RG.271 . 9.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP**

**na**

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych**

**przez Gminę Czyżew**

 **Zatwierdził :**

 **Burmistrz**

 **Anna Bogucka**

 Czyżew dn. 25.07.2016 r.

**Instrukcja dla wykonawców**

**I. Zamawiający :** Gmina Czyżew

 ul. Mazowiecka 34

 18-220 Czyżew

 Tel /fax + 48 86 2755036 NIP 722 – 159 – 05 – 41

 www. umczyzew.pl

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na :

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czyżew**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39-46 Ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych , w związku z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 17 kwietnia 2016 roku zamieszczonym na stronie internetowej www.uzp.gov.pl o treści:

***„KOMUNIKAT DOTYCZĄCY OBOWIĄZYWANIA DYREKTYWY 2014/24/UE***

***ORAZ DYREKTYWY 2014/25/UE Z DNIA 26 LUTEGO 2014 ROKU:***

*Od dnia 18 kwietnia 2016 r. przestają obowiązywać przepisy dyrektywy 2004/18/WE*

*Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur*

*udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.U. L 134 z*

*30.4.2004, str. 114) oraz przepisy dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z*

*dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające*

*w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.U. L 134 z*

*30.4.2004, str. 1), a zaczynają obowiązywać przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i*

*Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej*

*dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej*

*„dyrektywą klasyczną ” oraz przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady*

*2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty*

*działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych,*

*uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.),*

*zwanej dalej „dyrektywą sektorową”.*

*Proces legislacyjny dotyczący rządowego projektu ustawy o zmianie ustawy – Prawo*

*zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (druk nr 366), mający na celu*

*implementację przepisów ww. dyrektyw UE nie został jeszcze zakończony. Uwzględniając*

*powyższe, aktualnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo*

*zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2015 r. poz. 2164) pozostają w mocy.*

*Mając jednak na względzie opóźnienie we wdrożeniu ww. dyrektyw do porządku*

*krajowego, w celu uniknięcia ryzyka popełnienia przez polskich zamawiających ewentualnych*

*nieprawidłowości związanych z powyższym, w szczególności w zakresie postępowań o*

*udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów finansowanych ze środków UE oraz*

*uwzględniając zasadę bezpośredniej skuteczności dyrektyw - w odniesieniu do postępowań o*

*udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych od dnia 18 kwietnia 2016 r. - Urząd*

*Zamówień Publicznych wskazuje co następuje:*

*I. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów, w których*

*wartość zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, mają zastosowanie*

*aktualnie obowiązujące przepisy ustawy Pzp.*

*II. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów, w których*

*wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych, mają zastosowanie*

*przepisy obowiązującej ustawy Pzp z uwzględnieniem zasady bezpośredniej skuteczności*

*dyrektyw”.*

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1.Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 22 grudnia 2015r., poz. 2164 ), zwanej dalej ,, ustawą „ oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.

2.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane ( Dz. U. z 19 lutego 2013r. poz. 231 )

3.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 29 grudnia 2015r. , poz. 2254 ).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czyżew.

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przewozie i opiece nad uczniami do szkół w Czyżewie, Rosochatem Kościelnem, Dąbrowie Wielkiej oraz odwożenie ze szkół do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018 zgodnie z opisem tras załączonych poniżej.

Przez dowóz uczniów rozumie się : dowożenie uczniów z 44 miejscowości Gminy Czyżew do szkół i placówek z miejsca zamieszkania i odwożenie uczniów do miejsca zamieszkania.

Dowóz uczniów musi nastąpić w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Przewiduje się, że usługi przewozowe realizowane będą w godzinach 6:45 do 16:30 zależnie od ustalonego w danej szkole planu lekcji.

Szczegółowe ustalenia godzin przyjazdów i odjazdów autobusów dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów przekażą przewoźnikowi przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Trasy przewozu uczniów wraz z godzinnym harmonogramem przejazdów zostaną ustalone po opracowaniu planu zajęć przez Wykonawcę wraz z dyrektorami poszczególnych szkół oraz przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.

Harmonogram powinien zawierać dane kierowcy oraz opiekuna obsługujących daną trasę.

Wykonawca zapewni pełną opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz podczas wsiadania i wysiadania z pojazdów. Opiekunowie poinformują dowożone dzieci o zasadach bezpiecznego zachowania się podczas jazdy autobusem.

