RG.271 .17.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30 000 euro, a poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, organizowany zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późń. zm. )

**Dowóz uczniów do szkół prowadzonych**

**przez Gminę Czyżew**

**Zatwierdził :**

***Za-c Burmistrza***

***Andrzej Molenda***

Czyżew dn. 02.08.2018 r.

**Instrukcja dla wykonawców**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa Zamawiającego :

Gmina Czyżew NIP 722-159-05-41

ul. Mazowiecka 34 , 18-220 Czyżew

Tel /fax + 48 86 2755036 fax +48 86 2755116

www. umczyzew.pl

poczta elektroniczna ( e-mail) : [secretariat@umczyzew.pl](mailto:secretariat@umczyzew.pl)

godz. urzędowania : pon. 8.00-16.00 , wt.-pt. 7.30-15.30

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na :

**Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Czyżew .**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39-46 Ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm. )

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm. )
2. Rozporządzenie MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016r., poz. 1126 )
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 28 grudnia 2017r. , poz. 2477)

Ilekroć w SIWZ jest mowa o :

1.Zamawiający – należy przez to rozumieć Gminę Czyżew

2.Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz. U. z 2017r. poz. 1579, ze zm. )

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest usługa polegająca na bezpiecznym i punktualnym dowozie uczniów z terenu gminy Czyżew do szkół w Czyżewie , Rosochatem Kościelnem , Dąbrowie Wielkiej oraz ich powrót do miejsca zamieszkania w czasie roku szkolnego 2018/2019 , 2019/2020 zgodnie z opisem tras załączonych poniżej .

Przez dowóz uczniów rozumie się : dowożenie uczniów z 44 miejscowości Gminy Czyżew do szkół i placówek z miejsca zamieszkania i odwożenie uczniów do miejsca zamieszkania.

Dowóz uczniów musi nastąpić w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Przewiduje się, że usługi przewozowe realizowane będą w godzinach 6:45 do 16:30 zależnie od ustalonego w danej szkole planu lekcji.

Szczegółowe ustalenia godzin przyjazdów i odjazdów autobusów dyrektorzy szkół przekażą przewoźnikowi przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Trasy przewozu uczniów wraz z godzinnym harmonogramem przejazdów zostaną ustalone po opracowaniu planu zajęć przez Wykonawcę wraz z dyrektorami poszczególnych szkół oraz przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.

Harmonogram powinien zawierać dane kierowcy oraz opiekuna obsługujących daną trasę.

**Autobusy szkolne nie mogą pełnić funkcji przewozów publicznych dających możliwość korzystania z komunikacji innych mieszkańców gminy na podstawie zakupionego biletu.**

**Przewozy nie mogą być wykonywane na zasadach przewozów regularnych.**

**Autobusy przeznaczone do przewozu muszą odpowiadać przepisom ustawy Prawo o ruchu drogowym. Zamawiający wymaga aby przewóz uczniów odbywał się sprawnymi technicznie autobusami służącymi do przewozu uczniów. W okresie jesienno – zimowym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.**

Przewiduje się dzienną ilość kilometrów do przewozu dzieci i uczniów : ok. 437,0 km

Ilość dzieci do przewiezienia : ok. 238

Planowany przebieg w okresie trwania umowy przy założeniu 370 dni przewozowych wyniesie 168.720 km.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów, terminów ich wykonywania oraz liczby uczniów , ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy , a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.

**2. W koszt zadania należy wkalkulować :**

- koszt wynagrodzenia kierowców łącznie z pochodnymi,

- koszt zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania, przejazdu i

wysiadania ( wyklucza się kierowcę autobusu jako opiekuna dzieci )

- koszt ubezpieczenia pojazdów, kierowców i pasażerów.

**3. Wymagania stawiane wykonawcom**

3.1**.**Wykonawca dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem tj kierowcami dysponującymi aktualnym prawem jazdy kat. D zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm. ) i opiekunami .

3.2.Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny .

3.3 Każdy pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC, zapewniające wykonanie przewozów w odpowiednich warunkach bezpieczeństwa , higieny i wygody. Przewóz powinien być realizowany zgodnie z ustawą Prawo przewozowe i ustawa Prawo o ruchu drogowym .

3.4Wykonawca zapewni pełną opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz podczas wsiadania i wysiadania z pojazdów. Opiekunowie poinformują dowożone dzieci o zasadach bezpiecznego zachowania się podczas jazdy autobusem.

