RG.271. 8. 2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP**

**na**

**roboty budowlane,**

**Cz. I Przebudowa , rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją: elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej**

**Cz. II Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie**

 Zatwierdził :

 ***Burmistrz***

 ***Anna Bogucka***

 Czyżew dn. 21.03.2017 r.

**Instrukcja dla wykonawców**

**I. Zamawiający :** Gmina Czyżew

 ul. Mazowiecka 34

 18-220 Czyżew

 Tel /fax + 48 86 2755036 NIP 722 – 159 – 05 – 41

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na :

**Cz. I Przebudowa , rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją: elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej.**

**Cz. II Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39-46 Ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. )

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 )
2. Rozporządzenie MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016r., poz. 1126 )
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 29 grudnia 2015r. , poz. 2254)

Ilekroć w SIWZ jest mowa o :

1.Zamawiający – należy przez to rozumieć Gminę Czyżew

2.Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm. )

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1.1**. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane , składającego się z dwóch części:

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:**

**Cz. I** – **Przebudowa , rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją: elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej.**

**Cz. II – Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie.**

**Cz. I** –**Przebudowa , rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją: elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej.**

Projektuje się rozbudowę budynku nie zwiększając szerokości elewacji frontowej głównej bryły budynku. W miejscu planowanej rozbudowy projektuje się rozbiórkę części istniejącego budynku. Planuje się całkowitą rozbiórkę poddasza i wykonanie projektowanej nadbudowy jako poddasza użytkowego z przekryciem dachem wielospadowym z lukarnami.

Planuje się zachowanie dotychczasowego przeznaczenia istniejącego przyziemia budynku w części która jest obecnie wykorzystywana do przechowywania sprzętu OSP wraz z samochodami specjalistycznymi . W części projektowanej rozbudowy przewiduję się zmianę przeznaczenia na Świetlicę Miejską wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi.

Wydziela się kotłownię obsługującą cały budynek oraz cześć sanitarno – porządkową obsługującą cześć budynku wykorzystywaną na cele OSP.

Projektowane poddasze budynku przewiduje się do wykorzystywania jako gospodarcze, dodatkowo ze względu na możliwość przyszłej zmiany sposobu użytkowania poddasza. Wydziela się pomieszczenia socjalno-sanitarne.

Zestawienie powierzchni :

powierzchnia zabudowy – 507,80 m²

powierzchnia użytkowa – 699,55 m²

kubatura – 3574,44 m²

ilość kondygnacji - 2

Wyposażenia w media :

- instalacja wody zimnej i ciepłej z cyrkulacją,

- instalacja kanalizacji sanitarnej,

- instalacja wentylacji grawitacyjnej,

- instalacja wentylacji wspomaganej nawiewno-wywiewnej,

- instalacje elektryczne oraz nisko prądowe .

Pomieszczenia zostaną wyposażone w instalacje elektryczną :

- oświetlenia oraz oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,

- gniazd wtykowych,

- zasilania elementów technicznych ,

- zasilania elementów reklamy zewnętrznej, oświetlenia zewnętrznego

( szczegółowe informacje wg. opracowań branżowych )

Obiekt ogrzewany za pomocą grzejników płytowych za pomocą instalacji C.O. z wewnętrznej kotłowni na olej opałowy.

Obiekt zasilany w wodę z miejskiej sieci wodociągowej.

Podgrzewanie wody użytkowej w projektowanej kotłowni lub przez ogrzewacze elektryczne .

Odprowadzenie ścieków do sieci miejskiej kanalizacji sanitarnej.

