

Czyżew, dn. 27 kwietnia 2018 r.

**BURMISTRZ CZYŻEWA**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Czyżewie**  
**inspektora ds. księgowości budżetowej**

***Wymagania niezbędne dla stanowiska:***

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 18 lat życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub inne pokrewne,
- 7) staż pracy w księgowości budżetowej.

***Wymagania dodatkowe:***

- 1) umiejętność obsługi komputera oraz pracy w aktualnej wersji programu komputerowego „Księgowość budżetowa Groszka.
- 2) preferowany staż pracy w administracji samorządowej.

***Zakres zadań na stanowisku podinspektora ds. księgowości budżetowej:***

- 1) kontrola dzienna raportów kasowych,
- 2) kontrola wyciągów z rachunków bankowych,
- 3) sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- 4) prowadzenie ewidencji otrzymanych dowodów księgowych,
- 5) prowadzenie ewidencji umów cywilnoprawnych w zakresie wydatków budżetowych,
- 6) sporządzanie dokumentów na podejmowanie i przechowywanie środków pieniężnych,
- 7) przekazywanie środków finansowych na właściwe konta zgodnie z otrzymanymi dyspozycjami osób uprawnionych,
- 8) prowadzenie księgowości analitycznej urzędu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
- 10) koordynowanie okresowych inwentaryzacji mienia komunalnego,
- 11) uzgadnianie sald z dłużnikami i wierzycielami,
- 12) sporządzanie sprawozdań zbiorczych,
- 13) sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie prowadzonych spraw.

***Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku;***

Stanowisko pracy znajduje się w budynku siedzibie Urzędu Miejskiego w Czyżewie przy ul. Mazowieckiej 34, na 2 kondygnacji w pokoju nr 11.

Stanowisko jest przystosowane oraz wyposażone w urządzenia i inne elementy niezbędne do wykonywania pracy biurowej zgodnie wymaganiami bhp i Kodeksu Pracy.

***Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:***

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł 8,3 %

***Wymagane dokumenty:***

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie, staż pracy oraz posiadanie innych kwalifikacji lub umiejętności (oryginały lub potwierdzone kserokopie),
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) oświadczenia: o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oferty z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi należy składać osobiście w siedzibie urzędu gminy przy ul. Mazowieckiej 34 pok. nr 1, pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@umczyzew.pl](mailto:sekretariat@umczyzew.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Czyżewie 18-220 Czyżew ul. Mazowiecka 34 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej” w terminie do dnia 15 maja 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czyżewie przy ul. Mazowieckiej 34.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.z 2016 r. poz. 922 z późn. zm) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

**Burmistrz**  
**Anna Bogucka**

