słownie .....) )

Pożyczkę spłacam w ..... ratach miesięcznych.

5. Na poręczyciela proponuję :

1) Pana/Panią .....  
adres zamieszkania .....  
dowód osobisty nr:.....PESEL.....

2) Pana/Panią .....  
adres zamieszkania .....  
dowód osobisty nr:.....PESEL.....

**Oświadczenie**

Oświadczam, że w przypadku udzielenia mi pożyczki mieszkaniowej /wyrażam zgodę na potrącanie miesięcznych rat z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od pracodawcy/ będę wpłacał/a miesięczne raty na konto Urzędu Miejskiego w Czyżewie\*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Czyżew, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**BURMISTRZ**

*Anna Bogucka*

## Opinia Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu ..... Komisja Socjalna opiniuje wniosek:

Pozytywnie, jako odpowiadający warunkom Regulaminu i proponuje przyznać pożyczkę mieszkaniową w kwocie .....zł.

Negatywnie, jako nie odpowiadający wymaganiom Regulaminu z powodu

.....  
.....  
.....

*właściwe zaznaczyć.*

Skład Komisji Socjalnej :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

( podpisy członków Komisji socjalnej )

## Decyzja Burmistrza Czyżewa

1. Wniosek powyższy akceptuję

2. Wniosku powyższego nie akceptuję z powodu .....

.....

Czyżew, dnia .....

.....  
( podpis Burmistrza )

## UMOWA

### w sprawie pożyczki mieszkaniowej z środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu.....20....r. pomiędzy Burmistrzem Czyżewa ..... zwaną  
w dalej „Pożyczkodawcą”  
a Panią/em ..... zamieszkałą/ym.....  
zwaną/ym dalej „Pożyczkobiorcą” zatrudnioną/ym w .....  
w Czyżewie została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Czyżewie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie pożyczki mieszkaniowej w kwocie:.....słownie .....

#### § 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w formie miesięcznych rat. Okres spłaty wynosi.....lat.  
Rozpoczęcie spłaty nastąpi od dnia.....  
Wysokość pierwszej raty wynosi.....zł,  
następne raty: ..... po ..... zł.

2. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od Zakładu Pracy, poczynając od dnia.....

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłaty należnych rat pożyczki do dnia 27 każdego miesiąca na konto ZFŚS Urzędu Miejskiego w Czyżewie, poczynając od dnia.....\*.

#### § 3 \*\*

Nie spłacona pożyczka mieszkaniowa podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą.

#### § 4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z póź.zm) oraz odpowiednie przepisy Prawa Pracy i Kodeksu Cywilnego.

**BURMISTRZ**

*Anna Bogucka*

## § 6

Do rozpoznania ewentualnych sporów mogących powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy właściwy jest Sąd.

## § 7

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, a pozostałe dwa Pożyczkodawca.

### Poręczyciele:

W razie nieuregulowania spłaty pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS we właściwym terminie, wyrażam zgodę - jako solidarnie odpowiedzialny - na spłacenie pozostałej zaległej kwoty pożyczki w pierwszej kolejności z mojego wynagrodzenia za pracę, bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od Zakładu Pracy, zaś w pozostałym zakresie wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym

1. Pani/Pan.....  
zamieszkała/y.....  
Nr dowodu osobistego .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....  
(czytelny podpis poręczyciela)

2. Pani/Pan.....  
zamieszkała/y.....  
Nr dowodu osobistego .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....  
(czytelny podpis poręczyciela )

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....  
(czytelny podpis Pożyczkobiorcy)

.....  
(podpis Burmistrza )

\* - dotyczy emerytów,

\*\* - nie dotyczy emerytów