**Wyklucza się kierowcę autobusu jako opiekuna dzieci.** Wysiadanie i wsiadanie uczniów musi odbywać się w miejscach bezpiecznych i zgodnych z przepisami ruchu drogowego, a także przy uwzględnieniu istniejących wiat przystankowych, co w przypadku wielu miejsc będzie wiązało się z koniecznością wjechania do centrum wsi a następnie zawrócenia.

**Autobusy szkolne nie mogą pełnić funkcji przewozów publicznych dających możliwość korzystania z komunikacji innych mieszkańców gminy na podstawie zakupionego biletu.**

**Przewozy nie mogą być wykonywane na zasadach przewozów regularnych.**

**Autobusy przeznaczone do przewozu muszą odpowiadać przepisom ustawy Prawo o ruchu drogowym. Zamawiający wymaga aby przewóz uczniów odbywał się sprawnymi technicznie autobusami służącymi do przewozu uczniów. W okresie jesienno – zimowym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.**

Przewiduje się dzienną ilość kilometrów do przewozu dzieci i uczniów : ok. 456,0 km

Ilość dzieci do przewiezienia : ok. 263

Planowany przebieg w okresie trwania umowy przy założeniu 370 dni przewozowych wyniesie 168.720 km.

W koszt zadania należy wkalkulować :

- koszt wynagrodzenia kierowców łącznie z pochodnymi,

- koszt zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania, przejazdu i

 wysiadania ( wyklucza się kierowcę autobusu jako opiekuna dzieci )

- koszt ubezpieczenia pojazdów, kierowców i pasażerów.

Wymagania stawiane wykonawcom

- wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub innym podmiotom trzecim

 bez uprzednio uzyskanej zgody zamawiającego,

- wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

- wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie będzie wybierał

 najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których wartość będzie

 stanowiła nie więcej niż 50%wartości zamówienia podstawowego*.*

4. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę

 podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

 6. Wymagany termin płatności faktury 30 dni.

Ustala się następujące trasy przewozowe uczniów :

**Trasa nr 1.** Siennica Pierce – Siennica Gizy - Siennica Szymanki – Siennica Łukasze - Dąbrowa Nowa Wieś – Siennica Świechy – Siennica Lipusy – Czyżew ( ok. 28 km x 3 kursy = 84km ) ilość uczniów – ok. 31

**Trasa nr 2**. Stokowo Szerszenie – Stokowo Bućki – Jaźwiny Koczoty – Czyżew Siedliska – Czyżew ( ok. 11 km x 3 kursy = 33 km ) – ilość uczniów ok. 12

**Trasa nr 3.** Szulborze Kozy – Brulino Piwki – Brulino Koski – Michałowo Wielkie – Czyżew ( ok. 19 km x 2 kursy + 12 km x 1 kurs = 50 km ) - ilość uczniów ok 38

**Trasa nr 4.** Zaręby Góry Leśne – Dmochy Mrozy – Dmochy Wochy – Zaręby Bindugi – Czyżew Sutki – Czyżew ( ok. 32 km x 2 kursy + 12 km x 2 kursy = 87 km ) – ilość uczniów ok. 56

**Trasa nr 5.** Dmochy Wypychy – Krzeczkowo Stare Bieńki – Krzeczkowo Nowe Bieńki – Krzeczkowo Szepielaki – Dmochy Rodzonki – Dmochy Glinki – Czyżew ( ok. 15 km x 3 kursy = 45 km ) – ilość uczniów ok. 26

**Trasa nr 6.** Czyżew - Godlewo Kolonia – Czyżew (ok.9km x 2 kursy = 18 km )- ilość uczniów ok. 5

**Trasa nr 7**. Czyżew - Ołdaki Magna Brok – Czyżew Ruś Wieś – Czyżew (ok. 10 km x 2 kursy = 10 km ) – ilość uczniów 14

**Trasa nr 8.** Dąbrowa Kity – Dąbrowa Michałki – Dąbrowa Wielka – Dąbrowa Cherubiny – Krzeczkowo Nowe Bieńki Kolonia - Rosochate Nartołty – Rosochate Kościelne ( ok. 21 km x 2 kursy = 42 km ) - ilość uczniów ok. 24

**Trasa nr 9.** Kaczyn Herbasy – Zaręby Skórki – Zalesie Stefanowo – Zaręby Świechy – Rosochate Kościelne ( ok. 26 km x 2 kursy = 52 km ) ilość uczniów ok. 39

**Trasa nr 10.** Rosochate Kościelne – Kaczyn Stary - Kaczyn Strumiany ( 8 km x 2 kursy = 16 km ) – ilość uczniów – 18

**Podana ilość kilometrów jest szacunkowa. Zapłata za realizację zamówienia będzie następować na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.**

**Zamawiający zastrzega prawo zmiany tras i czasu przejazdów w zależności od sytuacji wynikającej z ilości uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół i czasu kończenia zajęć szkolnych.**

Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej tras przejazdowych . Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postepowania przetargowego.

