Czyżew, dnia 19-05-2016r.

RG.2710. 3 .2016

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30.000 euro

**Urząd Miejski w Czyżewie**

**ul. Mazowiecka 34**

**18-220 Czyżew**

**Tel. 086 2755036, fax. 086 2755063**

**e-mail:** **zamowienia@umczyzew.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n. :

**Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Czyżew**

Rodzaj zamówienia: usługa

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) oraz warunkami konkursu dotacji w zakresie przygotowania lub aktualizowania programów rewitalizacji dla gmin z województwa podlaskiego, dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 (zasady konkursu dostępne na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego - [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl)) oraz przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w ramach w/w konkursu.

Wykonawca powinien przygotować Gminny Program Rewitalizacji z uwzględnieniem powyżej wskazanych aktów prawnych, a także wspierać Zamawiającego w zakresie konsultacji społecznych, wraz z uczestnictwem w konsultacjach społecznych i prezentowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji na wszystkich etapach jego przygotowania, przygotować dokumentację i wnioski do konsultacji z właściwymi organami oraz przygotować wzory niezbędnych uchwał i zaprezentować je w przypadku konieczności na komisjach Rady Miejskiej w Czyżewie i / lub sesjach Rady Miejskiej w Czyżewie.

Zamawiający przewiduje podział realizacji zamówienia na 7 etapów:

Etap 1: Wykonanie analiz dotyczących diagnozy stanu zdegradowanego.

Etap 2: Wyznaczenie obszaru rewitalizacji.

Etap 3: Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Etap 4: Konsultacje społeczne.

Etap 5: Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji.

Etap 6: Konsultacje z właściwymi organami.

Etap 7: Opracowanie ostatecznej wersji Gminnego Programu Rewitalizacji, uwzględniającego uwagi z opinii i konsultacji.

Płatności na rzecz wykonawcy będą następowały po wykonaniu poszczególnych etapów, na podstawie protokołów potwierdzających wykonanie danego etapu i prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z minimum 14-dniowym terminem płatności:

1. Po zakończeniu etapu 2 - 7% wartości zamówienia.
2. Po zakończeniu etapu 3 - 1% wartości zamówienia.
3. Po zakończeniu etapu 4 - 4% wartości zamówienia.
4. Po zakończeniu etapu 5 - 4% wartości zamówienia.
5. Po zakończeniu etapu 6 - 4% wartości zamówienia.
6. Po zakończeniu etapu 7 - 80% wartości zamówienia.

Przystąpienie do realizacji kolejnych etapów będzie uzależnione od uzyskania dotacji na przygotowanie programu rewitalizacji w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020. Przed rozpoczęciem prac nad każdym kolejnym etapem Wykonawca musi uzyskać potwierdzenie Zamawiającego.

**W przypadku nie uzyskania dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy po wykonaniu etapu 3, jak i na każdym kolejnym etapie realizacji umowy, przed rozpoczęciem etapu 7. W tej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za już wykonane etapy zamówienia.**

**Informacje dodatkowe :**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Wymagany termin płatności faktury min. 14 dni.
3. Zadanie ma być dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020
4. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**:

 Informacje dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać kontaktując się na:

– nr fax: +48 **86 2755116** ,

 - e-mail: zamowienia@umczyzew.pl

Formą kontaktów poza pisemną jest faksowa i mailowa. Nie przewiduje się jakichkolwiek kontaktów telefonicznych. W przypadku pytań, odpowiedzi udzielone zostaną wyłącznie poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej

 [www.czyzewosada.biuletyn.net](http://www.czyzewosada.biuletyn.net) w zakładce *postępowania do 30 tys. euro*

1. **Termin wykonania zamówienia**:

 Wymagany / pożądany\*) termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy **do 31 marca 2017r.**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia i wykona etapy 1 - 3 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 czerwca 2016 roku**