**Część II. Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie**

- wykonanie warstwy odsączającej z piasku w korycie i na poszerzeniach gr. 15 cm

- wykonanie podbudowy betonowej gr. 12 cm

- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych gr. 5 cm

- układanie nawierzchni chodników i placów z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik do SIWZ ( przedmiar robót )

- przedmiar robót – branża budowlana

- przedmiar robót – branża sanitarna ( instalacja wod.-kan. , instalacja CO wraz z kotłownią )

- przedmiar robót – branża elektryczna

**Rozwiązania równoważne.**

Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do dokumentacji projektowej jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych i przedmiarze znaki handlowe, towarowe, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów a nie są wskazaniem producenta.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z zastosowaniem innych materiałów niż określone w dokumentacji projektowej o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem. Użyte materiały winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną. W sprawach nieuregulowanych w podanych jw. dokumentach należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Polskich Norm oraz norm europejskich, o ile takie obowiązują w Polsce, przepisów prawa budowlanego.

**2. Warunki wykonania zamówienia:**

2.1 Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi dokumentacjami budowlanymi i branżowymi .

2.2 Wymagania dotyczące robót – wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. z zaleceniami Inspektora nadzoru Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, wytycznymi niniejszej SIWZ a także jej pozostałymi załącznikami.

2.3 Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia: W ramach wynagrodzenia Wykonawca uwzględni :

- w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców

 ponosząc za nich pełną odpowiedzialność ,

- wykonanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z

 uzgodnień i zobowiązań wzajemnych ,

- doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót, a w

 szczególności dojazdowych , które Wykonawca naruszy w celu realizacji przedmiotu

 zamówienia,

- naprawa ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom

 trzecim lub uszkodzeniem mienia.

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową,

 specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami prawa budowlanego oraz

 sztuką budowlaną. Obowiązkiem wykonawcy jest sprawdzenie każdego wymiaru w

 naturze. W wypadku jakiejkolwiek różnicy zauważonej pomiędzy projektem a stanem

 faktycznym wykonawca zobowiązany jest przekazać tę informację do biura

 projektowanego.

- Roboty budowlano – instalacyjne muszą być prowadzone równolegle z bieżącą koordynacją

 międzybranżową .

- Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,

 posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie w budownictwie.

 Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń

 obciążają Wykonawcę.

- Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie

 Zamawiającego i własne.

- Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo

 swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu

 budowy z tytułu prowadzonych robót.

- Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia

 Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej

 realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację

 dotyczącą wykonanych robót budowlanych, kosztorysy powykonawcze oraz inwentaryzację

 geodezyjną powykonawczą.

2.4. Podwykonawstwo

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie

 zamierza powierzyć podwykonawcom,

- pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Istotnych dla stron

 postanowieniach umowy

2.5 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie wizji lokalnej terenu budowy i

 jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie

 dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia

 umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej terenu budowy

 poniesie Wykonawca.

**3. Wymagania odnośnie zatrudnienia**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy :

1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia :

Rodzaj czynności :

1. kierowanie brygadami (majster), brygadą (brygadzista),
2. obsługa koparko-ładowarki ,
3. prace rozbiórkowe ,
4. prace murarskie ,
5. prace dekarskie ,
6. prace wykończeniowe,
7. prace stolarskie
8. wykonanie instalacji elektrycznej
9. wykonanie instalacji wod.- kan.
10. ustawienie krawężników i obrzeży betonowych,
11. układanie placu z kostki betonowej
12. układanie podbudowy
13. układanie naw. bitumicznej

Uwaga : możliwe jest łączenie różnego rodzaju wykonanych czynności przez jedną osobę .

2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a :

- dane osób oraz stanowisko pracy wykonujących czynności wykazane w pkt 1) zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy wraz z zanonimizowanymi ( zakryte lub zamazane dane dotyczące, np. daty, miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, NIPu, PESELu ) kopiami umów o pracę ewentualnie wraz z zakresem czynności. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.

3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a

- Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych we wzorze umowy .

**4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**5.** Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

**6.** Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i jest zgodne z jego przedmiotem .

**7.** Wymagany termin gwarancji minimum 3 lata.

**8.** Wymagany termin płatności faktury 30 dni.

**9.** Inwentaryzację należy sporządzić w 3 egz. pokolorowanych i zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Wysokiem Mazowieckim, ul. Ludowa 15A, do przekazania Zamawiającemu.