Podstawowy zakres obowiązków ciążących na opiekunach podczas przewozu uczniów to w szczególności :

a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo podróżujących uczniów w autobusie,

b) dopilnowanie zajęcia miejsc siedzących przez uczniów w autobusie,

c) sprawdzenie przed rozpoczęciem jazdy zamknięcia drzwi w autobusie,

d) pomoc uczniom przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z autobusu,

e) pomoc w przeprowadzeniu ucznia na drugą stronę jezdni, tak by zapewnić mu bezpieczny powrót do domu .

**Wyklucza się kierowcę autobusu jako opiekuna dzieci.** Wysiadanie i wsiadanie uczniów musi odbywać się w miejscach bezpiecznych i zgodnych z przepisami ruchu drogowego, a także przy uwzględnieniu istniejących wiat przystankowych, co w przypadku wielu miejsc będzie wiązało się z koniecznością wjechania do centrum wsi a następnie zawrócenia.

3.5.Wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub innym podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody zamawiającego,

3.6 Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

3.7 Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

3.8 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

3.9. W przypadku uszkodzenia lub awarii autobusu, maksymalny, dopuszczalny czas podstawienia sprawnego technicznie autobusu zastępczego nie może przekroczyć 60 minut. Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt zapewni pojazdy zastępcze o standardzie nie gorszym niż jego pojazdy oraz osoby, które w jego imieniu będą świadczyć usługi. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie będzie wybierał

najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę

podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagany termin płatności faktury 14 dni.

**9. Zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp

**10. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV )**

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60140000-1 Nieregularny transport osób

**11. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę**

**Wymagania odnośnie zatrudnienia(** Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom).

4.1 Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę .

4.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób – dane osób oraz rodzaj wykonywanych przez nie czynności zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z oświadczeniem podpisanym przez Wykonawcę, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców)

4.3 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane (zakryte lub wymazane dane dotyczące np.: daty, miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, NIP, PESEL) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi roboty budowlane. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4.4 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

4.5 Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 2 000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

4.6 Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,

**TRASY PRZEWOZOWE UCZNIÓW :**

**Trasa nr 1.** Siennica Pierce – Siennica Gizy - Siennica Szymanki – Siennica Łukasze - Dąbrowa Nowa Wieś – Siennica Świechy – Siennica Lipusy – Czyżew ( ok. 28 km x 3 kursy = 84km ) ilość uczniów – ok. 30

**Trasa nr 2**. Stokowo Szerszenie – Stokowo Bućki – Jaźwiny Koczoty – Czyżew Siedliska – Czyżew ( ok. 11 km x 3 kursy = 33 km ) – ilość uczniów ok. 11

**Trasa nr 3.** Szulborze Kozy – Brulino Piwki – Brulino Koski – Michałowo Wielkie – Czyżew ( ok. 19 km x 2 kursy + 12 km x 1 kurs = 50 km ) - ilość uczniów ok 37

**Trasa nr 4.** Zaręby Góry Leśne – Dmochy Mrozy – Dmochy Wochy – Zaręby Bindugi – Czyżew Sutki – Czyżew ( ok. 32 km x 2 kursy + 12 km x 2 kursy = 87 km ) – ilość uczniów ok. 49

**Trasa nr 5.** Dmochy Wypychy – Krzeczkowo Stare Bieńki – Krzeczkowo Nowe Bieńki – Krzeczkowo Szepielaki – Dmochy Rodzonki – Dmochy Glinki – Czyżew ( ok. 15 km x 3 kursy = 45 km ) – ilość uczniów ok. 26

**Trasa nr 6.** Czyżew - Godlewo Kolonia – Czyżew (ok.9km x 2 kursy = 18 km )- ilość uczniów ok. 3

**Trasa nr 7**. Czyżew - Ołdaki Magna Brok – Czyżew Ruś Wieś – Czyżew (ok. 10 km x 2 kursy = 10 km ) – ilość uczniów 12

**Trasa nr 8.** Dąbrowa Kity – Dąbrowa Michałki – Dąbrowa Wielka – Dąbrowa Cherubiny – Krzeczkowo Nowe Bieńki Kolonia - Rosochate Nartołty – Rosochate Kościelne ( ok. 21 km x 2 kursy = 42 km ) - ilość uczniów ok. 12

