RG.271.1. 2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego**

**na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp**

**( tekst jednolity : Dz. U z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm. )**

**na usługę :**

**,, Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze**

**Gminy Czyżew ”**

Zatwierdził :

***Burmistrz***

***Anna Bogucka***

Czyżew 14.01. 2019r.

**INSRTUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**I. Nazwa i adres zamawiającego**

**Gmina Czyżew**

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

pow. wysokomazowiecki

woj. podlaskie

Tel /fax + 48 86 2755036, 2755063

NIP 722-159-05-41

REGON 750148319

**Zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług**

**,, Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Czyżew ”**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39-46 Ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. , poz. 2477).

4. Słownik :

Użyte w niniejszej SIWZ ( oraz w załącznikach ) terminy mają następujące znaczenie :

1) ,, Zamawiający” – należy przez to rozumieć Gminę Czyżew,

2) ,,Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,

3) ,,Ustawie ” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.),

4) ,, postępowanie ” – postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ,

5) ,,SIWZ ” niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami .

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Czyżew .

**1.Charakterystyka Gminy Czyżew**

Powierzchnia Gminy Czyżew wynosi 13 040 ha

Liczba mieszkańców Gminy Czyżew wynosi 6551 na dzień 31.12.2018 r. , w tym ok. 6391 w zabudowie jednorodzinnej i ok. 160 w zabudowie wielorodzinnej.

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi ok. 1646.

Liczba nieruchomości zamieszkałych i osób zamieszkałych na terenie gminy Czyżew jest orientacyjna i może ulegać zmianie w okresie obowiązywania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Wykonawcy nie przysługuje prawo zmiany wysokości zapłaty z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia określonej wyżej liczby gospodarstw domowych.

Zamawiający informuje, iż na dzień 31.12.2018 r. właściciele nieruchomości zamieszkałych zadeklarowali sposób zbiórki zgodnie z tabelą nr 1.

W trakcie obowiązywania umowy podane w tabeli liczby gospodarstw mogą ulegać zmianie bez prawa do zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.

***Tabela 1***

***Zestawienie zebranych deklaracji 31.12.2018 r.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liczba osób w gospodarstwie domowym** | **Liczba gospodarstw domowych**  **Gmina Czyżew** | | **Razem** |
|  | **Segregowane** | **Niesegregowane** |  |
| 1 | 226 | 83 | **309** |
| 2 | 288 | 75 | **363** |
| 3 | 228 | 39 | **267** |
| 4 | 227 | 31 | **258** |
| 5 | 392 | 57 | **449** |
| **Razem:** | **1361** | **285** | **1646** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p** | **Biodegradowalne - zielone** | **Ilość gospodarstw do odbioru odpadów zielonych i biodegradowalnych** |
| **1.** | **Czyżew** | **337** |
| **2.** | **Miejscowości znajdujące się na terenie**  **gminy Czyżew** | **218** |
|  | **RAZEM :** | **555** |

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest  **: *Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Czyżew.***

***Wykonawca w cenie ryczałtowej wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Czyżew oraz wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki lub worki.***

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Czyżew, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z póź. zm)***

Wykonawca będzie wykonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbiór odpadów zmieszanych z pojemników oraz odbiór odpadów zebranych selektywnie w workach lub pojemnikach ze wszystkich miejscowości Gminy Czyżew.

Ponadto Wykonawca będzie obsługiwał Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Czyżew ul. Andrzejewska ).

Umowa obejmuje także zbiórkę w formie objazdowej i wywóz w okresie obowiązywania umowy odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, co najmniej raz w każdym roku w uzgodnionym z zamawiającym terminie.

Zgodnie z zapisami studium wykonalności inwestycji dla gmin – członków porozumienia finansujących budowę Zakładu Przetwarzania i Unieszkodliwienia Odpadów w Czerwonym Borze, Gmina Czyżew posiada rabat 8,88 % za każdy Mg dostarczonych odpadów. – czy nadal obowiązuje porozumienie .