**10.**Opracowanie dokumentacji powykonawczej, w tym m.in. także:

a) inwentaryzacji geodezyjnej,

b) protokołów pomiarów elektrycznych i branżowych,

c) kompletu instrukcji użytkowania obiektów, urządzeń;

d) kompletu kart gwarancyjnych urządzeń,

e) kompletu atestów, aprobat i dopuszczeń,

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia (uzgodnienie formy rozliczenia nastąpi w trakcie przekazania terenu prowadzenia robót).

**Kody CPV:** Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV oraz zgodnie z Rozporządzeniem MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie wykazu robót budowlanych ( Dz. U. z 27.07.2016 roku, poz. 1125 )

Grupa 45.1 Przygotowanie terenu pod budowę

Klasa 45.11 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

Kategoria 45.11.1 Roboty w zakresie burzenia , roboty ziemne

Grupa 45.2 Roboty w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich

części; roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Klasa 45.21 Budownictwo ogólne oraz inżynieria lądowa i wodna

Klasa 45.22 Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych

Klasa 45.23 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

Grupa 45.4 Wykończeniowe roboty budowlane

Klasa 45.41 Tynkowanie

Klasa 45.42 Zakładanie stolarki budowlanej

Klasa 45.43 Roboty związane z wykładaniem podłóg i ścian

Klasa 45.44 Roboty malarskie i szklarskie

Grupa 45.3 Wykonywanie instalacji budowlanych

Klasa 45.31 Roboty związane z montażem instalacji elektrycznych i osprzętu

Klasa 45.33 Wykonanie instalacji cieplnych, wodnych, wentylacyjnych i gazowych

CPV

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45111300-1 – roboty rozbiórkowe

45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45200000-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych

 lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45223500-1 – konstrukcje z betonu zbrojonego

45211350-7 – roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

45223210-1- roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali

45233000-9 – roboty w zakresie konstruowania ,fundamentowania

45262100-2 – roboty przy wznoszeniu rusztowań

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421130-4 – instalowanie drzwi i okien

45431000-7 – kładzenie płytek

45451000-4 – tynkowanie

45443000-4 – roboty elewacyjne

 **IV. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia dla wszystkich części – od dnia podpisania umowy do  **31.08.2017r. – 31.10.2017r.**

**V. Warunki udziału w postepowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunki dotyczące :

1)kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Wykonawca powinien mieć stosowne uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2)sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający powinien znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizacje przedmiotowego Zamówienia. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

3)zdolności technicznej lub zawodowej – warunek będzie spełniony jeżeli :

a) wykonawca wykaże się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , co najmniej – 3 robót budowlanych polegających na rozbudowie , przebudowie i nadbudowa o łącznej wartości 1 500000,00 zł ,

b) wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, które spełniają następujące wymagania :

- co najmniej jedną osobę na stanowisko kierownika budowy która posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w ww. zakresie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( t.j. Dz.U. z 2016 poz.390, z późn. zm )

- minimum 5 lat doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

Spełnienie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami przekazanymi na wezwanie zamawiającego stosownie do treści art. 26 ust.2 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

**VI . Podstawy wykluczenia**

Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

I.ETAP SKŁADANIA OFERT :

**1.** Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym.

**2.** Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 uPzp – wg zał. nr 3 do siwz) aktualne na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**3.** Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 13 uPzp) - (wg załącznika nr 2 do SIWZ ) aktualne na dzień składania ofert wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Uwaga:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1- 6 uPzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Uwaga:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 i 3.

**4.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg załącznika nr 4 do SIWZ ).

Uwaga:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie

b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej/ umowę współpracy.

II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.:

**1.** Wykaz robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ( załącznik nr 5 do SIWZ )

**2.** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– (wzór wykazu określa załącznik nr 5a do SIWZ).

Uwagi

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ) oświadczenia o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty ( nie wymienione w Rozporządzeniu MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016, poz. 1126 )

- kosztorys ofertowy

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów**

1.Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest:

Iwona Załuska

e-mail: przetargi@umczyzew.pl

fax. +48 86 2755116

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Korespondencję związaną z niniejszym postepowaniem, należy kierować na adres :

Urząd Miejski w Czyżewie

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

z dopiskiem dot. przetargu:

Cz. I Przebudowa , rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją: elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej

Cz. II Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie.

Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) środki komunikacji elektronicznej,

b) operator pocztowy,

c) kurier,

d) osobiste doręczenie .

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w rozdziale I SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

**Cz. I** – Przebudowa , rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją: elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej

- 16 700,00 zł ( *słownie: szesnaście tysięcy siedemset* )

 **Cz. II**  Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie

- 1 600,00 zł ( *słownie: jeden tysiąc sześćset złotych* )

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona powyżej winna być przelana na konto nr **75 8747 0008 0000 0084 2000 0020** Bank Spółdzielczy w Czyżewie, a Wykonawca winien dołączyć do oferty kserokopię polecenia przelewu.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, należy stosowne dokumenty dołączyć do oferty.

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zeszyte lub zbindowane).
5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
6. Jeżeli Wykonawca (firma lub np. spółka cywilna) ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty **oryginału pełnomocnictwa** lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru
7. Jeżeli Wykonawca (firma lub np. spółka cywilna) nie ustanowi pełnomocnika **oświadczenia** mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
8. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe.
9. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
10. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do specyfikacji.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1 do dnia  **07.04.2017** roku, do godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Oferta przetargowa**

**Cz. I. Przebudowa , rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją: elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej.**

**Cz. II. Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie .**

**Nie otwierać przed 07.04.2017 godz. 10.05”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34 pok. Nr 1

Termin składania ofert upływa dnia **07.04.2017** r. o godz. 10.00

Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, w dniu składania ofert o godz. 10.05

w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest rodzaj i zakres prac podanych w SIWZ w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz w dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca powinien w przedkładanym do oferty kosztorysie ofertowym zachować kolejność pozycji a ich opis powinien być zgodny z załączonym do specyfikacji przedmiarem robót.
3. Podane w przedmiarze robót KNR-y dla pozycji przedmiarowych są tylko kodami pomocniczymi do obliczenia ceny i nie stanowią podstawy wyceny pozycji przedmiarowej.
4. Wypełnione przedmiary robót stanowić będą kosztorys ofertowy. Wszystkie pozycje w przedmiarach robót (kosztorysie ofertowym) powinny zawierać cenę jednostkową, która musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto jednej jednostki obmiaru.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.
6. Wykonawca winien w swoim kosztorysie wykazać wszystkie składniki cenotwórcze, które są niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę musza być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
10. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, a także koszty wszelkich robót przygotowawczych, organizacji i zagospodarowania placu budowy, koszty ubezpieczenia budowy itp.
11. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznaczne i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach :

Kryterium I:

Za oferowaną cenę całości zamówienia – 60%

cena najniższa – 60 punktów

ilość punktów = (cena najniższa / cena badanej oferty) x 100 x 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 60

Kryterium II:

Za oferowaną gwarancję na przedmiot zamówienia – 40%

- określenie okresu gwarancji w latach :

3 lata gwarancji – 20pkt.

4 lata gwarancji – 30 pkt.

5 lat gwarancji – 40 pkt.

ilość punktów = (okres gwarancji w badanej ofercie / najdłuższy zaproponowany w ofertach okres gwarancji) x 100 x 40%

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 40

Pozostałe oferty otrzymają od 1-40 pkt., odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium. Uwaga! Maksymalny okres gwarancji ogranicza się do 5 lat, zatem wykonawcy którzy zaproponują okres dłuższy otrzymają punkty tak jak za 5 lat.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów łącznie) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ. .

Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego :

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,

b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ,

3.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp,

4. 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

b) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),

c) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Postanawia się, że **70%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,

 z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy :

**Bank Spółdzielczy w Czyżewie, Nr 75 8747 0008 0000 0084 2000 0020**

8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),

c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,

d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:

- nie wykonał przedmiotu zamówienia,

- wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,

- nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,

9. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Z chwilą zaistnienie przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

12. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,

b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,

c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

1. Umowa zostanie zwarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do warunków umowy polegających na wykonaniu robót zamiennych lub nie przewidzianych w dokumentacji projektowej łącznie ze zmianą wartości umowy.

Warunki wprowadzenia zmian są następujące:

1). Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:

a). wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

b). wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektora Nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,

 c). konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego korekt w dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych),

 d). konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych i innych niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy, w tym wynikających z korekty dokumentacji projektowej,

 e). zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy takich jak: warunki archeologiczne, geologiczne, hydrauliczne, atmosferyczne (w szczególności warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia), kolizje z sieciami infrastruktury technicznej,

f). opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,

g). działania siły wyższej.

2). Zmiana wynagrodzenia:

a). w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w okresie realizacji umowy – dotyczy wynagrodzenia za roboty, których nie zafakturowano na dzień wejścia w życie przepisów o zmianie VAT,

b). w przypadku zmiany zakresu rzeczowo – finansowego wskutek zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót koniecznych oraz wynikających z korekt dokumentacji projektowej (usuniecie wad projektu).

3). Inne zmiany:

a). zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót,

 b). rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi oraz przedłużenia terminu gwarancji i rękojmi w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,

c). zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia i akceptacji drugiej strony, w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, lub jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacja, itp.).

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich

wprowadzenie.

 **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp,

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

**2. INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH**

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**3. ODWOŁANIE**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postepowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opisu przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

**4. SKARGA DO SĄDU**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp.

*Sporządziła: I. Załuska*

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Wykonawca :**

……………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu : NIP/PESEL, KRS/CEiDG )*

reprezentowany przez :

………………………………………………………………………………………………

*( imię, nazwisko, stanowisko/podstawowa do reprezentacji )*

Nr telefonu/faks …………………………………………………………………………….

Nr REGON ………………………………………………………………………………..

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Czyżew

Ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

NIP 722-159-05-41

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

**Cz. I - Przebudowa , rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją: elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej.**

Cena netto …………………………………………………………………………………..zł

*(słownie* ) : …………………………………………………………………………………..

Podatek VAT ………% tj. ………………………………………………………………….zł

**Cena brutto ………………………………………………………………………………..zł**

*(słownie* ) ……………………………………………………………………………………

**Cz. II – Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie .**

Cena netto …………………………………………………………………………………..zł

*(słownie* ) : …………………………………………………………………………………..

Podatek VAT ………% tj. ………………………………………………………………….zł

**Cena brutto ………………………………………………………………………………..zł**

(*słownie* ) ……………………………………………………………………………………

*Uwaga ! wykonawca wypełnią tylko tę część na którą składa ofertę , w innym przypadku wpisuje : nie dotyczy*

**Oświadczam, że :**

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji),
2. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. Akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
4. **Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
5. Deklarujemy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy kierownika budowy ………………

………………………………….

1. Oświadczam, iż w załączeniu niniejszej oferty podaję następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: ……………………..............................................................................
2. **Powierzę część zamówienia :**
3. …………………………………………………………….
4. …………………………………………………………….

następującym podwykonawcom ( firmom ):

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

1. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie :

…………………………………………………………………………………………………

1. Dotyczy (mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo) *wpisać właściwe* …………………………..

zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Termin płatności : 30 dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie: do dnia ……………….