**Kody CPV:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60140000-1 Nieregularny transport osób

 **IV. Termin realizacji zamówienia**

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2016/2017 , 2017/2018 od 1.09.2016 do ostatniego dnia roku szkolnego ( ustalonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018 )

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia*
2. posiadania wiedzy i doświadczenia – *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie usług stanowiących przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości przedmiotu dat wykonania. Warunek będzie za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej jedne zadanie polegające na usłudze – dowóz uczniów do szkół.*
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje taborem przeznaczonym do realizacji zamówienia.*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Spełnianie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty .

Spełnianie warunków będzie oceniane za pomocą formuły (spełnia/nie spełnia)

Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów a następnie dokona sprawdzenia warunków według zasady spełnia/nie spełnia co musi jednoznacznie wynikać z treści oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

- *w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, należy złożyć wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)*:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – *załącznik nr 2* (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu*)

- *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca składa następujące dokumenty*

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3
2. Informacje dotyczące grupy kapitałowej ( załącznik Nr 3a,3b )

4.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków; o dopuszczanie do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zmówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musza być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).

5.Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

6.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie ;

7.Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

8.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

9.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 7-9 przedkłada dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert,

10.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów wystawienia dla danego rodzaju dokumentu.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów**

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji :

Urząd Miejski w Czyżewie

ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

Fax (86) 2755063

z dopiskiem : Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez

 Gminę Czyżew.

Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami jest Iwona Załuska (kontakt do godz. 15.00)

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium .

2.Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 12.000,00 zł

 *( słownie: dwanaście tysięcy zł .)*

3.Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie;

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Czyżewie

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

Nr konta : 75874700080000008420000020 z adnotacją ,, wadium- Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czyżew.”

w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych

- w gwarancjach ubezpieczeniowych

- w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ) , sposób przekazania : dołączyć do oferty.

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postepowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu**.**

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą połączone (zeszyte lub zbindowane).
5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
6. Jeżeli Wykonawca (firma lub spółka cywilna) ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty **oryginału pełnomocnictwa** podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawca (firma lub spółka cywilna) nie ustanowi pełnomocnika **oświadczenia** mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
8. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe.
9. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
10. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do specyfikacji.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1 do dnia **04.08.2016** roku, do godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

,, Oferta przetargowa – Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czyżew. „

Nie otwierać przed 04.08.2016 r.

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34 pok. Nr 1

Termin składania ofert upływa dnia **04.08.2016r. o godz. 10.00**

Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, w dniu składania ofert o godz. 10.15

w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest rodzaj i zakres prac podanych w SIWZ w „Opisie przedmiotu zamówienia”
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
5. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznaczne i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.

2) Kryterium wyboru jest

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis kryterium oceny | znaczenie |
| 1. | Cena – łączna cena oferty | 98 |
| 2. | Jakość obsługi, komunikacja |  2 |

3) Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez wykonawców oceny za realizację przedmiotu zamówienia.

**Cena oferowana** - max. 98 pkt.

 - waga kryterium 98 %

4) Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny oferowanej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożonej tak otrzymanej liczby przez 98, zgodnie z wzorem :

 Cena oferty najtańszej x 98 = ilość pkt. dla oferty badanej

 Cena oferty badanej

5) Ofercie, w której cena będzie najniższa zamawiający przyzna 98 punktów.

6) Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wskazanym wyżej wzorem.

7) **Jakość obsługi :** KOMUNIKACJA Wykonawcy – Zamawiający 2 %

 2 punkty ( = max.) dla ,, dobry / spełnia / kompletny/ optymalny itp. ”

 1 punkt dla ,, dostateczny/ częściowo spełnia/ zdatny/ przeciętny itp. ”

 0 punktów ( = min. ) dla ,, niedostateczny / nie spełnia / wybrakowany / niezdatny itp. ”

 Punkty zostaną przydzielone na zasadzie proporcjonalności

8) Ocenę ostateczną stanowić będzie ilość punktów przyznanych według sumy powyższych kryteriów

* Najkorzystniejsza oferta = najwyższa liczba punktów za kryterium

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przepisana zostanie odpowiednio mniejsza ( proporcjonalnie mniejsza ) ilość punktów.

Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykluczeniu wykonawcę (-ów) i odrzuceniu ofert (-y) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w formie pisemnej oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą , który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach: - zmiany stawki podatku VAT,- zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy, - zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,- zmiany terminu wykonania zadania .

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

 **XVI. Środki ochrony prawnej**

1.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty.

 3. Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp,:

- ust. 1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie, oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania, Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej prze niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

 **Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa …………………………………………………………………………………….

Siedziba ……………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………

Nr NIP ……………………………………………………………………………………..

Nr REGON ………………………………………………………………………………..

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Czyżew

Ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

**Zobowiązania wykonawcy**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na : ,,Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Czyżew ”**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :**

Cena netto / 1 km dowozu uczniów ………………………………………………zł

(słownie ) : ………………………………………………………………………………

Podatek VAT ………%

Cena brutto/ 1 km dowozu uczniów……………………………………………………… zł

(słownie ) ……………………………………………………………………………………

Cena za cały przedmiot zamówienia , to jest planowanych 168.720 km wyniesie:

168 720 km x cena netto / 1 km dowozu uczniów ……….. = ………………………………zł

(słownie ) : ………………………………………………………………………………

Podatek VAT ………%

**168 720 km x cena brutto/ 1 km dowozu uczniów………… = ……………………… zł**

**(słownie ) ……………………………………………………………………………………**

Oświadczam, że :

1. cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian),

**1.1.Informacje do kryterium pozacenowego - Komunikacja (wykonawca – zamawiający)**

1.1.1.Numer telefonu stacjonarnego …....................................................................................

odbieranego w godzinach ……………………………………………………………………………………………….

w dniach tygodnia ………………………………………………………………………………………………..

1.1.2. Numer telefonu komórkowego ……………………………………………………….

odbieranego w godzinach ……………………………………………………………………………

w dniach tygodnia ……………………………………………………………………………………………..

1.1.3. Numer faksu ………………………………………………………………………….

odbieranego w godzinach ………………………………………………………………………………………………

w dniach tygodnia ……………………………………………………………………………………………..

potwierdzonego odbiór w ciągu ………………………………… (minut, godzin, dni )

1.1.4. Mail …………………………………………………………………………………..

odbieranego w godzinach ………………………………………………………………………………………………

w dniach tygodnia ……………………………………………………………………………………………..

potwierdzonego odbiór w ciągu ………………………………… (minut, godzin, dni )

*Uwaga! za każdy przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych powyżej , zostanie naliczona kara w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto , za każdy taki przypadek.*

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
2. akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
3. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
4. Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: ……………………..............................................................................
5. Powierzę następującą część zamówienia podwykonawcom:
6. …………………………………………………………….
7. …………………………………………………………….
8. …………………………………………………………….

Termin płatności : 30 dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia : ……………………………………………….

Inne : …………………………………………………………………

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

 ------------------------------

 ( imię i nazwisko )

 Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

 /miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 roku, pozycja 2164 /.**

 Imię, nazwisko, podpis

 **osoby upoważnionej do występowania**

w imieniu wykonawcy

 *Pieczęć*

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności

lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich

posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

 **Załącznik nr 3**

 **.............................dnia**

 **/miejscowość/**

**Pieczęć firmowa**

**Nazwa, adres wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE o BRAKU PODSTAW do WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. 22 grudnia 2015 r poz. 2164 /.**

 **Imię, nazwisko, podpis**

 **osoby upoważnionej do występowania**

 **w imieniu wykonawcy**

 **Pieczęć**

 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

3) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w

związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

8)wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku;

9) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia

uprawomocnienia się wyroku.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku.

**Załącznik nr 3a**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na : **Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Czyżew ”**

Ja/My niżej podpisany/ni .............................................................................................................

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e:

......................................................................................................................................................

*(nazwa/firma, adres)*

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 22 grudnia 2015 r. , poz. 2164.)

poniżej składam/y

Listę podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa(firma), adres |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

……………............................…

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 3b**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Czyżew ”**

Ja / My niżej podpisany/ni ...........................................................................................................

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa/firma, adres)*

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 22 grudnia 2015 r. , poz. 2164.)

informuję/my, że:

wymieniony wyżej Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

…………….........................