**Trasa nr 9.** Kaczyn Herbasy – Zaręby Skórki – Zalesie Stefanowo – Zaręby Świechy – Rosochate Kościelne ( ok. 26 km x 2 kursy = 52 km ) ilość uczniów ok. 40

**Trasa nr 10.** Rosochate Kościelne – Kaczyn Stary – Święck Strumiany ( 8 km x 2 kursy = 16 km ) – ilość uczniów – 18

**Podana ilość kilometrów jest szacunkowa. Zapłata za realizację zamówienia będzie następować na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.**

**Zamawiający zastrzega prawo zmiany tras i czasu przejazdów w zależności od sytuacji wynikającej z ilości uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół i czasu kończenia zajęć szkolnych.**

Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej tras przejazdowych . Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postepowania przetargowego.

5.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew Tel /fax + 48 86 2755036
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czyżew jest *Marek Mazewski, kontakt:ido@umczyzew.pl , telefon 506 008 070*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zagospodarowanie parku podworskiego w Czyżewie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020 od 1.09.2018 do ostatniego dnia roku szkolnego ( ustalonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2018/2019, 2019/2020 )

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- spełniają warunki udziału w postepowaniu , które zostały określone przez Zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5

pkt. 1.2.4 Pzp

**Określenie warunków udziału w postępowaniu :**

1) Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

1.1Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej .

W postepowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy , którzy posiadają licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. 2017 r. poz. 2200 )

1.2 Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający powinien znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizacje przedmiotowego Zamówienia. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

1.3 Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej

- Wykonawcy wykonali lub wykonywali w ciągu ostatnich 3 lat usługi przewozu uczniów do szkół na łączną kwotę minimum 500.000 zł netto .

- Wykonawca dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem tj. kierowcami dysponującymi aktualnym prawem jazdy kat. D zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1907 z późn. zm. )

- Wykonawca posiada potencjał techniczny t.j. pojazdów przeznaczonych do przewozu osób . Każdy pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC , zapewniające wykonanie przewozów w odpowiednich warunkach bezpieczeństwa, higieny i wygody. Przewóz powinien być realizowany zgodnie z ustawą Prawo przewozowe i ustawą Prawo o ruchu drogowym .

**VI . PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu :**

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24a ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Spełnienie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami przekazanymi na wezwanie zamawiającego stosownie do treści art. 26 ust. 2 potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ**

**WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .**

I.ETAP SKŁADANIA OFERT :

**1.** Formularz ofertowy

**2.** Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 uPzp – wg zał. nr 3 do siwz) aktualne na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**3.** Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 13 uPzp) - (wg załącznika nr 2 do siwz) aktualne na dzień składania ofert wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Uwaga:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1- 6 uPzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Uwaga:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 i 3.

**4.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 4 do siwz).

Uwaga:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie

b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej/ umowę współpracy.

II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia .

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży :

- licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób ;

- wykaz usług wykonanych w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, dat wykonania i podmiotów ,dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane , oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi wykonane zostały należycie, przy czym dowodami, o których mowa , są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane . Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

- wykaz osób i pojazdów zamówienia ,skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6,7do SIWZ

- odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

Uwagi

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ) oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty ( nie wymienione w Rozporządzeniu MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016, poz. 1126 )

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów**

1.Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest: Iwona Załuska

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Korespondencję związaną z niniejszym postepowaniem, należy kierować na adres :

Urząd Miejski w Czyżewie

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

z dopiskiem dot. przetargu:Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Czyżew

Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) środki komunikacji elektronicznej sekretariat@umczyzew.pl

b) operator pocztowy,

c) kurier,

d) osobiste doręczenie ,

e) faksem pod nr +48 86 2755116

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w rozdziale I SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie wymaga się wniesienia wadium .

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zeszyte lub zbindowane).

5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.

6. Jeżeli Wykonawca (firma lub np. spółka cywilna) ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty **oryginału pełnomocnictwa** lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru

7. Jeżeli Wykonawca (firma lub np. spółka cywilna) nie ustanowi pełnomocnika **oświadczenia** mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

8. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe.

9. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę (osobę upoważnioną).

10. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do specyfikacji.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1 do dnia  **10.08.2018** roku, do godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Oferta przetargowa** –  **Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Czyżew**

**Nie otwierać przed 10.08.2018 godz. 10.05”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać następujące dokumenty :

1)wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz wraz z wypełnionym kosztorysem ofertowym

2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postepowaniu , wg załącznika nr 2 i 3 do siwz ;

3)Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów ( jeśli dotyczy )

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34 pok. Nr 1

Termin składania ofert upływa dnia **10.08.2018** r. o godz. 10.00

Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, w dniu składania ofert o godz. 10.05

w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :

- kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ,

- firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie

- ceny, terminu wykonania , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach .

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest rodzaj i zakres prac podanych w SIWZ w „Opisie przedmiotu zamówienia”
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
5. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznaczne i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty**

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach :

Kryterium wyboru jest

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis kryterium oceny | znaczenie |
| 1. | Cena – łączna cena oferty | 60 |
| 2. | Jakość obsługi, komunikacja | 40 |

Kryterium I:

**Cena całości zamówienia** – 60%

cena najniższa – 60 punktów

ilość punktów = (cena najniższa / cena badanej oferty) x 100 x 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 60

Pozostałe oferty otrzymają od 1-60 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

Kryterium II:

**1) czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacji awaryjnych – 40 pkt.**

1. Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowią łączną ocenę .

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę . Oferty będą oceniane punktowo .

3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4. Wyliczenia wartości punktowej za czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacjach awaryjnych :

- czas podstawienia taboru zastępczego do 30 min. 40 pkt.

- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 30 min do 60 min – 20 pkt.

- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 60 min – 0 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów łącznie) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1.O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykluczeniu wykonawcę (-ów) i odrzuceniu ofert (-y) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w formie pisemnej oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

2.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą , który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

3.W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

4.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach: - zmiany stawki podatku VAT,- zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy, - zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,- zmiany terminu wykonania zadania .

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach:

1) zmiany stawki podatku VAT,  
2) zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy,  
3) zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,  
4) zmiany terminu wykonania zadania

**XVI . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE Publiczne .**

**1. Informacje ogólne**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp,

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

**2. Informacja o nieprawidłowościach**

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**3. Odwołanie**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postepowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opisu przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

**4. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp

***Załącznik nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Wykonawca :**

……………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu : NIP/PESEL, KRS/CEiDG )*

reprezentowany przez :

………………………………………………………………………………………………

*( imię, nazwisko, stanowisko/podstawowa do reprezentacji )*

Nr telefonu/faks …………………………………………………………………………….

Nr REGON ………………………………………………………………………………..

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Czyżew

Ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

NIP 722-159-05-41

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

**Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Czyżew**

Za całość przedmiotu zamówienia:

Cena netto …………………………………………………………………………………..zł

*(słownie* ) : …………………………………………………………………………………..

Podatek VAT ………% tj. ………………………………………………………………….zł

**Cena brutto ………………………………………………………………………………..zł**

*(słownie* ) ……………………………………………………………………………………

Cena za cały przedmiot zamówienia , to jest planowanych 168.720 km wyniesie:

168 720 km x cena netto / 1 km dowozu uczniów ……….. = ………………………………zł

(słownie ) : ………………………………………………………………………………

Podatek VAT ………%

**168 720 km x cena brutto/ 1 km dowozu uczniów………… = ……………………… zł**

**(słownie ) ……………………………………………………………………………………**

**Oferuję następujący czas podstawienia taboru zastępczego - …………… minut.**

**Oświadczam, że :**

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji),
2. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. Akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
4. **Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
5. Deklarujemy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy kierownika budowy ………………

………………………………….

1. Oświadczam, iż w załączeniu niniejszej oferty podaję następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: ……………………..............................................................................
2. **Powierzę część zamówienia :**
3. …………………………………………………………….
4. …………………………………………………………….

następującym podwykonawcom ( firmom ):

…………………………………………………………………….

1. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie :

…………………………………………………………………………………………………

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Dotyczy (mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo) *wpisać właściwe* …………………………..

zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Termin płatności : 30 dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie: do dnia ……………….

Inne : …………………………………………………………………

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

………………………………………………………………………………………………..