Okres gwarancji **……… miesięcy** (minimalnie 36 miesięcy)

Inne : …………………………………………………………………

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

 ------------------------------

 ( imię i nazwisko )

 Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

 ***Załącznik nr 2***

 **Zamawiający:**

Gmina Czyżew

 ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW :**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

 ***Załącznik nr 3***

 **Zamawiający:**

Gmina Czyżew

 ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY :**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

 *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 4***

 **Zamawiający:**

Gmina Czyżew

 ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

OŚWIADCZENIE\* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

Oświadczam\*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23\*\* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, ze zmianami (uwzględniający zmiany z 22.06.2016r. Dz.U. z 13 lipca 2016r., poz 1020)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis*

Oświadczam\*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadza do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

( w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 *\*Zaznaczyć właściwe*

\*\*Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*.”*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

(wykaz dostarczany na wezwanie zamawiającego, stosownie do treści art. 26 ust. 2 Pzp)

 *Załącznik nr 5*

 **Zamawiający:**

 Gmina Czyżew

 ul. Mazowiecka 34

 18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* przedkładam:

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Zamawiający nazwa i adres | Nazwainwestycji | Rodzaj robót budowlanych odpowiadający przedmiotowi zamówienia | Termin wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia | Wartość robót brutto (z VAT )(zł) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ……………….

Stosownie do treści art. 22a ust. 4 Pzp W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………………………………….

 ( podpis upełnomocnionego przedstawiciela)

(oświadczenie dostarczane na wezwanie zamawiającego, stosownie do treści art. 26 ust. 2 Pzp)

 *Załącznik nr 5a*

**Zamawiający:**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

 18-220 Czyżew

**Wykonawca:**

………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji )*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* **oświadczam**, że dysponuję osobą (imię , nazwisko)…………………………… ……………………………………………………………………., która będzie kierowała pracami objętymi zamówieniem.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn…………………………………….. oświadczamy , że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Posiadane kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie zawodowe | Zakres powierzonych czynności |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Należy podać:

- kierownik budowy pełniący równocześnie funkcje kierownika robót dla branży drogowej,

- kierownik robót dla branży kanalizacyjnej

Oświadczamy, że

1.dysponujemy osobą/osobami wymienioną/wymienionymi w poz. ……………. wykazu ,

2.nie dysponujemy osobą/osobami wymienioną/wymienionymi w poz. ……………. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ podmiotów do udostepnienia w/w osoby/osób

…………………………. dn…………………

 ………………………………………….

 ( podpis upełnomocnionego przedstawiciela)

*Załącznik nr 6*

**U M O W A - wzór**

w dniu ……............................................. 2017 r. w Czyżewie pomiędzy:

**Gminą Czyżew**

z siedzibą ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew - zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Czyżewa - Annę Bogucką**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Dmochowskiej – Zaremba

a

firmą.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 22 grudnia 2015r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane określone w SIWZ oraz kosztorysie ofertowym złożonym dla zadania :

**,, Cz. I - Przebudowa , rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją: elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej.**

**Cz. II - Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie .”**

polegające na :

**Cz. I.** - Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją:

- elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej.

- wykonanie wewnętrznej instalacji wod. – kan.

- wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej.

**Cz. II** . – Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie

2.Realizacja zadania będzie przebiegała zgodnie z SIWZ, dokumentacją techniczną, przedmiarami robót oraz ofertą przetargową Wykonawcy będącymi załącznikami do umowy.

3.Wykonanie robót nastąpi zgodnie z:

1) obowiązującymi przepisami polskiego prawa budowlanego,

2) warunkami technicznymi wykonania robót,

3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm,

4) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

4. Wykonawca wykona roboty z materiałów własnych przy użyciu własnego sprzętu

i narzędzi.

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2017 r,**

§ 3

**Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres robót, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, ustalone zostało na kwotę ogółem **……….. zł** brutto (*słownie: ………..* ), w tym kwota netto wynosi …………… zł (*słownie:..................)*, a podatek VAT w wysokości 23 %, wynosi ………………. zł (*słownie: ……………………. ).*

a) wynagrodzenie wykonawcy za realizowane roboty budowlane dotyczące **cz. 1** - Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją wynosi ……………. zł netto tj. …………… zł brutto.

b) wynagrodzenie wykonawcy za realizowane roboty cz. 2 - Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie – wynosi ………… zł netto tj. ………… zł brutto .