**Rodzaj odpadów / frakcji stanowiących przedmiot zamówienia**

*Tabela : Wykaz odpadów (frakcji) stanowiących przedmiot zamówienia*

|  |  |
| --- | --- |
| **L. p** | **Rodzaj odpadów** |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, |
| 2. | Papier, tektura , odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury , |
| 3. | Szkło, odpady opakowaniowe ze szkła , |
| 4. | Metale i tworzywa sztuczne ,odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe . |
| 5. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, |
| 6. | Zużyte baterie i akumulatory, |
| 7. | Meble i inne odpady wielkogabarytowe , |
| 8. | Odpady budowlane i rozbiórkowe, |
| 9. | Przeterminowane leki i chemikalia, |
| 10. | Zużyte opony. |
| 11. | Bioodpady, w tym odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, |

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest  **: *świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Czyżew.***

**1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych ( za odpady zmieszane uznane są odpady niesegregowane oraz odpady, które pozostały po segregacji ) oraz całej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny.**

**2)Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych .**

Do zadań Wykonawcy należy odpowiednio przygotować teren przy ulicy Andrzejewskiej w Czyżewie ). Teren jest ogrodzony i oświetlony .

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia oraz wyposażenia Punku Selektywnego Zbierania Odpadów w specjalistyczne kontenery do selektywnego zbierania i magazynowania, zgodnie z wymogami przepisów ochrony środowiska. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie czynny w godzinach od 10:00 – 18:00 raz w tygodniu - ***środa.***

c ) Nadzór nad punktem oraz majątkiem Wykonawcy ( kontenerami ) będzie leżał po stronie Wykonawcy.

d) Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w odpowiednio oznakowane kontenery i pojemnik dla poszczególnych selektywnie zebranych odpadów .

e) Za utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów odpowiada Wykonawca przez cały okres trwania umowy.

W celu ułatwienia wyceny zadania – odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czyżew, Zamawiający w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia załączył dane dotyczące liczby gospodarstw domowych jakiej będzie dotyczył wywóz odpadów.

Ponadto załączono dane wynikające ze sprawozdań otrzymanych z firm prowadzących na terenie Gminy wywóz odpadów z 2018 r. :

- odpady zmieszane na terenie miejskim – 530,70 Mg ( ton )

- odpady zmieszane na terenie wiejskim – 685,56 Mg ( ton )

- odpady segregowane - 1.216,26 Mg ( ton )

szkło – 20,44 Mg (ton)

metal – 11,44 Mg (ton)

tworzywa sztuczne – 32,9 Mg (ton)

papier – 40,54 Mg (ton)

- odpady biodegradowalne – 44,44 Mg ( ton )

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbierania odpadów komunalnych.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki należy do obowiązków Wykonawcy . Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojemników lub worków dla właścicieli nieruchomości na zasadach określonych w SIWZ .

1. **Zabudowa jednorodzinna**

**1) Gospodarstwa domowe gromadzące niesegregowane odpady komunalne**

***Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne***  gromadzone będą w pojemnikach dostarczonych przez wykonawcę. Dopuszcza się gromadzenie odpadów w dodatkowych pojemnikach lub workach zapewnionych przez właścicieli nieruchomości .

**Częstotliwość** załadunku i wywozu przez Wykonawcę –  **raz na miesiąc na terenie wiejskim gminy Czyżew .**

Wykaz miejscowości na terenie gminy Czyżew : ( Krzeczkowo Nowe Bieńki, Krzeczkowo Stare Bieńki, Czyżew Chrapki, Czyżew Rus Wieś, Czyżew Ruś Kolonia, Czyżew Złote Jabłko, Czyżew Siedliska, Czyżew Sutki, Dąbrowa Cherubiny , Czyżew Siedliska, Czyżew Sutki, Dąbrowa Cherubiny, Dąbrowa Kity, Dąbrowa Michałki, Dabrowa Nowa Wieś, Dąbrowa Szatanki, Dąbrowa Wielka, Dmochy Glinki, Dmochy Mrozy, Dmochy Rodzonki, Dmochy Wochy, Dmochy Wypychy, Godlewo Kolonia, Jaźwiny Koczoty, Krzeczkowo Gromadzyn, Krzeczkowo Mianowskie, Krzeczkowo Szepielaki, Kaczyn Herbasy, Kaczyn Stary, Michałowo Wielkie, Ołdaki Magna Brok, Rosochate Kościelne, Rosochate Nartołty, Siennica Klawy, Siennica Lipusy, Siennica Święchy, Siennica Szymanki, Siennica Pietrasze, Siennica Puziki, Stokowo Szerszenie, Świeck Strumiany, Zalesie Stare, Zalesie Stefanowo, Zaręby Góry Leśne, Zaręby Bindugi, Zaręby Skórki, Zaręby Święchy, Godlewo Piętaki, Szulborze Kozy, Brulino Koski, Brulino Piwki )