1. **Opis wymagań stawianych wykonawcy**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 5 dokumentów strategicznych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (np. program ochrony środowiska, studium uwarunkowań, plan gospodarki odpadami, program gospodarki wodno-ściekowej, plan rozwoju lokalnego, lokalne strategie rozwoju, plan odnowy miejscowości, plan gospodarki niskoemisyjnej, inne programy sektorowe związane z planowaniem i rozwojem jednostek samorządowych). Udokumentowanie spełnienia tego warunku powinno nastąpić poprzez przedłożenie wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wykazane w załączniku opracowania zostały wykonane prawidłowo co potwierdzą złożone wraz z ofertą referencje.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje minimum 2 osobami merytorycznymi posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu dokumentów strategicznych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego. Udokumentowanie spełnienia tego warunku powinno nastąpić poprzez przedłożenie wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 3 do zapytania ofertowego tj. oświadczenie o liczbie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz odpowiednie załączniki

1. **Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert**:

Ofertę należy przygotować wypełniając formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia, formularze będące złącznikami nr 2 i 3

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1 do dnia **30.05.2016** roku, do godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Oferta na opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Czyżew**

**Nie otwierać przed 30.05.2016”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

Otwarcie ofert odbędzie się **30.05.2016 roku o godz. 10.05**

1. **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej**:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

I. Cena całości zamówienia – 60%

cena najniższa – 60 punktów

ilość punktów = (cena najniższa / cena badanej oferty) x 100 x 60%

II. Liczba opracowanych dokumentów strategicznych dla jst (minimum 5) – 30%

największa liczba – 30 punktów

ilość punktów = (liczba dokumentów z badanej oferty/największa liczba dokumentów spośród wszystkich ofert) x 100 x 30%

III. Liczba pracowników z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w opracowywaniu dokumentów strategicznych (minimum 2) – 10 punktów

największa liczba – 10 punktów

ilość punktów = (ilość pracowników z badanej oferty/największa liczba pracowników spośród wszystkich ofert) x 100 x 10%

**Brak złożenia dokumentów w ramach kryteriów pozacenowych spowoduje, że oferta zostanie odrzucona. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania wyżej wymienionych dokumentów po upływie terminu składania ofert.**

1. **Termin związania ofertą** 30 dni.
2. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**:

 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**;

O wynikach procedury zamawiający poinformuje wykonawców. Umowa będzie zawarta z wykonawcą który spełni wymagania, zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z warunkami z najwyższą ilością punktów łącznie za kryteria, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**.

W okresie trwania niniejszej procedury , tzn, od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać .  W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców

 ……………………………………

 (podpis )

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa …………………………………………………………………………………….

Siedziba ……………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………

Nr NIP ……………………………………………………………………………………..

Nr REGON ………………………………………………………………………………..

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Czyżew

Ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Czyżew,** za cenę.

cena netto...............................................zł

podatek VAT (…….%)………………………. zł

cena brutto **............................................................zł;**

**(słownie:......................................................................................................................................)**

1. Udzielamy gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia.

2. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie trwania umowy.

**Oświadczam, że :**

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w zaproszeniu do składania ofert, wyjaśnień do zaproszenia oraz jego modyfikacji),
2. Zapoznałem się z treścią zaproszenia dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
4. Akceptuję wskazany w zaproszeniu okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
5. **Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
6. Zamówienie wykonam samodzielnie\*

Część zamówienia (określić zakres).................................................................... …………………………………………………zamierzam powierzyć podwykonawcom\*

1. Oświadczam, iż w załączeniu niniejszej oferty podaję następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: /imię , nazwisko / ……………………..............................................................................

**Tel. ………………………………**

**Fax. ………………………………**

**Mail ……………………………**

Termin płatności : ………. Dni (minimum 14 dni)

**Liczba opracowanych dokumentów strategicznych dla jst – ………………..**

**Liczba pracowników z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w opracowywaniu dokumentów strategicznych – ………………….**

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia …………

Inne : …………………………………………………………………

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

………………………………………………………………………………………………..

 ------------------------------

 ( imię i nazwisko )

 Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2**

|  |
| --- |
| Pieczęć firmowa Wykonawcy |

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Oświadczam, że wykonałem następujące usługi polegające na opracowaniu programów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot usługi – nazwa dokumentu | Zleceniodawca (podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonywane) | Okres realizacji | Wartość wykonanych robót w złotych |
| Datarozpoczęcie | Datazakończenie |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi

.........................................,dn. ............................

