RG.271. 17 .2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP**

**na**

**usługę: wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czyżew oraz podległych jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2018r.**

Zatwierdził :

***Burmistrz***

***Anna Bogucka***

Czyżew dn. 15 .12.2014 r.

**Instrukcja dla wykonawców**

**I. Zamawiający :** Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

Tel /fax +48 86 2755036 NIP 722 – 159 – 05 – 41

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na **usługę: wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czyżew oraz podległych jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2018r.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39 i nast. Ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane ( Dz. U. z 2013r., poz.231 )
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czyżew, podległych jej jednostek organizacyjnych, wydzielonych rachunków dochodów, rachunków pomocniczych obecnych i nowo powstałych jednostek organizacyjnych w trakcie realizacji zamówienia, polegająca na:

1. Otwieraniu i prowadzeniu rachunku bieżącego budżetu, rachunków bieżących jednostek organizacyjnych Gminy Czyżew, rachunków funduszy socjalnych, rachunków pomocniczych (20 kont – ich liczba może ulec zmianie w trakcie trwania umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia; Uwaga: Gmina, jej jednostki organizacyjne i instytucje kultury podpisują umowy indywidualnie z bankiem ale na zasadach i warunkach ustalonych w postępowaniu)
2. Otwieraniu i prowadzeniu rachunków walutowych, realizacji transakcji walutowych
3. Otwieraniu i zamykaniu rachunków pomocniczych na podstawie pisemnych dyspozycji każdej obsługiwanej jednostki,
4. Realizacji poleceń przelewów do innych banków w wersji elektronicznej (elektroniczna obsługa rachunków) oraz papierowej – nieodpłatnie,
5. Realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku) – nieodpłatnie
6. Zapewnienie odbioru wpłat i umożliwienie wypłat gotówkowych na terenie miasta Czyżew. W ramach umowy Wykonawca zapewni indywidulaną (bezkolejkową) obsługę pracowników Zamawiającego, jednostek organizacyjnych i Biblioteki Gminnej w godz. min. 8.00-16.00,

W ramach usługi Wykonawca winien umożliwić dokonywanie wpłat osób fizycznych na rzecz budżetu gminy, jednostek podległych i instytucji kultury (za ten zakres usługi Wykonawca nie pobiera prowizji i opłat).

1. Elektronicznej obsłudze rachunków,
2. Codziennym przygotowywaniu wyciągów bankowych w formie elektronicznej i papierowej – wyciągi elektroniczne muszą być odzwierciedleniem wyciągów papierowych, każda operacja na wyciągu zarówno papierowym jak i elektronicznym musi zawierać: numer rachunku, nazwę podmiotu, kwotę operacji oraz tytuł płatności,
3. wdrożenie elektronicznego systemu obsługi bankowej (Home banking) we wskazanych przez Zamawiającego obsługiwanych jednostkach organizacyjnych gminy i instytucjach kultury, jak również przeszkolenie pracowników, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących oprogramowanie w okresie trwania umowy oraz świadczenie jego serwisu. Czas reakcji od zgłoszenia problemu telefonicznie, faxem, lub pocztą elektroniczną: niezwłocznie .

System ten winien umożliwiać w szczególności :

- uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym , na jego subkontach , na rachunkach pomocniczych i na subkontach tych rachunków , jednostek budżetowych Gminy Czyżew ,

- dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową ,

- przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji we wszystkich rachunkach ,

- składania poleceń przelewów, w tym poleceń przelewów do ZUS i US ze wszystkich wyżej wymienionych rachunków w ramach dostępnych środków ,

- tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,

- uzyskanie raportów o zrealizowanych operacjach ,

- informację o odrzuceniu transakcji z podaniem komunikatu o przyczynie,

- generowanie (wydruk) wyciągów niewymagających stempla bankowego,

- podawanie w wyciągu bankowym pełnych informacji o źródle płatności, adresu, rodzaju płatności, kwoty, tytułu prawnego operacji, dacie dokonania płatności gotówkowej przez dłużnika.

Za dostarczenie w formie elektronicznej wyciągu do każdego rachunku Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji czy opłat.

- generowanie (wydruk) potwierdzenia zrealizowanego przelewu,

- możliwość wykonywania operacji w tym samym czasie na różnych rachunkach bankowych jednostki przez jednego bądź kilku użytkowników systemu,

- umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym.

