RG.271. 10 .2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP**

**na**

**usługę: wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie centrum Czyżewa.**

Zatwierdził :

***Burmistrz***

***Anna Bogucka***

Czyżew dn. 30.06.2015 r.

**Instrukcja dla wykonawców**

**I. Zamawiający :** Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

Tel /fax +48 86 2755036 NIP 722 – 159 – 05 – 41

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na **usługę: wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie centrum Czyżewa.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39 i nast. Ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane ( Dz. U. z 2013r., poz.231 )
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**III.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonaniekoncepcji zagospodarowania terenu oraz wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej **Zagospodarowania centrum Czyżewa** obejmujące ul. Duży Rynek i ul. Mały Rynek, zgodnie z zasięgiem zakreślonym na mapach będących załącznikiem nr 7 do SIWZ

Teren objęty opracowaniem stanowi powierzchnię ok. 0,88 ha i obejmuje działki o następujących nr ewid. 225/5, 65/16, 876 i 875

**III. 2 Dokumentacja powinna obejmować następujący zakres robót;**

1. przebudowę oświetlenia ulicznego wraz z wymianą lamp oświetleniowych na których będzie możliwość montażu i podłączenia świetlnych ozdób świątecznych oraz kamer monitoringu a także uchwytów do flag,
2. wykonanie utwardzenia kostką granitową chodników, alejek a także uliczek i parkingów,
3. wykonanie nasadzeń drzew i krzewów na zieleńcach i pasach zieleni,
4. wykonanie instalacji automatycznego nawadniania (zraszacze wynurzalne, zraszacze stacjonarne, mikrozraszacze na rabatach kwiatowych, itp.) by umożliwić równomierne i regularne podlewanie roślin i trawników,
5. montaż małej architektury (m.in. ławki, kosze, tablice informacyjne, tablice z historycznymi zdjęciami dawnego wyglądu Czyżewa, fontanny multimedialnej suchej bądź innej)
6. wykonanie monitoringu,

**III. 3 W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:**

1) wykonania koncepcji zagospodarowania terenu dla całego obszaru objętego opracowaniem minimum w dwóch wersjach. Koncepcja ta powinna zawierać: ciągi komunikacyjne i piesze (dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych), miejsca parkingowe; tereny zieleni; elementy małej architektury oraz oświetlenie terenu. Koncepcję należy przedstawić w formie papierowej w kolorze oraz w wersji elektronicznej - prezentacja. Na podstawie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego koncepcji Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej.

2)      uzyskania na własny koszt map do celów projektowych,

3)   uzyskania map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów dla terenu objętego przedmiotem zamówienia,

4)   opracowania projektu budowlano – wykonawczego,

5)  opracowania przedmiarów robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych,

6)  wykonania kosztorysu inwestorskiego,

7)  wykonanie przedmiaru robót budowlanych,

8)  sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

9) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym uzgodnień z konserwatorem zabytków.

10) uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,

**III. 4** Wykonawca powinien dokonać we własnym zakresie wizji terenu obejmującego przedmiot zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

**III.5 Szczegółowy opis:**

Teren centrum Czyżewa przeznaczony do zagospodarowania objęty jest strefą ochrony konserwatorskiej, a także miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy, co należy uwzględnić przy przygotowywaniu koncepcji a w dalszej kolejności projektu budowlano wykonawczego. Przedmiotowy teren w przeważającej części jest utwardzony, znajdują się tam zatoki parkingowe oraz przystanek autobusowy a wokół znajduje się zwarta zabudowa. Występują tu również tereny zielone powierzchniowo niewielkie na których rosną drzewa i krzewy a także rabaty kwiatowe. Wykonana koncepcja ma na celu uporządkowanie i poprawę walorów estetycznych centrum miasta.