……………............................…

Podpis i pieczęć imienna

 upoważnionego przedstawiciela

 Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie o liczbie osób,**

**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Niniejszym oświadczam, że dysponuję …….. pracownikami merytorycznymi posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu dokumentów strategicznych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.

..........................................................................................

podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**Umowa Nr … WZÓR**

zawarta w dniu ……………………. r. pomiędzy Gminą Czyżew reprezentowaną przez:

**Annę Bogucką – Burmistrza Czyżewa,**

przy kontrasygnacie

**Renaty Dmochowskiej - Zaremba – Skarbnika Gminy Czyżew**

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

a

………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o wartości nie przekraczającej 30 tys. euro, prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zostaje zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

* 1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na opracowaniu **Programu Rewitalizacji Gminy Czyżew**
	2. Zadanie ma być dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, niniejszą umową, obowiązującymi przepisami i regulaminem konkursu dotacji na przygotowanie programów rewitalizacji.

**§ 2**

Zamawiający przewiduje podział realizacji zamówienia na 7 etapów:

Etap 1: Wykonanie analiz dotyczących diagnozy stanu zdegradowanego.

Etap 2: Wyznaczenie obszaru rewitalizacji.

Etap 3: Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Etap 4: Konsultacje społeczne.

Etap 5: Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji.

Etap 6: Konsultacje z właściwymi organami.

Etap 7: Opracowanie ostatecznej wersji Gminnego Programu Rewitalizacji, uwzględniającego uwagi z opinii i konsultacji.

**§ 3**

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi kwotę netto ……………………… zł, podatek VAT ………………… zł, co łącznie stanowi kwotę **brutto zł** **…………………..** (słownie: ………………………………… .)

Płatności na rzecz Wykonawcy będą następowały po wykonaniu poszczególnych etapów, na podstawie protokołów potwierdzających wykonanie danego etapu i prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z ……..-dniowym terminem płatności:

1. Po zakończeniu etapu 2 - 7% wartości zamówienia.
2. Po zakończeniu etapu 3 - 1% wartości zamówienia.
3. Po zakończeniu etapu 4 - 4% wartości zamówienia.
4. Po zakończeniu etapu 5 - 4% wartości zamówienia.
5. Po zakończeniu etapu 6 - 4% wartości zamówienia.
6. Po zakończeniu etapu 7 - 80% wartości zamówienia.
7. Przystąpienie do realizacji kolejnych etapów będzie uzależnione od uzyskania dotacji na przygotowanie programu rewitalizacji w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
8. Przed rozpoczęciem prac nad każdym kolejnym etapem Wykonawca musi uzyskać potwierdzenie Zamawiającego.
9. W przypadku nie uzyskania dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy po wykonaniu etapu 3, jak i na każdym kolejnym etapie realizacji umowy, przed rozpoczęciem etapu 7. W tej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za już wykonane etapy zamówienia.
10. Za datę doręczenia faktury uważa się datę przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez osobę upoważnioną do odbioru w imieniu Zamawiającego.
11. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **do 31 marca 2017 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać etapy 1-3 realizacji zamówienia do dnia 29 czerwca 2016r.
3. Opracowany wniosek o dofinansowanie Zamawiający zamierza złożyć do dnia 30 czerwca w Urzędzie Marszałkowskim, zgodnie z regulaminem konkursu dotacji.

**§ 5**

* + - * 1. Wykonawca obowiązany jest do terminowego wykonania przedmiotu umowy i z najwyższą starannością.
				2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy.

 **§ 6**

1. Strony przewidują zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy

b) za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia w wysokości równej odsetkom ustawowym obowiązującym w okresie pozostawania Zamawiającego w zwłoce, za każdy dzień zwłoki.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

b) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

c) za przekroczenie terminu zrealizowania usługi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy licząc za każdy dzień zwłoki.

d) za przekroczenie terminu zrealizowania etapu 1-3, co w konsekwencji spowoduje niezłożenie wniosku o dofinansowanie przez Zamawiającego, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy

2. Kary umowne w przypadku zaistnienia okoliczności łącznie o których mowa w ust. 1 ulegają zsumowaniu.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 7**

1. Zamawiający w szczególności może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Powyższe sytuacje uznaje się za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

 Wykonawca Zamawiający