------------------------------

( imię i nazwisko )

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

***Załącznik nr 2***

**Zamawiający:**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW :**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpisu )*

***Załącznik nr 3***

**Zamawiający:**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY :**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 4***

**Zamawiający:**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

OŚWIADCZENIE\* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

Oświadczam\*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23\*\* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, ze zmianami (uwzględniający zmiany z 22.06.2016r. Dz.U. z 13 lipca 2016r., poz 1020)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis*

Oświadczam\*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadza do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

( w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*\*Zaznaczyć właściwe*

\*\*Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*.”*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 5***

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH**

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Miejsce wykonania** | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania** | **Wartość w złotych brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwaga. Należy załączyć dokumenty potwierdzające , że usługi te zostały wykonane należycie; ( np. umowa w sprawie zamówienia przewozu, faktury + bankowe dowody zapłaty , referencje, opinie , itp. )

……………............................…

*Podpis i pieczęć imienna*

*upoważnionego przedstawiciela*

***Załącznik nr 6***

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ SPRZĘTU**

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia na usługi polegające na dowozie uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Czyżew, oświadczam że do realizacji w/w zamierzam przeznaczyć sprzęt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Marka autobusu** | **Rok produkcji** | **Ilość miejsc** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.........................................,dn. ............................

……………............................…

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

**Załącznik nr 7**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia na usługi polegające na dowozie uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Czyżew, oświadczam że do realizacji w/w zamierzam zatrudnić niżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko**  **(kierowca/opiekun)** | **wykształcenie** | **doświadczenie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………….. dn. ………………….

………………………………………

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

***Załącznik nr 8***

**U M O W A Nr ZP ……. - wzór**

w dniu ……........................... 2018 r. w Czyżewie pomiędzy:

**Gminą Czyżew**

z siedzibą ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew - zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Czyżewa - Annę Bogucką**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Dmochowskiej – Zaremba

a

firmą..............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania **dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Czyżew.**

2.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie przewozu autobusami dostosowanymi do przewozu uczniów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na następujących trasach :

**Trasa nr 1.** Siennica Pierce – Siennica Gizy - Siennica Szymanki – Siennica Łukasze - Dąbrowa Nowa Wieś – Siennica Świechy – Siennica Lipusy – Czyżew ( ok. 28 km x 3 kursy = 84km ) ilość uczniów – ok. ..

**Trasa nr 2.** Stokowo Szerszenie – Stokowo Bućki – Jaźwiny Koczoty – Czyżew Siedliska – Czyżew ( ok. 11 km x 3 kursy = 33 km ) – ilość uczniów ok. …….

**Trasa nr 3.** Szulborze Kozy – Brulino Piwki – Brulino Koski – Michałowo Wielkie – Białe Papieże – Białe Szczepanowice – Czyżew ( ok. 19 km x 2 kursy + 12 km x 1 kurs = 50 km ) - ilość uczniów ok. ….

**Trasa nr 4.** Zaręby Góry Leśne – Dmochy Mrozy – Dmochy Wochy – Zaręby Bindugi – Czyżew Sutki – Czyżew ( ok. 32 km x 2 kursy + 12 km x 2 kursy = 87 km ) – ilość uczniów ok. …

**Trasa nr 5**. Dmochy Wypychy – Krzeczkowo Stare Bieńki – Krzeczkowo Nowe Bieńki – Krzeczkowo Szepielaki – Dmochy Rodzonki – Dmochy Glinki – Czyżew ( ok. 15 km x 3 kursy = 45 km ) – ilość uczniów ok. …

**Trasa nr 6.** Czyżew - Godlewo Kolonia – Czyżew (ok.9km x 2 kursy = 18 km )- ilość uczniów ok. …

**Trasa nr 7**. Czyżew - Ołdaki Magna Brok – Czyżew Ruś Wieś – Czyżew (ok. 10 km x 2 kursy = 10 km ) – ilość uczniów ….

**Trasa nr 8.** Dąbrowa Kity – Dąbrowa Michałki – Dąbrowa Wielka – Dąbrowa Cherubiny – Krzeczkowo Nowe Bieńki Kolonia - Rosochate Nartołty – Rosochate Koscielne ( ok. 21 km x 2 kursy = 42 km ) - ilość uczniów ok. ….

**Trasa nr 9.** Kaczyn Herbasy – Zaręby Skórki – Zalesie Stefanowo – Zaręby Świechy – Rosochate Kościelne ( ok. 26 km x 2 kursy = 52 km ) ilość uczniów ok. …

**Trasa nr 10.** Rosochate Kościelne – Kaczyn Stary - Kaczyn Strumiany ( 8 km x 2 kursy = 16 km ) – ilość uczniów – ….

**§ 2**

1. Harmonogramy określające trasy wraz z godzinami przewozu i odwozu uczniów zostaną określone po opracowaniu planu zajęć przez Wykonawcę wraz z dyrektorami poszczególnych szkół oraz zatwierdzone przez Zamawiającego i będą stanowiły załącznik do niniejszej umowy.