Jednym z głównych punktów zmiany wizerunku centrum miasta jest przebudowa napowietrznej linii energetycznej oświetlenia ulicznego na kabel podziemny. Istniejące linie energetyczne służą oświetleniu ulic ale także zasilają wszystkie budynki znajdujące się w centrum miasta. Do projektanta będzie należało uzgodnienie inwestycji z PGE pod względem planów przebudowy okablowania zewnętrznego przewodów zasilających na kabel podziemny w celu uniknięcia kolizji z planowaną przebudową zasilania i przyłączy energetycznych do budynków. Przy projektowaniu lamp oświetleniowych pamiętać należy by każda lampa posiadała możliwość umieszczenia i podłączenia na niej świetlnej ozdoby świątecznej, kamery monitoringu oraz uchwytów do flag.

Na istniejących zieleńcach i pasach zieleni należy zaplanować nowe nasadzenia, małą architekturę tj. ławeczki, kosze na śmieci, tablice informacyjne i ogłoszeniowe, fontannę, stojaki rowerowe itp., by miejsce to mogło służyć krótkiemu wypoczynkowi a ponadto podniesieniu wizualnej atrakcyjności miejsca. Tereny zielone muszą być wyposażone w system automatycznego nawadniania by umożliwić regularne i równomierne podlewanie trawników i rabat kwiatowych.

Zakres robót przy ul. Duży Rynek obejmował będzie:

- wykonanie utwardzenia kostką granitową w połączeniu z płytami granitowymi

- wykonanie nasadzeń roślinnych

- zakup i montaż małej architektury oraz fontanny

- wymiana lamp oświetleniowych

Zakres robót przy ul. Mały Rynek

- wykonanie utwardzenia kostką granitową w połączeniu z płytami granitowymi

- wykonanie nasadzeń roślinnych

- zakup i montaż małej architektury

- wymiana lamp oświetleniowych

- wykonanie oświetlenia punktowego przy pomniku niepodległości, by wyeksponować istniejący obiekt.

III. 6 Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej

III. 7 Projekt winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza z :

1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.)

2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. z 2004r Nr 130, poz. 1389 ze zm.).

3) ustawą z 07.07.1994r Prawo budowlane tj. Dz.U z 2013, poz.1409 z zm. I jej aktami wykonawczymi

4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23.06.2003r. (Dz.U Z 2003 Nr 120,poz.1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

5) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1372).

6) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).

7) Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1235 późn. zm. ).

1. Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t**.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm**) tj.:

a) Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

b) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

c) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie "równoważny"

**Projektant (kosztorysant - autor opracowujący inne dokumenty ) zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.**

1. Wytycznymi zawartymi w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego.
2. Programem priorytetowym System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme), Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych.

Kody CPV

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia do **31.12.2015r**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Spełnianie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty .

Spełnianie warunków będzie oceniane za pomocą formuły (spełnia/nie spełnia)

Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów a następnie dokona sprawdzenia warunków według zasady spełnia/nie spełnia co musi jednoznacznie wynikać z treści oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1. Podpisany formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu*)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 4 lub 5
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zmówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musza być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3 i 4 przedkłada dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
7. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
8. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie należy przedstawić wykaz usług, polegających na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu – załącznik nr 6 do SIWZ wraz z **dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie**.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej, przedkłada oświadczenie wykonawcy. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w powyższym ustępie.

1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów.
2. Szkice, rysunki przedstawiające zarys koncepcji.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności: próbek, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego, to jest:

- jednego egzemplarza Projektu budowlano-wykonawczego

- jednego egzemplarza kosztorysu inwestorskiego

- jednego egzemplarza specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

oraz

- jednego egzemplarza przedmiaru robót

*Za próbkę zamawiający uzna kopię tych opracowań jakie wykonawca wykonał dla innego zamawiającego lub ewentualnie wzór ściśle odpowiadający wymaganiom dotyczącym tych dokumentów. Spełnienie warunku nastąpi wtedy jeśli zawartość tych opracować ściśle odpowiada wymogom wynikającym z rozporządzeń dotyczących tych dokumentów.*

Zamawiający uzna za spełniony warunek, gdy wykonawca załączy tylko część z całości opracowania (ze względu na obszerność wykonanej dokumentacji ), która będzie ściśle odpowiadać wymogom wynikającym z rozporządzeń dotyczących tych dokumentów. Treść i forma musi w sposób nie budzący jakiejkolwiek wątpliwości być zgodna z rozporządzeniami.