**Częstotliwość** załadunku i wywozu przez Wykonawcę –  **raz na 2 tygodnie na terenie miasta Czyżew** w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz raz na miesiąc w okresie pozostałych miesięcy t.j 1 listopada – 31 marca

Wykaz ulic na terenie miasta Czyżew : **(** ul. Akacjowa , Andrzejewska, Apoznańskich, Cicha, Ciechanowiecka, Cmentarna, Duży Rynek, Jakubskiego, Jaśminowa, Klonowa, Kolejowa, Konopnickiej, Kościelna, Krótka, Krzywa, Kusocińskiego, Kwiatowa, Lipowa, Łąkowa, Mała, Mały Rynek, Mazowiecka, Mickiewicza, Niepodległości, Norwida, Nowa, Nurska, Ogrodowa, Okrężna, Piwna, Polna, Przemysłowa, Przydworcowa, Przytorowa, Sikorskiego, Słoneczna, Słowackiego, Strażacka, Sybiraków, Szkolna, Wesoła, Zambrowska, Zarębska, Zarzecze , Złote Jabłko ) **.**

**2) Gospodarstwa domowe gromadzące odpady komunalne zbierane w sposób selektywny**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym z podziałem na następujące frakcje:

- papier, tektura,

- szkło, **worki**

- metale i tworzywa sztuczne

- odpady ulegające biodegradacji , w tym odpady zielone **– worki**

- pozostałe odpady komunalne zmieszane niedające się wyselekcjonować, w tym popiół ,

**tylko pojemniki .**

Dopuszcza się możliwość gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny w odpowiednio oznakowanych pojemnikach.

**3)** Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie :

- papier

- szkło, **raz na miesiąc**

- metali i tworzywa sztuczne,

- odpady ,, zielone” i odpady ulegające biodegradacji - **1 raz na miesiąc**, a w okresie od

1 kwietnia do 31 października , na obszarze miasta Czyżew raz na 2 tygodnie .

**Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny**

Właściciele samodzielnie dostarczają wymienione odpady do punktu selektywnej zbiórki.

Transport do punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zapewniają i finansują we własnym zakresie.

Odbiór odpadów będzie się odbywać także bezpośrednio z nieruchomości poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości w zatwierdzonych przez Zamawiającego i ustalonych z Wykonawcą szczegółowych terminach ( raz w roku )

**Odpady budowlane**

Właściciele samodzielnie dostarczają wymienione odpady do punktu selektywnej zbiórki.

Transport do punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zapewniają i finansują we własnym zakresie.

W przypadku odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających na terenie nieruchomości, właściciel nieruchomości ustala termin indywidualnie z przedsiębiorcą uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych na własny koszt.

**pozostałe frakcje odpadów:**

**-** przeterminowane leki i chemikalia,

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- zużyte opony.

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady komunalne do punktu selektywnej zbiórki lub do innych punktów ich odbioru .

**4.Zabudowa wielorodzinna**

Gromadzenie odpadów oraz częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tak jak w zabudowie jednorodzinnej za wyjątkiem :

- częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji określa

się **raz na dwa tygodnie a w okresie od kwietnia do października na obszarze miasta**

**Czyżew raz na tydzień**

**-** odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone są w pojemnikach o pojemności zależnej

od liczby mieszkańców.

**5.Wykaz i charakterystyka urządzeń do gromadzenia odpadów**

**I. POJEMNIKI**

**1)** Pojemniki wykonane zgodnie z obowiązującymi normami o pojemności:

- 120 dm³ ( l )

- 240 dm³ ( l )

- 480 dm³ ( l )

- 1100 dm³( l )

**2**) Wymagana pojemność pojemników na odpady zmieszane dostarczanych przez wykonawcę :

a) w zabudowie jednorodzinnej jeden pojemnik o pojemności 120 l w przypadku gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi od 1 do 3 osób,

b) w zabudowie jednorodzinnej jeden pojemnik o pojemności 240 l w przypadku gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi powyżej 3 osób,

c) w zabudowie wielorodzinnej jeden pojemnik o pojemności 1100 l na 50 mieszkańców.

**3)** Wymagana pojemność pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny w zabudowie wielorodzinnej dostarczanych przez wykonawcę :

a) jeden pojemnik na papier o pojemności 480 l na 50 mieszkańców,

b) jeden pojemnik na szkło o pojemności 480 l na 50 mieszkańców ,

c) jeden pojemnik na metale i tworzywa sztuczne o pojemności 1100 l na 50 mieszkańców,

d) jeden pojemnik na bioodpady o pojemności 480 l na 50 mieszkańców.

