**Uchwała Nr XVII/133/16  
Rady Miejskiej w Czyżewie**

z dnia 5 grudnia 2016 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446[[1]](#footnote-1))) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2019, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej   **Witold Sienicki** |

Załącznik do Uchwały Nr XVII/133/16  
Rady Miejskiej w Czyżewie  
z dnia 5 grudnia 2016 r.

**Program współpracy Gminy Czyżew**

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi**

**w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności**

**pożytku publicznego i o wolontariacie**

**na lata 2017-2019**

Rada Miejska w Czyżewie w celu wykorzystania przy wykonywaniu zadań publicznych potencjału tkwiącego w społeczeństwie, przyjmuje poniższy Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2019.

U podstaw niniejszego dokumentu leży dążenie do wypracowania jak najlepszych standardów współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, które będą sprzyjać zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności, pełnemu wykorzystaniu zasobów współpracujących podmiotów oraz efektywniejszej realizacji zadań własnych gminy. Współpraca wspomnianych podmiotów sprzyja wymianie doświadczeń, a także pomaga pogłębić analizę problemów i potrzeb lokalnych.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),

2) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Czyżew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2019 ”,

3) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czyżew,

6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czyżewie,

7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Czyżewa,

8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Czyżewie,

9) budżecie – należy przez to rozumieć budżet Gminy Czyżew,

10) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j z 2016 r. poz. 1870),

11) środkach publicznych - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa  
w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,

12) zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.),

13) pracowniku merytorycznym urzędu – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miejskiego w Czyżewie z referatu finansowego zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi,

14) komisji – należy przez to rozumieć powoływaną przez burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy,

15) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i wolontariacie.

**§ 2.**Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, a także priorytetowe zadania, które realizować mogą organizacje przy ich finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.**Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa i efektywnej współpracy między administracją publiczną i organizacjami w sferze realizacji zadań własnych gminy wynikających z ustaw oraz lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia jej mieszkańców.

**§ 4.**Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie są m.in.:

1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez pobudzanie do aktywności  
w kierunku tworzenia inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz umacnianie  
w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych;

2) promowanie działań wolontarystycznych;

3) poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;

4) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,  
w szczególności w zakresie pomocy społecznej, kultury i aktywności fizycznej – sportu i turystyki;

5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;

6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu;

7) promocja gminy,

8) realizacja zapisów strategii rozwoju gminy, w szczególności jej strategicznego celu rozwoju jakim jest wszechstronny rozwój mieszkańców gminy poprzez ich aktywność i zaangażowanie wsparte szerokim dostępem do instytucji infrastruktury społecznej o charakterze ponad gminnym, a także realizacji strategicznych programów gospodarczych,

9) realizacja zapisów programów i strategii realizowanych przez gminę.

**Rozdział 3.**  
**Zasady współpracy**

**§ 5.**Rada oraz burmistrz współpracując ze wszystkimi organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych kierować się będą zasadami określonymi w ustawie:

1) zasadą pomocniczości: uznającą prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych oraz uwzględniającą pierwszeństwo organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym wsparciu samorządu w ich realizacji.

2) zasadą suwerenności stron: respektującą niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, zabraniającą nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji.

3) zasadą partnerstwa: traktującą organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

4) zasadą efektywności: polegającą na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

5) zasadą uczciwej konkurencji: oznaczającą wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) zasadą jawności: polegającą na udostępnianiu przez administrację publiczną informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy**

**§ 6.**Podmiotami programu są gmina i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 7.**Zadania wynikające z programu finansowane są z budżetu gminy, dlatego też podstawowym kryterium, decydującym o udzielaniu przez burmistrza wsparcia dla organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**§ 8.**Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**Rozdział 5.**  
**Formy współpracy**

**§ 9.**Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

**§ 10.**Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
w formie finansowej poprzez zlecanie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 11.**Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie realizacji zadania może odbywać się w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Wybór trybu musi zapewniać wysoką jakość wykonania zadania.

**§ 12.**Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 13.**Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie pozafinansowej. Współpraca ta może przybierać charakter:

1) informacyjno-doradczo-organizacyjny polegający na:

a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów  
i potrzeb mieszkańców gminy, w tym wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań,

b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych  
z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych,

d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

e) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

f) zwiększaniu skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,

g) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,

h) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących  
z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

i) prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej gminy [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl),

j) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie a przedstawicielami gminy,

k) umożliwianiu udziału organizacjom w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez gminę,

l) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

2) promocyjny polegający na:

a) promocji działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej gminy [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl)

b) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu gminy,

c) informowaniu o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu  
w wydawanych publikacjach, na konferencjach, na stronach internetowych, artykułach, itp. (Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków gminy, muszą zawierać informację o współudziale finansowym gminy),

d) promowaniu młodych, utalentowanych sportowców i artystów z terenu gminy,

e) obejmowaniu patronatem przez burmistrza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,

f) promocji gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

3) techniczny polegający na:

a) pomocy, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób  
i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,

b) udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczaniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych,

c) udostępnianiu organizacjom pozarządowym i społecznym oraz innym podmiotom działającym na terenie gminy sali konferencyjnej urzędu.