2. Harmonogramy powinny zawierać dane kierowcy i opiekuna obsługujących daną trasę.

**§ 3**

Umowa zawarta jest na czas określony od 01.09.2018 do 30.06.2020 r.

**§ 4**

1.Należność za świadczoną usługę ustalona na podstawie oceny jednostkowej w wysokości ……….. zł netto za 1 km przewozu. Do w/w należności doliczony będzie podatek VAT ……… tj. …………… zł. Należność z podatkiem VAT wynosi …………zł brutto za 1 km ( słownie : ……………………………………………………………)

2. ustalona cena jednostkowa obowiązuje przez okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.

3.Łączna wartość usług w zakresie umowy przy założeniu 370 dni przewozowych i dziennego przebiegu ………… wynosić będzie ………………. zł netto, co stanowi brutto ………………. zł ( słownie: ………………………………………………..)

4. Płatność za świadczoną usługę realizowana będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów, potwierdzonych przez Zamawiającego.

5. Płatność za usługę dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia założenia faktury.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przewozy dodatkowe, których nie obejmuje niniejsza umowa a Zamawiający potwierdzi konieczność ich wykonania w toku realizacji przedmiotu umowy i których wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia. Zamówienie dodatkowe będzie udzielane z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych standardów.

7. Przewiduje się zmiany umowy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Każda zmiana wynagrodzenia wykonawcy wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 5**

1.Do obowiązków Wykonawcy należy:

- zapewnienie opieki nad przewożonymi dziećmi, w tym przede wszystkim nadzór nad bezpieczeństwem przewożonych dzieci zarówno podczas wsiadania jak i wysiadania z pojazdu,

- zapewnienie opieki przez dodatkową osobę nie będącą kierowcą,

- zapewnienie wymaganej temperatury wewnątrz pojazdu w okresie zimowym,

- zabezpieczenie zastępczego środka transportu o wymaganym standardzie w przypadku awarii autobusów,

- wykonanie dowozu dzieci do szkół na czas wskazany w harmonogramach przewozów.

2. Przewóz dzieci dokonywany będzie w dniach nauki szkolnej ogólnie przyjętych.

3. O ewentualnych przerwach i zmianach w zajęciach szkolnych Wykonawcę powiadamiać będą dyrektorzy szkół.

**§ 6**

1. W przypadku awarii transportu wykonawcy, uniemożliwiającej wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć na swój koszt zastępczy środek transportu do miejsca awarii.

2. Wykonawca powinien zagwarantować bardzo dobry stan techniczny pojazdów z wszelkimi wymogami bezpieczeństwa. Niedopuszczalne jest np. nieszczelność pojazdu, brak stabilności siedzeń, itp.

**§ 7**

1. Zamawiający na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych może odstąpić od umowy w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.Odstąpienie od umowy może nastąpić w okresie miesiąca od powzięcia powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1.Nakłada się obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi – dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czyżew, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo .

2.Wskazuje się 7 dniowy termin na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi , i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo,

3.Nakłada się obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, oraz ich zmian;

4.Wprowadza się zasadę zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, który w terminie 30 dni od daty dokonania płatności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przekazania kwot należnych podwykonawcom ;

5.Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni;

6.Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, jak w punktach wyżej;

7.Zamawiający dopuszcza płatność częściową w przypadku zatrudnienia podwykonawców w wysokości do kwoty wynikającej z umów o podwykonawstwo.

**§ 9**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2.Za niewykonanie z winy Wykonawcy zamówienia w określonym dniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 120% wynagrodzenia, jakie przysługiwało mu w tym dniu, gdyby umowę realizował.

3.Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 120% wynagrodzenia dziennego za daną trasę w przypadku stwierdzonej nieobecności opiekuna w trakcie dowozu dzieci.

4.Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokości kar umownych.

5. Za każdy przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych w kryterium pozacenowym – komunikacja kara w wysokości 0,1 % wartości ceny umowy brutto , za każdy taki przypadek

**§10**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

**§ 11**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy :

- Kodeksu Cywilnego,

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm. )

**§ 13**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.

**§ 14**

Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszania zakresu rzeczowego robót ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 15**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

…………………………….. ……………………………..