**II. WORKI**

**1)** Worki z folii LDPE lub HDPE o pojemności 120 dm³ (litrów) wykonane zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu przeznaczone do gromadzenia odpadów selektywnych ( co najmniej 60 mikronów )

**2)** Wymagana liczba worków na odpady zbierane w sposób selektywny przypadająca rocznie na jedno gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej dostarczanych przez wykonawcę :

a) w przypadku gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi od 1 do 3 osób:

- worek na papier – 6 szt.,

- worek na szkło – 6 szt. ,

- worek na metale i tworzywa sztuczne 10 szt.

- worek na odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji – 19 szt. ,

b) w przypadku gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi powyżej 3 osób :

- worek na papier – 8 szt.

- worek na metale i tworzywa sztuczne – 20 szt. ,

- worek na szkło – 8 szt. ,

- worek na odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji – 19 szt.

**3)** Pojemniki lub worki, o których mowa w pkt. I. II. 2,3 dostarczane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie.

**4)** Dodatkowe pojemniki lub worki oprócz wymienionych w pkt. 3 zapewniają właściciele nieruchomości na własny koszt.

**5) Oznakowanie urządzeń do gromadzenia odpadów .**

Oznaczenie i kolor worków na odpady selektywnie zbierane muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z póżn. zm.).

**a) kolor żółty** – do gromadzenia odpadów surowcowych ( tworzywa sztuczne, metale,

odpady wielomateriałowe ) ,

**b) kolor zielony** – do gromadzenia szkła,

**c) kolor niebieski** – do gromadzenia papieru i tektury,

**d) kolor brązowy –** do gromadzenia odpadów zielonych oraz innych odpadów ulegających

biodegradacji ,

**e) kolor czarny lub szary** – do gromadzenia odpadów zmieszanych .

Dopuszcza się pojemniki innego koloru pod warunkiem wyraźnego oznakowania ich przeznaczenia .

**6.Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia :**

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych a w szczególności:

***a)*** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm. ),

***b)*** ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm. ),

***c)*** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm. )

***d)*** ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz.1454 z późn. zm. ),

***e)*** ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1466 z późn. zm. ),

***f)*** ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),

***g)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm. ),

***h)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),

***i)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 ),

***j)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),

***k)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1601),

***ł)*** Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku ( Dz. U. z 2016 r., poz. 93),

***m))*** Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),

***n)*** Uchwały nr XXII/169/17 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 31.05.2017 r. w sprawie

ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze Gminy Czyżew (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 poz. 2355),

***o)*** Uchwały Nr XXII/168/17 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czyżew (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 poz. 2354 i 3336),

***s)*** Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew Tel /fax + 48 86 2755036

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czyżew jest *Marek Mazewski, kontakt:ido@umczyzew.pl , telefon 506 008 070*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w

celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i**

**zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**zamieszkałych na obszarze Gminy Czyżew .**

nr ZP.271.1.2018 Biuletyn Zamówień Publicznych PORTAL UZP nr …..-N-2018 z dnia …..-01- 2019 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**7. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

**1)** Wykonawca jest zobowiązany do egzekwowania od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów ich odpowiedniego selekcjonowania. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Gminy o zaprzestaniu prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i załączenie informacji na ten temat do faktury za poprzedni miesiąc.

**2)** Na min. 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy

Wykonawcy szczegółowy zakres adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów .

Do wykazu Zamawiający załączy również wykaz obejmujący poszczególne ulice**.**

**3)**Wykonawca ma obowiązek wyposażenia zainteresowanych właścicieli nieruchomości w pojemniki oraz niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

**4)**Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów oraz odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wywozu odpadów . Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów.

- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

**5)** Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

**6)** Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czyżew Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwianiu zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska) poza terenem gminy Czyżew.

**7)** System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

**8)** Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czyżew i złożoną deklaracją gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności :

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy: zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób , aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości.

- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postepowania z odpadami komunalnymi.

**9)** Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**10)** Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

1. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru
2. niezależnie od warunków atmosferycznych
3. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów

**11)** Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i workach .

**8.Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ) :**

Kod CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi

ekologiczne

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

**9.Informacje ogólne dla Wykonawców:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z póżn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 086 2755063 ); elektronicznie ( sekretariat@umczyzew.pl ).