2.Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji technicznej i przedmiarach robót, które były załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.W przypadku wystąpienia zmian w stosunku do kosztorysu ofertowego, rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys powykonawczy zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

4.W razie wystąpienia konieczności robót polegających odpowiednio na powtórzeniu podobnych robót budowlanych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu wraz z potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru kosztorysem ofertowym robót .

5.Za wykonanie prac strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą wynikającą z zakresu potrzeb, przedmiarem robót oraz kosztorysami powykonawczymi zaakceptowanymi przez Inspektora Nadzoru.

6. W przypadku zmiany w zakresie robót (w stosunku do projektu budowlanego) rozliczenie przyjmuje formę kosztorysowego i nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego przedstawionego przez Wykonawcę po zrealizowaniu zadania i po zaakceptowaniu go przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego. Ceny jednostkowe oraz wszelkie stawki i narzuty przyjęte w kosztorysie powykonawczym mają być identyczne jak w kosztorysie ofertowym.

7. W razie wystąpienia konieczności robót nieujętych w dokumentacji lub dodatkowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu potwierdzony przez Inspektora Nadzoru kosztorys robót. Warunkiem rozliczenia za roboty nieujęte w dokumentacji lub dodatkowe jest wcześniejsze przedstawienie ich zakresu oraz akceptacja ze strony Zamawiającego.

8.Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również zmiany składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

§ 4

**Rozliczenia**

1.Zapłata należności Wykonawcy nastąpi po wykonaniu robót objętych niniejszym zamówieniem na podstawie faktury VAT i protokołu odbioru robót.

2.Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej w wysokości 50% ceny oferty , po dokonaniu częściowego odbioru robót.

3.Załącznikiem do faktury będzie podpisane oświadczenie przez Wykonawcę i podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy.

4.Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktur końcowych, wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru.

5.Wartość wykonanych i odebranych robót określona będzie kosztorysem powykonawczym opracowanym na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.

6.Termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania faktury i dokumentów rozliczeniowych przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

1.Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto tj. …………. zł dostarczone w ciągu 10 dni od chwili podpisania umowy, w formie przewidzianej w art. 148 ustawy Pzp.

2.Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp, w następujący sposób :

- 70 % po odbiorze przedmiotu umowy i po usunięciu wad i usterek w terminie 30 dni od daty usunięcia usterek,

- 30 % kwoty jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 6

**Obowiązki Zamawiającego**

1.Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

2.Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację techniczną w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

3.Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

4.Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wszelkie inne dokumenty niezbędne do prowadzenia inwestycji na pisemne powiadomienie przez Wykonawcę o takiej konieczności.

§ 7

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować wszelkie środki ostrożności oraz ma obowiązek przeciwdziałaniu zanieczyszczenia obszarów w sąsiedztwie wykonywanych robót.
2. Koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymania zaplecza budowy, wszelkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty oznakowania terenu budowy, koszty związane z realizacją inwestycji oraz wszelkie tego typu roboty towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć wszelkie zanieczyszczenia, odpady i inne zbędne materiały powstałe w trakcie wykonywania robót. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania placu budowy na bieżąco. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszelkich odpadów zgodnie z właściwymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót lub dostaw przez podwykonawców jak również za szkody przez nich wyrządzone osobom trzecim.
5. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie wypadki na budowie.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców jak również za szkody przez nich wyrządzone osobom trzecim.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu.
8. Wykonawca jest zobowiązany usuwać wszelkie usterki w wykonywanych robotach.

§ 8

**Odbiór robót**

1.Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego.

2.Strony uzgadniają protokolarny odbiór przedmiotu umowy. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego .

3.Protokół odbioru robót zostanie podpisany przez przedstawicieli ustanowionych stron niniejszej umowy lub osoby przez nie upoważnione do tej czynności.

4.Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

5.Jeżeli przedmiot umowy zgłoszony do odbioru nie może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru, o ile odpowiada za to Wykonawca.

