

Czyżew, dnia 19-05-2016r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro

Urząd Miejski w Czyżewie
ul. Mazowiecka 34
18-220 Czyżew
Tel. 086 2755036, fax. 086 2755063
e-mail: zamowienia@umczyzew.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n. :

Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Czyżew

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) oraz warunkami konkursu dotacji w zakresie przygotowania lub aktualizowania programów rewitalizacji dla gmin z województwa podlaskiego, dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 (zasady konkursu dostępne na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego - www.rpo.wrotapodlasia.pl) oraz przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w ramach w/w konkursu.

Wykonawca powinien przygotować Gminny Program Rewitalizacji z uwzględnieniem powyżej wskazanych aktów prawnych, a także wspierać Zamawiającego w zakresie konsultacji społecznych, wraz z uczestnictwem w konsultacjach społecznych i prezentowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji na wszystkich etapach jego przygotowania, przygotować dokumentację i wnioski do konsultacji z właściwymi organami oraz przygotować wzory niezbędnych uchwał i zaprezentować je w przypadku konieczności na komisjach Rady Miejskiej w Czyżewie i / lub sesjach Rady Miejskiej w Czyżewie.

Zamawiający przewiduje podział realizacji zamówienia na 7 etapów:

Etap 1: Wykonanie analiz dotyczących diagnozy stanu zdegradowanego.

Etap 2: Wyznaczenie obszaru rewitalizacji.

Etap 3: Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Etap 4: Konsultacje społeczne.

Etap 5: Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji.

Etap 6: Konsultacje z właściwymi organami.

Etap 7: Opracowanie ostatecznej wersji Gminnego Programu Rewitalizacji, uwzględniającego uwagi z opinii i konsultacji.

Płatności na rzecz wykonawcy będą następowały po wykonaniu poszczególnych etapów, na podstawie protokołów potwierdzających wykonanie danego etapu i prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z minimum 14-dniowym terminem płatności:

1. Po zakończeniu etapu 2 - 7% wartości zamówienia.
2. Po zakończeniu etapu 3 - 1% wartości zamówienia.
3. Po zakończeniu etapu 4 - 4% wartości zamówienia.
4. Po zakończeniu etapu 5 - 4% wartości zamówienia.
5. Po zakończeniu etapu 6 - 4% wartości zamówienia.
6. Po zakończeniu etapu 7 - 80% wartości zamówienia.

Przystąpienie do realizacji kolejnych etapów będzie uzależnione od uzyskania dotacji na przygotowanie programu rewitalizacji w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020. Przed rozpoczęciem prac nad każdym kolejnym etapem Wykonawca musi uzyskać potwierdzenie Zamawiającego.

W przypadku nie uzyskania dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy po wykonaniu etapu 3, jak i na każdym kolejnym etapie realizacji umowy, przed rozpoczęciem etapu 7. W tej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za już wykonane etapy zamówienia.

Informacje dodatkowe :

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Wymagany termin płatności faktury min. 14 dni.
3. Zadanie ma być dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące niniejszego postępowania można uzyskać kontaktując się na:

– nr fax: +48 86 2755116 ,

- e-mail: zamowienia@umczyzew.pl

Formą kontaktów poza pisemną jest faksowa i mailowa. Nie przewiduje się jakichkolwiek kontaktów telefonicznych. W przypadku pytań, odpowiedzi udzielone zostaną wyłącznie poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej

www.czyzewosada.biuletyn.net w zakładce *postępowania do 30 tys. euro*

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany / pożądanym*) termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy **do 31 marca 2017r.**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia i wykona etapy 1 - 3 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 czerwca 2016 roku**

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyście wykonał lub wykonuje co najmniej 5 dokumentów strategicznych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (np. program ochrony środowiska, studium uwarunkowań, plan gospodarki odpadami, program gospodarki wodno-ściekowej, plan rozwoju lokalnego, lokalne strategie rozwoju, plan odnowy miejscowości, plan gospodarki niskoemisyjnej, inne programy sektorowe związane z planowaniem i rozwojem jednostek samorządowych). Udokumentowanie spełnienia tego warunku powinno nastąpić poprzez przedłożenie wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wykazane w załączniku opracowania zostały wykonane prawidłowo co potwierdzą złożone wraz z ofertą referencje.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje minimum 2 osobami merytorycznymi posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu dokumentów strategicznych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego. Udokumentowanie spełnienia tego warunku powinno nastąpić poprzez przedłożenie wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 3 do zapytania ofertowego tj. oświadczenie o liczbie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz odpowiednie załączniki

5. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy przygotować wypełniając formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia, formularze będące załącznikami nr 2 i 3

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1 do dnia **30.05.2016** roku, do godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

Oferta na opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Czyżew

Nie otwierać przed 30.05.2016”

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

Otwarcie ofert odbędzie się **30.05.2016 roku o godz. 10.05**

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

I. Cena całości zamówienia – 60%

cena najniższa – 60 punktów

ilość punktów = (cena najniższa / cena badanej oferty) x 100 x 60%

II. Liczba opracowanych dokumentów strategicznych dla jst (minimum 5) – 30%

największa liczba – 30 punktów

ilość punktów = (liczba dokumentów z badanej oferty/największa liczba dokumentów spośród wszystkich ofert) x 100 x 30%

III. Liczba pracowników z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w opracowywaniu dokumentów strategicznych (minimum 2) – 10 punktów

największa liczba – 10 punktów

ilość punktów = (ilość pracowników z badanej oferty/największa liczba pracowników spośród wszystkich ofert) x 100 x 10%

Brak złożenia dokumentów w ramach kryteriów pozacenowych spowoduje, że oferta zostanie odrzucona. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania wyżej wymienionych dokumentów po upływie terminu składania ofert.

7. Termin związania ofertą 30 dni.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

O wynikach procedury zamawiający poinformuje wykonawców. Umowa będzie zawarta z wykonawcą który spełni wymagania, zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z warunkami z najwyższą ilością punktów łącznie za kryteria, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W okresie trwania niniejszej procedury , tzn, od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców

BURMISTRZ

Anna Bogucka

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Czyżew
Ul. Mazowiecka 34
18 – 220 Czyżew

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Czyżew**, za cenę.

cena netto.....zł

podatek VAT (.....%)..... zł

cena bruttozł;

(słownie:.....)

1. Udzielamy gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia.
2. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie trwania umowy.

Oświadczam, że :

- 1) Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w zaproszeniu do składania ofert, wyjaśnień do zaproszenia oraz jego modyfikacji),
- 2) Zapoznałem się z treścią zaproszenia dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
- 3) Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
- 4) Akceptuję wskazany w zaproszeniu okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,