3.1. Zamawiający wymaga formy **pisemnej** w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.

4. **Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować

całość zamówienia.

5. **Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej

7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.

151 a.ust. 1 ustawy Pzp.)

9. Rozwiązania równoważne – nie dotyczy .

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej , o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu

wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej.

17. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców**.

**18. Sposób rozliczenia :**

Termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wynosił będzie do 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.

**IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB**

**PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ .**

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z póżn. zm.).

2. W związku z powyższym Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami do odbioru odpadów,

- osoby bezpośrednio uczestniczące w odbiorze odpadów z nieruchomości ( obsługa śmieciarki).

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny ,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów ,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z póżn. zm.) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z póżn. zm.). *Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.*

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.03.2019r. do dnia 31.08.2020 r. ( *18 miesięcy* )**

**VI . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu ;

2) Spełniają warunki udziału w postepowaniu , określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

**2.** Warunki udziału w postepowaniu dotyczą :

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

a) zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czyżew,

c) wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże , że jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej ( posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny

dokument ) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na

kwotę, co najmniej 200 000,00 zł ,

3) zdolności technicznej lub zawodowej :

a) Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę, że wykonał lub wykonuje ( w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ) usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 1000 Mg oraz załączenia dowodów ( referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie .

b) Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz.U. z 2013 poz. 122 ) w ilości minimum 5 sztuk, w tym co najmniej :

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą spełniać normy emisji spalin, co najmniej EURO 3 , być wyposażony w

system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający

trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach

postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów –

umożliwiających weryfikację tych danych. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji

Wykonawcy, winny być trwałe i czytelnie oznakowane ( nazwa firmy, dane adresowe i

numery telefonu ), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne

badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

**3. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
9. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt V. 3 SIWZ.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt V SIWZ.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt V SIWZ.
12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
13. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
14. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
15. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
16. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1)Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2)W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt V.2 SIWZ.

3)W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4)W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

I. ETAP SKŁADANIA OFERT :

**1.** Formularz ofertowy

**2.** Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 Pzp – wg zał. nr 3 do siwz) aktualne na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**3.** Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 13 Pzp) - (wg załącznika nr 2 do siwz) aktualne na dzień składania ofert wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Uwaga:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1- 6 Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Uwaga:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 i 3.

**4.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 4 do siwz).

Uwaga:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie

b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej/ umowę współpracy.

II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u Pzp tj.:

1.Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę, że wykonał lub wykonuje ( w okresie

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie ) usługi odbierania odpadów komunalnych z

nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12

miesięcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 1000 Mg oraz

załączenia dowodów ( referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są

wykonane należycie .

**2.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu dowody rejestracyjne posiadających w dyspozycji samochodów wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ oraz aktualne dokumenty potwierdzające normy emisji spalin np. zaświadczenia potwierdzające jaką normę EURO pojazdy spełniają, świadectwa homologacji itp.

Uwagi

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016 r., poz. 1126 z późn. zm. ) oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty ( nie wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm. )

**IX . INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE LUB OSOBY DO KONTAKTÓW.**

1.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. ZP.271.14.2017.

3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres: ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew..

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@umczyzew.pl](mailto:przetargi@umczyzew.pl) , a faxem na nr 86 2755063.

5.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII 8.7 niniejszej SIWZ.

9.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Iwona Załuska, tel. 86 2755063, pok. Nr 5

11.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie www.czyzewosada.biuletyn.net

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1.Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **12 000,00 PLN** (słownie: dwanaście tysięcy ) przed upływem terminu składania ofert.

2.Wadium może by wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 110, z późn. zm.).

3.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: 75874700080000008420000020Na dowodzie wpłaty należy

zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium

4.Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez

Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek

dokumentów.

5.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.

6.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XI . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1.Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie,

z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy

jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
2. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę.
3. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie.
5. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty , o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
6. Dokumenty złożone w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru nr 1 do SIWZ,

- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo

zamówień publicznych

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- dokumenty dotyczące Wykonawcy przewidziane w pkt. VI SIWZ

- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1 do dnia 24.01.2019 roku,

do godz. 10:00

1. Kopertę należy zaadresować:

„Urząd Miejski w Czyżewie ”

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Oferta przetargowa – ,, Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Czyżew ”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XIII . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert :

1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34 pok. Nr 1 ( sekretariat ) w nieprzekraczalnym terminie do dnia

24.01.2019 r. do godz. 10: 00.