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………… miejscowość data

**WYKAZ WYKONANYCH**

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Miejsce wykonania** | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania** | **Wartość w złotych brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwaga. Należy załączyć dokumenty potwierdzające , że usługi te zostały wykonane należycie; ( np. umowa w sprawie zamówienia przewozu, faktury + bankowe dowody zapłaty , referencje, opinie , itp. )

……………............................…

 *Podpis i pieczęć imienna*

 *upoważnionego przedstawiciela*

 Załącznik nr 5

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ SPRZĘTU**

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia na usługi polegające na dowozie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czyżew, oświadczam że do realizacji w/w zamierzam przeznaczyć sprzęt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Marka autobusu** | **Rok produkcji** | **Ilość miejsc** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.........................................,dn. ............................

 ……………............................…

 Podpis i pieczęć imienna

 upoważnionego przedstawiciela

 Wykonawcy

 **Załącznik nr 6**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia na usługi polegające na dowozie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czyżew, oświadczam że do realizacji w/w zamierzam zatrudnić niżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko****(kierowca/opiekun)** | **wykształcenie** | **doświadczenie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………….. dn. ………………….

 ………………………………………

 Podpis i pieczęć imienna

 upoważnionego przedstawiciela

 Wykonawcy

**Załącznik nr 7**

**U M O W A - wzór**

w dniu ……........................... 2016 r. w Czyżewie pomiędzy:

Gminą Czyżew

z siedzibą ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew - zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Czyżewa - Annę Bogucką

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Dmochowskiej – Zaremba

a

firmą..............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 22.12.2015, poz.2164) zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania **dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Czyżew.**

2.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie przewozu autobusami dostosowanymi do przewozu uczniów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na następujących trasach :

**Trasa nr 1.** Siennica Pierce – Siennica Gizy - Siennica Szymanki – Siennica Łukasze - Dąbrowa Nowa Wieś – Siennica Świechy – Siennica Lipusy – Czyżew ( ok. 28 km x 3 kursy = 84km ) ilość uczniów – ok. ..

**Trasa nr 2.** Stokowo Szerszenie – Stokowo Bućki – Jaźwiny Koczoty – Czyżew Siedliska – Czyżew ( ok. 11 km x 3 kursy = 33 km ) – ilość uczniów ok. …….

**Trasa nr 3.** Szulborze Kozy – Brulino Piwki – Brulino Koski – Michałowo Wielkie – Białe Papieże – Białe Szczepanowice – Czyżew ( ok. 19 km x 2 kursy + 12 km x 1 kurs = 50 km ) - ilość uczniów ok. ….

**Trasa nr 4.** Zaręby Góry Leśne – Dmochy Mrozy – Dmochy Wochy – Zaręby Bindugi – Czyżew Sutki – Czyżew ( ok. 32 km x 2 kursy + 12 km x 2 kursy = 87 km ) – ilość uczniów ok. …

**Trasa nr 5**. Dmochy Wypychy – Krzeczkowo Stare Bieńki – Krzeczkowo Nowe Bieńki – Krzeczkowo Szepielaki – Dmochy Rodzonki – Dmochy Glinki – Czyżew ( ok. 15 km x 3 kursy = 45 km ) – ilość uczniów ok. …

**Trasa nr 6.** Czyżew - Godlewo Kolonia – Czyżew (ok.9km x 2 kursy = 18 km )- ilość uczniów ok. …

**Trasa nr 7**. Czyżew - Ołdaki Magna Brok – Czyżew Ruś Wieś – Czyżew (ok. 10 km x 2 kursy = 10 km ) – ilość uczniów ….

**Trasa nr 8.** Dąbrowa Kity – Dąbrowa Michałki – Dąbrowa Wielka – Dąbrowa Cherubiny – Krzeczkowo Nowe Bieńki Kolonia - Rosochate Nartołty – Rosochate Koscielne ( ok. 21 km x 2 kursy = 42 km ) - ilość uczniów ok. ….

**Trasa nr 9.** Kaczyn Herbasy – Zaręby Skórki – Zalesie Stefanowo – Zaręby Świechy – Rosochate Kościelne ( ok. 26 km x 2 kursy = 52 km ) ilość uczniów ok. …

**Trasa nr 10.** Rosochate Kościelne – Kaczyn Stary - Kaczyn Strumiany ( 8 km x 2 kursy = 16 km ) – ilość uczniów – …

**§ 2**

1. Harmonogramy określające trasy wraz z godzinami przewozu i odwozu uczniów zostaną określone po opracowaniu planu zajęć przez Wykonawcę wraz z dyrektorami poszczególnych szkół oraz zatwierdzone przez Zamawiającego i będą stanowiły załącznik do niniejszej umowy.