6.Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, oraz protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, kosztorysy powykonawcze oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

§ 9

**Podwykonawcy**

1. Roboty lub dostawy objęte umową Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców

a) ……………………………. (nazwa Podwykonawcy) w zakresie następujących rodzajów robót:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.Nakłada się obowiązek przedkładania przez Wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;

3.Wskazuje się 7 dniowy termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;

4.Nakłada się obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;

5.Wprowadza się zasadę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, który w terminie 30 dni od daty dokonania płatności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przekazania kwot należnych podwykonawcom ;

6.Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni;

7.Zamawiający dopuszcza płatność częściową w przypadku zatrudnienia podwykonawców w wysokości do kwoty wynikającej z umów o podwykonawstwo , na zasadach opisanych w § 4 umowy .

§ 10

**Okresy gwarancji**

1.Na przedmiot umowy Wykonawca udziela ………..**lat gwarancji**.

2.Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.

3.Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

4.W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie rękojmi istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:

* 1. jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć cenę za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;
	2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

5.O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

6.Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.

7.Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

8. W przypadku, gdy wykonawca nie dokonuje usunięcia wad dzieła w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć usuniecie wad innemu podmiotowi bez konieczności uzyskania zgody Sądu. Koszt usunięcia wad przez inny podmiot, niezależnie od jego wysokości, obciąża Wykonawcę.

§ 11

**Kary umowne**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1)z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy;

2)za zawarcie umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy;

3)za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki;

4)za opóźnienie w usunięciu wad wykonanych robót w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia , licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad.

2.Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.

3.W sytuacji gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody poniesione przez Zamawiającego , Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

4.Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie wykonanie prac stanowiących przedmiot umowy innemu podmiotowi na jego koszt i niebezpieczeństwo w sytuacji ,gdy zamawiający odstąpił od umowy z uwagi na opóźnienie w rozpoczęciu lub wykonaniu prac.

5.Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie usunięcia wad dzieła innemu podmiotowi na jego koszt i niebezpieczeństwo w sytuacji gdy opóźnienie w usunięciu wad dzieła przekracza 10 dni od chwili wezwania do usunięcia.

§ 12

1.Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli :

1) wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac lub ich wykonaniem poza terminem określonym w § 2 tak dalece , iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono inwestycję w umówionym terminie,

2) wykonawca realizuje inwestycję w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy,

3) w toku odbioru stwierdzono wady istotne, nie nadające się do usunięcia.

2.Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykorzystanie obiektu określonego w § 1

 niniejszej umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 13

**Zmiany w umowie**

Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach:
1) zmiany stawki podatku VAT,
2) zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób

 wymienionych przez strony do realizacji umowy,
3) zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
4) zmiany terminu wykonania zadania oraz w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu (wystąpienie kolizji, konieczność wykonania robót dodatkowych, niekorzystne warunki atmosferyczne itp.),

5) konieczności wprowadzenia robót zamiennych,

6) zmiany technologii wykonania robót w uzasadnionych przypadkach

§ 14

**Ustalenia końcowe**

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacja niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany postanowień mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 Wykonawca Zamawiający

 ………………………. ……………………….

 kontrasygnata Skarbnika Gminy

**KOSZTORYSY INWESTORSKIE ( 08.03.2017r.)**

**Cz. I Przebudowa , rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku gospodarczo – usługowego z częściową zmianą sposobu użytkowania na świetlicę miejską wraz z doziemną instalacją: elektroenergetyczną i kanalizacji sanitarnej**

- budowlana 1.273.946,56 zł netto 1.566.954,27 zł brutto

- sanitarna

instalacja CO wraz z kotłownią 99.069,99 zł netto 121.856,09 zł brutto

instalacja wod.-kan. 82.388,39 zł netto 101.337,72 zł brutto

- elektryczna 55.587,09 zł netto 68.372,12 zł brutto

 **1.858.520,20 zł brutto**

**Cz. II Utwardzenie terenu przy budynku Świetlicy Miejskiej w Czyżewie**

- utwardzenie terenu 65.933,61 zł netto **81.098,34 zł brutto**