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .

3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

4) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ”.

5) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

2. Otwarcie ofert :

1) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, w dniu składania ofert 24.01.2019 r. o godz. 10:05 w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna .

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy ( firmy ) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art. 86 ust.5 ustawy Pzp).

5) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;

- Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie

poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**Cena oferowana jest ceną ryczałtową.**

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie

koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji

przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można

prawidłowo wykonać zamówienia.

1.Zamawiający wymaga, by proponowana cena została przedstawiona w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto .

2.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowych cen.

3.Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w PLN.

**XV . OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

**Cena ofertowa ryczałtowa – 60 %**

Ocena oferty wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający będzie stosować ocenę punktową,

- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium** | **Znaczenie** | **Metoda oceny** |
| 1 | cena ofertowa | 60% | C min C = C x |

gdzie: C – oznacza punkty przyznane za cenę

Cx – oznacza cenę oferty rozpatrywanej (wartość zamówienia brutto)

Cmin – oznacza cenę oferty najkorzystniejszej

**Jakość obsługi**; KOMUNIKACJA Wykonawca - Zamawiający 20 %

- 10 punktów- za potwierdzenie odbioru faksu w ciągu nie dłużej niż 30 minut,

- 5 punktów potwierdzonego odbiór faksu w ciągu nie dłużej niż 2 godziny,

- 10 punktów- za potwierdzenie odbioru maila w ciągu nie dłużej niż 30 minut,

- 5 punktów potwierdzonego odbiór maila w ciągu nie dłużej niż 2 godziny.

**Termin płatności faktury**

W formularzu ofertowym wykonawca wskaże termin płatności faktury nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

Punktacja za termin płatności faktury będzie przyznawana w następujący sposób :

- 14 – 21 dni – 10 pkt

- 22 lub więcej dni , nie więcej jednak niż 30 dni. – 20 pkt

Ocenę ostateczną stanowić będzie ilość punktów przyznanych według sumy powyższych kryteriów

# Najkorzystniejsza oferta = najwyższa liczba punktów za kryterium

## Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

**XVI. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :** zajdzie jakakolwiek przesłanka z enumeratywnie wymienionych w 89 ust 1 ustawy Pzp.

**XVII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie jakakolwiek przesłanka z enumeratywnie wymienionych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

**XVIII . Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że złożone będą tylko dwie ważne oferty lub upłynie termin związania ofertą.

6. Zmiany niniejszej umowy dopuszcza się w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach: zmiany stawki VAT, zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy – zmiany terminu wykonania zadania oraz w przypadku wystąpienia nieprzewidzialnych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu.

**XIX.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .**

1.Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości

5 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 110, z późn. zm.).

.

2.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Czyżewie , konto Nr …………………………………

3.Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane , pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ**

**WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .**

**Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1**

**pkt 6 ustawy.**

1.Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa

w art. 67, ust. 1 pkt. 6 i 7 *Prawa Zamówień Publicznych .*

2.Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, jak te, które

stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ.

3.Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia

Podstawowego.

4.Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą , który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

5.W przypadku, jeżeli okaże się , że wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, tę która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do

treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, gdy

wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art.67 ust.1 pkt 5.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

**XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez zamawiającego przepisów ustawy.

**XXII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW :**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu

( jawne po zakończeniu postępowania ) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- Zamawiający wyznacza termin , miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,

- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną

dokumenty.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

***Załącznik nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Wykonawca :**

……………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu : NIP/PESEL, KRS/CEiDG )*

reprezentowany przez :

..............................................................................................................................................

*( imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

**,, Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Czyżew ”**

oferujemy wykonanie zmówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ) - **w formie ryczałtu :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres** | **Miesięczna ryczałtowa cena netto za gospodarstwo**  *( zł )* | **Ilość gospodarstw** | **Liczba miesięcy** | **Cena całkowita netto**  *( zł )* | **VAT**  **%** | **Cena**  **całkowita**  **brutto**  *( zł )* |
| ,, Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Czyżew ” |  | 1646 | 18 |  |  |  |

**OGÓLNA WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# Łączna wartość zamówienia Netto ( *Zł*) ……………………………………………..

*( z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczególnej charakterystyce )*

Słownie : ………………………………………………………………………………………..

Podatek VAT ………% tj. ………………………………………………………………….zł

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO ( *Zł* ) ………………………………….**

*Za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.08.2020.r. ( 18 miesięcy )*

Słownie : …………………………………………………………………………………………..