**Rozdział 6.**  
**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 14.**1. Obszar realizacji zadań w sferze kultury:

1) rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć muzycznych, tanecznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, bibliotekoznawczych itp. dla mieszkańców gminy,

2) rozbudzanie i rozwój twórczości kulturalnej wśród mieszkańców gminy,

3) organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie gminy,

4) organizacja konkursów z zakresu kultury,

5) kultywowanie lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury,

6) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, poświęconych tradycji, kulturze lub historii gminy, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu, realizowanych na zasadach działalności pożytku publicznego niebędącej działalnością gospodarczą,

7) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców, środowisk artystycznych i dokonań mieszkańców, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno – kulturalnego gminy.

2. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1) organizacja i koordynacja międzyszkolnych imprez sportowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina,

2) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży z terenu gminy,

3) organizacja imprez sportowych na terenie gminy,

4) upowszechnianie sportu dla wszystkich na poziomie gminnym, w tym organizacja imprez rekreacyjnych na terenie gminy,

5) organizacja imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe.

3. Obszar realizacji zadań w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

1) Wspieranie działań w zakresie przeciwdziałania szerzeniu się chorób wśród zwierząt dziko żyjących.

4. Obszar realizacji zadań w sferze działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

1) Wspieranie działań w zakresie organizacji opieki nad dziećmi.

**Rozdział 7.**  
**Okres realizacji programu**

**§ 15.**Program obowiązuje **od 01.01.2017 do 31.12.2019 r.**

**§ 16.**Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez radę budżetu na dany rok albo na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanej radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

**Rozdział 8.**  
**Sposób realizacji programu**

**§ 17.**Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony gminy, są:

1) rada w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz uchwalając program współpracy,

2) burmistrz - w zakresie:

a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu,

c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz  
z regulaminem konkursowym,

d) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,

3) pracownik komórki merytorycznej urzędu - w zakresie bieżącej współpracy  
z organizacjami, która w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,

b) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

c) udział w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,

d) przygotowywanie zasad współpracy oraz projektu rocznego programu współpracy oraz konsultacja ww. projektu z zainteresowanymi podmiotami;

e) wspieranie organizacji pozarządowych z terenu gminy,

f) wzajemne informowanie o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów,

g) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4) referat finansowy urzędu - w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

**§ 18.**Ze strony sektora pozarządowego współpracę z samorządem prowadzą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 9.**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizacje programu**

**§ 19.**Wysokość środków jakie gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań określonych w programie zostanie określona każdego roku w budżecie gminy.

**§ 20.**Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem.

**Rozdział 10.**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 21.**1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę  
z przyczyn zależnych od realizatora,

5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,

7) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,  
z podziałem na wolontariuszy i pracowników,

8) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu  
o dotacje,

9) liczba organizacji korzystających z dotacji,

10) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,

11) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

12) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,

13) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się pracownik merytoryczny urzędu.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu lub bezpośrednio do właściwej komórki merytorycznej.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski  
i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia danego roku, przedstawi radzie sprawozdanie z rocznej realizacji programu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w biuletynie informacji publicznej urzędu oraz na stronie internetowej gminy [www.umczyzew.pl](http://www.umczyzew.pl)

**Rozdział 11.**  
**Sposób tworzenia programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

**§ 22.**Prace nad przygotowaniem programu zostały przeprowadzone w referacie finansowym urzędu w konsultacji z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

**§ 23.**Projekt programu zaakceptowany przez burmistrza i zaopiniowany przez organizacje pozarządowe został przedstawiony pod obrady komisji rady ds. oświaty, kultury sportu i polityki społecznej w celu zaopiniowania.

**§ 24.**Zaopiniowany przez właściwą komisję rady projekt programu został skierowany pod obrady sesji rady.

**Rozdział 12.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 25.**Po ogłoszeniu przez burmistrza otwartego konkursu ofert, pracownik merytoryczny urzędu przyjmuje i przechowuje oferty do czasu posiedzenia komisji konkursowej.

**§ 26.**1. Po zakończeniu terminu składania ofert burmistrz powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy,

2. Burmistrz powołuje komisję konkursową w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby składającą się z przedstawicieli organu wykonawczego gminy oraz przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz ustala regulamin pracy komisji.

§ 27. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

**§ 28.**1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, jednak nie mniej niż 3 osób.

4. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.  
§ 29. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

**§ 30.**1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

3. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

4. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty.  
Po ustaleniu średniej ocen, tworzy się listę rankingową ofert.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.

6. Komisja przekazuje burmistrzowi protokół wraz z propozycją podziału środków, opisaną w zestawieniu ocen merytorycznych.

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 31.**Program będzie oceniony pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez radę oraz organizacje pozarządowe na podstawie sprawozdania złożonego przez burmistrza. Wnioski posłużą do analizy efektów programu oraz usprawnienia działalności organizacji, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej   **Witold Sienicki** |

1. )Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579. [↑](#footnote-ref-1)