**WZÓR**

Karta tytułowa przedmiaru robót zawierać będzie następujące informacje:

1. Nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
2. W zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia- nazwy i kody:
3. **grup robót,**
4. **klas robót,**
5. kategorii robót;
6. adres obiektu budowlanego;
7. nazwę i adres zamawiającego;
8. datę opracowania przedmiaru robót.

Dla każdej pozycji przedmiaru robót podane będą następujące informacje:

1. numer pozycji przedmiaru;
2. kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych;
3. **numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru**;
4. nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej;
5. jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru;
6. ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zawierać będzie co najmniej:

1) część ogólną, obejmującą:

a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,

b) przedmiot i zakres robót budowlanych,

c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,

d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:

– organizacji robót budowlanych,

– zabezpieczenia interesów osób trzecich,

– ochrony środowiska,

– warunków bezpieczeństwa pracy,

– zaplecza dla potrzeb wykonawcy,

– warunków dotyczących organizacji ruchu,

– ogrodzenia,

– zabezpieczenia chodników i jezdni,

e) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody:

– **grup robót,**

**– klas robót,**

– kategorii robót,

f) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

2) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;

3) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;

4 )wymagania dotyczące środków transportu;

5) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne;

6) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;

7) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;

8) opis sposobu odbioru robót budowlanych;

9) opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących;

10) dokumenty odniesienia - dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów**

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji :

Urząd Miejski w Czyżewie

ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

z dopiskiem dot. przetargu na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie centrum Czyżewa

fax. + 48 86 2755116

e-mail: [zamówienia@umczyzew.pl](mailto:zamówienia@umczyzew.pl)

Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami jest Urszula Jankowska

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zeszyte lub zbindowane).
5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
6. Jeżeli Wykonawca (firma lub spółka cywilna) ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru
7. Jeżeli Wykonawca (firma lub spółka cywilna) nie ustanowi pełnomocnika oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
8. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe.
9. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
10. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do specyfikacji.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Czyżew Osada ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1 do dnia **27.07.2015** roku, do godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Oferta przetargowa – wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie centrum Czyżewa**

**Nie otwierać przed 27.07.2015 godz. 10.00”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34 pok. Nr 1

Termin składania ofert upływa dnia **27.07.2015** r. o godz. 10.00

Zamawiający otworzy oferty w obecności oferentów, w dniu składania ofert o godz. **10.05**

w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest rodzaj i zakres prac podanych w SIWZ w „Opisie przedmiotu zamówienia”
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę musza być zawarte w cenach jednostkowych.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
6. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznaczne i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**I – Cena całości zamówienia – 50%,**

**( czynniki składające się na wysokość ceny obsługi bieżącej wyodrębniono w formularzu ofertowym )**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto x 100 x 50 %

Cena oferty badanej brutto

Oferta z najniższą ceną obsługi bieżącej otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 50.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-50 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

UWAGA: Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę w wysokości nie większej niż 80.000,00 zł brutto. Zaproponowanie w ofercie kwoty wyższej spowoduje odrzucenie oferty.

**II – Koncepcja – 20%**. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów za pomysł, projekt, obmyślony plan zagospodarowania.

**III – Zgodność treści i formy oraz zakresu dokumentacji z rozporządzeniami - 30 %**

Do 30 punktów (= max 30.) dla „dobry/spełnia/kompletny/optymalny itp.”

Do 15 punktów dla „dostateczny/częściowo spełnia/ zdatny/przeciętny itp.”

0 punkt (= min.) dla „niedostateczny/nie spełnia/wybrakowany/niezdatny itp

***Uwaga! W przypadku całkowitej niezgodności oferta zostanie odrzucona.***

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykluczeniu wykonawców i odrzuceniu ofert (-y) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w formie pisemnej oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.

Sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informacje zgodnie z zapisami art. 92 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Po wyborze najkorzystniejszej, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, a przy braku innych przeszkód prawnych umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6

**XVII. Środki ochrony prawnej**

1.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty.

3. Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp,:

- ust. 1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie, oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania, Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej prze niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa …………………………………………………………………………………….

Siedziba ……………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………

Nr NIP ……………………………………………………………………………………..

Nr REGON ………………………………………………………………………………..

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Czyżew

Ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia : usługę, **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie centrum Czyżewa** za cenę:

### - Netto zł: ..........................., słownie zł:...........................................................................

### ....................................................................................................................................... ,

### - Łącznie z podatkiem VAT zł: ............................................... , słownie zł: ....................

**...............................................................................................................** w tym podatek VAT zł: .................... ,

UWAGA: Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę w wysokości do 80.000,00 zł brutto. Zaproponowanie w ofercie kwoty wyższej spowoduje odrzucenie oferty.

Cena nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.

1. Udzielamy gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia.

2. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie trwania umowy.

**Oświadczam, że :**

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w zaproszeniu do składania ofert, wyjaśnień do zaproszenia oraz jego modyfikacji),
2. Zapoznałem się z treścią zaproszenia dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
4. Akceptuję wskazany w zaproszeniu okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
5. **Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,** w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, to jest złotych ……………………………………………

wniosę w formie **…………………………….**

1. Zamówienie wykonam samodzielnie\*

Część zamówienia (określić zakres).................................................................... …………………………………………………………………zamierzam powierzyć podwykonawcom\*

1. Oświadczam, iż w załączeniu niniejszej oferty podaję następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: /imię , nazwisko / ……………………..............................................................................

**Tel. ………………………………**

**Fax. ………………………………**

**Mail ……………………………**

Termin płatności : 30 dni

**Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia …………**

Inne : …………………………………………………………………

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

……………………………………………………………………………………………….

------------------------------

( imię i nazwisko )

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2**

.............................dnia ....................

/miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, pozycja 907, z późniejszymi zmianami/.**

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

#### Pieczęć

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Załącznik nr 3**

.............................dnia ....................

/miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE o BRAKU PODSTAW do WYKLUCZENIA

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 roku, pozycja 907, z późniejszymi zmianami/.**

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

#### Pieczęć

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2a) który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w

związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10)wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku.

**Załącznik nr 4**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługę: wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie centrum Czyżewa**

Ja/My niżej podpisany/ni .............................................................................................................

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa/firma, adres)*

**zgodnie z art. 26 ust. 2d** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**poniżej składam/y**

**Listę podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(firma), adres** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

……………............................…

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### usługę: wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie centrum Czyżewa

Ja / My niżej podpisany/ni ...........................................................................................................

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa/firma, adres)*

**zgodnie z art. 26 ust. 2d** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**informuję/my, że:**

wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

…………….........................

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

**UMOWA nr RG. … .2015**

zawarta w dniu ………………………………….. 2015r. w Czyżewie,

pomiędzy:

Gminą Czyżew, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, reprezentowaną przez:

Annę Bogucką – Burmistrza Czyżewa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Dmochowskiej – Zaremba

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

firmą: ………………………………………..

reprezentowaną przez: ……………………………………..

zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującego zamówienia**: wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie centrum Czyżewa.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie:
3. wykonania koncepcji zagospodarowania terenu dla całego obszaru objętego opracowaniem. Koncepcja ta powinna zawierać: ciągi komunikacyjne i piesze (dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych), miejsca parkingowe; tereny zieleni; elementy małej architektury oraz oświetlenie terenu. Koncepcję należy przedstawić w formie papierowej w kolorze oraz w wersji elektronicznej - prezentacja. Na podstawie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego koncepcji Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej.
4. uzyskania na własny koszt map do celów projektowych,
5. uzyskania map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów dla terenu objętego przedmiotem zamówienia,
6. opracowania projektu budowlano – wykonawczego we wszystkich branżach,
7. wykonania kosztorysu inwestorskiego,
8. wykonania przedmiaru robót budowlanych,
9. sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
10. dokonania uzgodnień wymaganych przepisami prawa na dzień przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji tego zadania inwestycyjnego w tym uzgodnień z konserwatorem zabytków.
11. uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,
12. dostarczenia dokumentacji w wersji papierowej po 5 egzemplarzy oraz elektronicznej Wersja elektroniczna ww. opracowań ma być sporządzona w standardzie umożliwiającym odczyt w systemie WINDOWS zapisana na płytach