* 1. **Informacje do kryterium pozacenowego - Komunikacja (wykonawca – zamawiający)**

1.1.1. Numer faksu …………………………………………………………………

odbieranego w godzinach ……………………………………………………………………………

w dniach …………………………………………………………………………………………..

potwierdzonego odbiór w ciągu ……………………………… (nie dłużej niż 30 minut) …………………………………………………………………… (nie dłużej niż 2 godziny)

1.1.2. Mail ………………………………………………………………

odbieranego w godzinach ……………………………………………………………………………

w dniach ……………………………………………………………………………………………. potwierdzonego odbiór w ciągu ……………………………… (nie dłużej niż 30 minut) …………………………………………………………………… (nie dłużej niż 2 godziny)

Uwaga! za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych powyżej (w punkcie 1.1.1 i 1.1.2) , zostanie naliczona kara w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto , za każdy taki przypadek

Termin płatności: ……………….. dni

**Oświadczam, że:**

* 1. wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przeze mnie uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi,
  2. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
  3. akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
  4. Zobowiązuję się wykonać i zakończyć zamówienie w terminach w SIWZ.
  5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
  6. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji jest: ………………………………………………………………………………….
  7. Spełniam wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.

8) Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie :

………………………………………………………………………………

9) Dotyczy (mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo) *wpisać właściwe* …………………………..

zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**10) Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postepowaniu, do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z postepowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest : ( imię , nazwisko )

…………………………………………………………………………………………….

**Tel.** …………………………………………….

**Fax.** …………………………………………….

**Mail** ……………………………………………

**11)** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: ………………………….. roku

Następująca część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom ( art. 36 ust. 4 Pzp )

Inne: ………………………………………………………………………..

**Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:**

- ……………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………..

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………….

(imię i nazwisko)

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

***Załącznik nr 2***

**Zamawiający:**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW :**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 3***

**Zamawiający:**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY :**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 4***

**Zamawiający:**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

OŚWIADCZENIE\* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

Oświadczam\*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23\*\* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986z późn. zm.)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis*

Oświadczam\*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadza do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

( w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*\*Zaznaczyć właściwe*

\*\*Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*.”*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 5***

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,**

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zadania** | **Data rozpoczęcia wykonania usług / data zakończenia wykonania usług** | **Nazwa Zamawiającego** | **Wielkość odebranych odpadów komunalnych**  **w Mg** | **Siłami własnymi /zasoby innymi podmiotów** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

…………………………………..

*pieczątka i podpis Wykonawcy*

………………………………

*Miejscowość, data*

***Załącznik Nr 6***

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis ( rodzaj )** | **Liczba jednostek** | **Kubatura w m³/ładowność w t.** | **Uwagi \***  **Zasób własny/innego podmiotu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\***Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostepnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W kolumnie ,,Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

………………………………

*Pieczątka i podpis Wykonawcy*

………………………………….

*Miejscowość, data*

***Załącznik nr 7***

**U M O W A** ZP Nr …………… - projekt

Zawarta w dniu …………. 2019 r. w Czyżewie pomiędzy

Gminą Czyżew z siedzibą ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew NIP 722- 159- 05-41 reprezentowaną przez:

**Annę Bogucką – Burmistrza Czyżewa**

*przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Dmochowskiej – Zaremba*

zwaną dalej ***„Inwestorem”***

a

………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………………………………………

reprezentowaną przez :

**………………………………………………………………………………**

zwanym ***,,Wykonawcą”***, zawarta została umowa o następującej treści ;

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu ………... 2019 r. na : ,, **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Czyżew „**

**§ 1.**

***Przedmiot umowy :***

1.Zamawiajacy zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **,, Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Czyżew „**

2.Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w punkcie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej ,, SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

3.Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia …….oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia ………….. .

**§ 2.**

***Obowiązki Wykonawcy :***

1.Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz całej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

Wykonawca zobowiązany jest również do prowadzenia i odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych usytuowany w Czyżewie przy ulicy Andrzejewskiej. Nadzór nad punktem oraz majątkiem Wykonawcy ( kontenerami ) będzie leżał po stronie Wykonawcy.

2.Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów i przedstawienia ich Zamawiającemu do dnia ………………..r.

Harmonogram winien uwzględnić częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych. Częstotliwość odbioru odpadów i adresy nieruchomości, z których należy odebrać odpady określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3.Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości i informowania Zamawiającego o każdym fakcie stwierdzenia naruszenia zasad segregacji . Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną , adres nieruchomości , dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi.