2. Harmonogramy powinny zawierać dane kierowcy i opiekuna obsługujących daną trasę.

**§ 3**

Umowa zawarta jest na czas określony od 01.09.2016 do 30.06.2018r.

**§ 4**

1.Należność za świadczoną usługę ustalona na podstawie oceny jednostkowej w wysokości ……….. zł netto za 1 km przewozu. Do w/w należności doliczony będzie podatek VAT 8% tj. …………… zł. Należność z podatkiem VAT wynosi …………zł brutto za 1 km ( słownie : ……………………………………………………………)

2. ustalona cena jednostkowa obowiązuje przez okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.

3.Łączna wartość usług w zakresie umowy przy założeniu 370 dni przewozowych i dziennego przebiegu ………… wynosić będzie ………………. zł netto, co stanowi brutto ………………. zł ( słownie: ………………………………………………..)

4. Płatność za świadczoną usługę realizowana będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów, potwierdzonych przez Zamawiającego.

5. Płatność za usługę dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia założenia faktury.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przewozy dodatkowe, których nie obejmuje niniejsza umowa a Zamawiający potwierdzi konieczność ich wykonania w toku realizacji przedmiotu umowy i których wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia. Zamówienie dodatkowe będzie udzielane z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych standardów.

7. Przewiduje się zmiany umowy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Każda zmiana wynagrodzenia wykonawcy wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 5**

1.Do obowiązków Wykonawcy należy:

- zapewnienie opieki nad przewożonymi dziećmi, w tym przede wszystkim nadzór nad bezpieczeństwem przewożonych dzieci zarówno podczas wsiadania jak i wysiadania z pojazdu,

- zapewnienie opieki przez dodatkową osobę nie będącą kierowcą,

- zapewnienie wymaganej temperatury wewnątrz pojazdu w okresie zimowym,

- zabezpieczenie zastępczego środka transportu o wymaganym standardzie w przypadku awarii autobusów,

- wykonanie dowozu dzieci do szkół na czas wskazany w harmonogramach przewozów.

2. Przewóz dzieci dokonywany będzie w dniach nauki szkolnej ogólnie przyjętych.

3. O ewentualnych przerwach i zmianach w zajęciach szkolnych Wykonawcę powiadamiać będą dyrektorzy szkół.

**§ 6**

1. W przypadku awarii transportu wykonawcy, uniemożliwiającej wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć na swój koszt zastępczy środek transportu do miejsca awarii.

2. Wykonawca powinien zagwarantować bardzo dobry stan techniczny pojazdów z wszelkimi wymogami bezpieczeństwa. Niedopuszczalne jest np. nieszczelność pojazdu, brak stabilności siedzeń, itp.

**§ 7**

1. Zamawiający na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych może odstąpić od umowy w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.Odstąpienie od umowy może nastąpić w okresie miesiąca od powzięcia powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1.Nakłada się obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi – dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czyżew, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo .

2.Wskazuje się 7 dniowy termin na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi , i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo,

3.Nakłada się obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, oraz ich zmian;

4.Wprowadza się zasadę zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, który w terminie 30 dni od daty dokonania płatności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przekazania kwot należnych podwykonawcom ;

5.Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni;

6.Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, jak w punktach wyżej;

7.Zamawiający dopuszcza płatność częściową w przypadku zatrudnienia podwykonawców w wysokości do kwoty wynikającej z umów o podwykonawstwo.

**§ 9**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2.Za niewykonanie z winy Wykonawcy zamówienia w określonym dniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 120% wynagrodzenia, jakie przysługiwało mu w tym dniu, gdyby umowę realizował.

3.Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 120% wynagrodzenia dziennego za daną trasę w przypadku stwierdzonej nieobecności opiekuna w trakcie dowozu dzieci.

4.Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokości kar umownych.

5. Za każdy przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych w kryterium pozacenowym – komunikacja kara w wysokości 0,1 % wartości ceny umowy brutto , za każdy taki przypadek

**§10**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

**§ 11**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy :

 - Kodeksu Cywilnego,

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 )

**§ 13**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.

**§ 14**

Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszania zakresu rzeczowego robót ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 15**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

 …………………………….. ……………………………..