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że zamówienie wykonane zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotować dokumentację projektową, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w terminie do 31 grudnia 2015 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie „Wykonawcy” za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 umowy, wynosi:

netto ………………….. zł

VAT …..% …………….. zł

Brutto **…………………… PLN**

(słownie ………………………………………………..)

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej płatne będzie przez Zamawiającego po uzyskaniu pozwolenia na budowę, na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę. Dopuszcza się płatność częściową w wysokości 90 % wartości dokumentacji określonej w pkt 1 po protokolarnym odebraniu kompletu dokumentacji.
2. Faktury/rachunki za wykonane zadanie uregulowane będą w terminie 30 dni od daty złożenia ich przez Wykonawcęw siedzibie Zamawiającego.
3. Faktury/rachunki należy wystawić na Zamawiającego: Gmina Czyżew, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, NIP 722-159-05-41
4. Z dniem dokonania zapłaty za wykonany projekt Zamawiający nabywa prawa autorskie do przedmiotowego zadania zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).

§ 4

***Zasady wykonania umowy***

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, ustawą Prawo Budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 199 4r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.), ustawą Prawo Zamówień Publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, wymaganiami proponowanych do zastosowania materiałów i opisami szczegółowymi proponowanych do zastosowania technologii.
2. Na potrzeby realizacji dokumentacji projektowej dla terenu sporządzona zostanie przez Wykonawcę szczegółowa koncepcja, która będzie zatwierdzona przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od przekazania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w przedmiocie umowy wszystkich wymagań Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że którekolwiek z tych wymagań jest nieprawidłowe z punktu widzenia przepisów lub nieuzasadnione z innych przyczyn powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca, ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu konieczność tych zmian w stosunku do wymagań Zamawiającego. Następnie Zamawiający uzgodni z Wykonawcą zakres tych zmian i okres ewentualnego przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, o ile będzie to konieczne. Ewentualne zmiany w tym zakresie nie będą powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z odpowiednimi przepisami, posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, stanowić wystarczającą podstawę do wdrożenia odpowiedniej procedury zamówienia publicznego (na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych) na wykonanie robót budowlanych oraz do uzyskania odpowiednich pozwoleń na realizację robót i użytkowanie obiektów po zakończeniu robót budowlanych.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy łącznie z:
   1. Opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami w zakresie wynikającym z właściwych przepisów;
   2. Pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony przedmiot umowy został wykonany  
      z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić będzie podstawę do realizacji robót budowlanych – wg załącznika
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z art. 29 – 31 ustawy Prawo zamówień publicznych, które m.in. wykluczają umieszczenie w przedmiocie zamówienia nazw własnych materiałów, wyrobów, itp.
7. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie norm polskich, warunków technicznych, zeszytów i innych opracowań, będzie zobowiązany do załączenia do każdego projektu pisemnego oświadczenia o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych.
8. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót, Wykonawca dokumentacji technicznej będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników postępowania i dokonywał niezbędnych modyfikacji w przedmiocie umowy niezwłocznie (lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych), a w przypadkach szczególnie złożonych - w ciągu 5 dni roboczych od przekazania pytania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia uwag do sporządzonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
10. Wykonawca może złożyć projekt specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przed złożeniem kompletu przedmiotu umowy, w celu sprawdzenia i naniesienia uwag przez Zamawiającego.
11. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
12. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji drogą mailową.