4. W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów z nieruchomości nieujętej w wykazie , Wykonawca winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Po weryfikacji informacji , Zamawiający podejmie decyzję odbioru odpadów z tej nieruchomości i natychmiast przekaże ją Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących :

- gospodarowania odpadami,

- utrzymania porządku i czystości,

- ochrony danych osobowych.

7.Wykonawca zobowiązany jest udostępnić każdą dokumentację związaną z przedmiotem umowy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

**§ 3.**

***Obowiązki Zamawiającego***

1.Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady na min. 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy zakres adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. Do wykazu Zamawiający załączy również wykaz obejmujący poszczególne ulice.

2.Zamawiajacy zobowiązany jest wspólnie z Wykonawcą do bieżącego informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej informacje przekazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3.Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

**§ 4.**

***Termin realizacji :***

Strony ustaliły następujące terminy realizacji zamówienia :

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.03.2019r. do dnia 31.08.2020 r.

**§ 5.**

***Wynagrodzenie :***

1.Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę **……..** brutto (słownie: **………..**), w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług

objętych umową nie może przekroczyć kwoty **……….. zł** brutto (słownie: **………….**), w tym

obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2 z zastrzeżeniem pkt. 6

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu

zamówienia, znajdującym się w § 3 SIWZ.

5.Płatności faktur będą następowały w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury na konto Wykonawcy podane w fakturze.

Przewiduje się odpowiednie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177).

3)zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

**§ 6.**

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto

określonej w § 3 ust. 3 umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w formie **………..**, na kwotę **…..** zł, w dacie zawarcia umowy,

zgodnie SIWZ …………..

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy

zgodnie z zapisem punktu XV SIWZ.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z

odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy przewidzianym przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 7.**

***Rozliczenia:***

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił

pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez

Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest

miesiąc kalendarzowy.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy

wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

**§ 8**

***Podwykonawcy :***

1.Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.

2.Wykonawca powierza realizację części umowy podwykonawcom w następującym zakresie:

a……………………………………………………………………………………….......

b……………………………………………………………………………………………

3.W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 2 za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

4.W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz częścią wykonania usług określonych w umowie.

5.Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy  
z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy..

6.Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

7.Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

8.Umowa z Podwykonawcą powinna w szczególności określać termin płatności wynagrodzenia Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.

9.Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę do wystawionej faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub nie przedstawi kserokopii potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.

10.Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o ich zapłatach.

11.W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio podwykonawcy.

12.Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 9.**

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego

w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w § 3 SIWZ.

**§ 10.**

***Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:***

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z

przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem

**01.03.2019r.,**

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7

dni kalendarzowych,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony

Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po

pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub

powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości

odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

**§ 11.**

***Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:***

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,

2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie

rozliczeniowym.

3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł

pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli

Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin ( nie krótszy niż 7 dni ) do

wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego

terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca

powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia

techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

**§12.**

***Ubezpieczenia:***

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z

tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i

odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie

umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także

ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego

polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 13.**

***Kary umowne:***

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych

przypadkach i wysokościach:

1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za

każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne

pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów

z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;

2) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za

każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne

pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów

z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;

3) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez

Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

5) za każdy przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych w kryterium pozacenowym – komunikacja kara w wysokości 0,1 % wartości ceny umowy brutto , za każdy taki przypadek.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 Wykonawca wystawi fakturę na 100%

wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych,

o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna,

Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych Wykonawca

zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego

5. za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych w formularzu ofertowym (w punkcie 1.1.1 i 1.1.2) , zostanie naliczona kara w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto , za każdy taki przypadek.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy,

2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

**§ 14.**

***Aneksy:***

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności :

1)z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy,

2)gdy zmianie uległy stawki podatku VAT

3.Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 15.**

***Sprawy nieuregulowane:***

1.Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości ustalenia kompromisu będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

2.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i sIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

3.W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o :

1)zmianie siedziby lub nazwy firmy, w przypadku braku powiadomienia o zmianie aneksu doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będą uważane za skuteczne,

2)ogłoszeniu upadłości,

3)ogłoszeniu likwidacji,

4)zawieszeniu działalności,

**§ 16.**

***Egzemplarze:***

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy .

*WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:*

*………………………. ……………………*