**§ 5**

***Reprezentowanie stron umowy***

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza: ……………………. e-mail: ……………………………………..
   1. Wykonawca ustanawia projektantów w osobach:
2. …………………………. - projektant w specjalności architektonicznej (dokumenty uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)\*
3. ……………………… - projektant w specjalności elektrycznej (dokumenty uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)\*
4. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza: ………………, e-mail: ………………….

\* przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty uprawniające do pełnienia samodzielnych ww. funkcji w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

**§ 6**

***Odbiór dokumentacji projektowej***

1. Złożenie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jego odbioru.
2. Przekazanie Zamawiającemu kompletnego przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie Strony umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania kompletnego przedmiotu umowy oceny poprawności i zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, określonych w ust. 3, strony umowy w przypadku nie stwierdzenia wad w zamówionej dokumentacji w ciągu 7 dni kalendarzowych sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Zamawiający w trakcie wykonywania czynności sprawdzających przedmiot zamówienia stwierdzi, iż przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas wyznaczy Wykonawcy termin 7 dni roboczych na usunięcie wykrytych wad lub innych usterek. W sytuacji wykrycia dużej ilości wad lub usterek termin ich usunięcia zostanie określony przez Zamawiającego w piśmie informującym Wykonawcę o wykrytych wadach lub usterkach. Termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych.
6. Po ponownym przekazaniu Zamawiającemu poprawionego przedmiotu umowy, Zamawiający dokona w terminie 7 dni jego powtórnej oceny z uwzględnieniem wcześniej zgłoszonych wad lub usterek w celu stwierdzenia wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy. Ewentualne stwierdzenie przez Zamawiającego nie usunięcia wykrytych wcześniej wad lub usterek uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
7. W razie usunięcia stwierdzonych wad lub usterek strony umowy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowego przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad w przedmiocie umowy, ujawnionych w okresie,  
   o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w ust. 5, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli wady ujawnią się po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia i pisemnego powiadomienia.
10. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do wezwania do usunięcia wad w określonym terminie , Zamawiający jest upoważniony do naprawienia tych wad na koszt Wykonawcy. Strony dopuszczają wykonanie projektu zamiennego usuwającego wady, na ingerencję w prawa autorskie poprzez wykonanie takiego projektu Wykonawca wyraża zgodę.

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem” ustalone na kwotę …………..zł (słownie: ..........................), co stanowi 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy. Wykonawca, jako formę zabezpieczenia wybiera: …………………………. .
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawione zostanie zabezpieczenie o wartości …….. odpowiadającej 30 % wysokości zabezpieczenia wymienionego w ust. 1.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujący sposób:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w uzupełnieniu braków stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji bądź w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad bądź uzupełnienie braków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony uzgadniają możliwość dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych, bez względu na wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

2. Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach:  
- zmiany stawki podatku VAT

- zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy,

- zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,  
- zmiany terminu wykonania zadania w uzasadnionych przypadkach

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowania mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………….. ……………………………

Kontrasygnata Skarbnika

Załącznik do umowy

Oświadczenie projektanta według wzoru

Oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej

Ja ……………………………………………………………….

/imię nazwisko/

zamieszkały w …………………………………………………

legitymujący się dowodem osobistym nr …………………….

wydanym przez ………………………………………………..

posiadający uprawnienia w zakresie ………………………….

wydane przez …………………………………………………

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń stosownie do treści art. 271 **§ 3 k.k.** – t.j. przestępstwo poświadczenia nieprawdy w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej , czyn jest zagrożony karą pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8,

w związku z treścią art. 20 ust. 4 ustawy **z dnia 7 lipca 1994 r.** Prawo Budowlane (tekst jedn.:

Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.).

**oświadczam**

że sporządziłem

- projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych \*,

- projekt wykonawczy \*

- przedmiar robót\*,

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów \*

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych\*,

- program funkcjonalno użytkowy\*,

- kosztorys inwestorski\*

- projekty, pozwolenia , uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami\*

**w przedmiocie zamówienia** ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

podpis

…………..

\*) niepotrzebne skreślić