1. realizacja wyłącznie dyspozycji podpisanych przez osoby upoważnione przez posiadacza rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów

- przygotowanie zmiany karty wzorów podpisów

- przygotowanie karty wzorów podpisów

1. Oprocentowanie środków na wskazanych przez Zamawiającego rachunkach bankowych. Naliczanie i dopisywanie odsetek następować będzie raz na miesiąc. Wysokość oprocentowania będzie ustalana na podstawie stawki WIBID 1M, pomnożonej o wskaźnik korygujący
2. automatyczne lokowanie wolnych środków pozostających na koniec dnia na rachunkach bankowych gminy, jej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, na lokatach typu overnight w przypadku kiedy saldo na rachunku bieżącym budżetu będzie wyższe niż 100 000,00 złotych w przypadku gdy stawka oprocentowania będzie wyższa niż oprocentowanie środków na rachunku bieżącym.

Uruchamianie takiej opcji będzie automatycznie bez dodatkowych formalności (bez odrębnej dyspozycji Zamawiającego) w postaci przeksięgowania środków pieniężnych z rachunku Zamawiającego na rachunek depozytu automatycznego w wysokości salda. Powrót środków pieniężnych ze wskazanej lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi następnego dnia roboczego. Środki będą do dyspozycji Zamawiającego nie później niż o 8.00 . Zamawiający wskaże rachunki bankowe, z których uruchamiana będzie taka opcja.

Zamawiający może wstrzymać otwarcie depozytu automatycznego zawiadamiając o tym bank na piśmie. Szczegóły wymienionej usługi określi umowa.

Oprocentowanie lokat ,, overnight,, określone będzie w oparciu o stawkę WIBID ON pomnożoną o wskaźnik korygujący

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach w innych bankach.**

1. Przyjmowanie lokat na dłuższe terminy, oprocentowanie tych lokat będzie każdorazowo negocjowane między Zamawiającym a Bankiem
2. Automatyczne przekazywanie przez Bank na rachunek bieżący budżetu gminy, w ostatnim dniu miesiąca, dochodów z tytułu naliczonych odsetek od środków na rachunkach bieżących jednostek podległych organizacyjnie gminie – z rachunków oraz jednostek wskazanych przez Zamawiającego
3. Automatyczne przekazywanie przez Bank na rachunek bieżący budżetu gminy każdej wpłaty dokonanej na rachunki jednostek organizacyjnych,
4. Udzieleniu Gminie Czyżew kredytu w rachunku bieżącym do kwoty 1.000.000,00 zł w latach 2015-2018 Bank bez dodatkowych wniosków postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma z prośbą o uruchomienie kredytu i podaniem kwoty kredytu zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Czyżew na dany rok. Uruchomienie kredytu będzie następować bez prowizji i opłat. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym obliczone w oparciu o stawkę WIBOR 1M dla 1 miesięcznych złotowych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą marżę banku (dodatnią lub ujemną). Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą miesięcznie poprzez pobranie z wskazanego przez Zamawiającego rachunku. Zamawiający może dysponować środkami do wysokości limitu przyznanego zadłużenia, przy czym każdy wpływ na rachunek bankowy będzie natychmiast powodował zmniejszenie zadłużenia. Zabezpieczeniem niniejszego kredytu winien być weksel in blanco
5. Zapewnieniu ciągłości dostarczania obsługiwanym jednostkom druków obowiązujących w banku w ramach obsługi bieżącej oraz wydawaniu blankietów czeków gotówkowych,
6. Wydawanie nieodpłatnie opinii i zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych na potrzeby Zamawiającego
7. zerowanie rachunków bieżących, zgodnie z dyspozycjami (Zamawiający określi konta, dla których ta usługa winna być wykonana), polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na wyżej wymienionych rachunkach ( np. odsetki bankowe ) na rachunek bieżący budżetu Gminy. Za wymienioną usługę bank nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji.
8. umożliwienie Zamawiającemu pobieranie opłat z tytułu kosztów związanych z funkcjonowaniem określonych przez Zamawiającego rachunków bankowych z innych wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji,
9. wykonywanie innych czynności bankowych, których potrzeba wykonania wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, niezbędne do kompleksowej realizacji świadczenia w kształcie wynikającym ze stosunku zobowiązaniowego,
10. pośrednictwo banku, jeśli jest wymagane, w przypadku dochodzenia roszczeń z gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych i innych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
11. zapewnienie dostępu Zamawiającemu do elektronicznych wyciągów bankowych w każdym kolejnym dniu roboczym, w którym były dokonane operacje na rachunkach,
12. sporządzanie na wniosek Zamawiającego historii każdego rachunku bankowego otwieranego do obsługi konkretnego projektu realizowanego przez Zamawiającego,
13. prowadzenie przez bank, na rzecz obsługi Zamawiającego obsługi płatności masowych ( wpłaconych w pieniądzu i przelewem) , kierowanych na rachunek rozliczeniowy klienta, poprzez tzw. rachunki wirtualne, stanowiące identyfikatory płatności. Usługa ta polega na przyjmowaniu, przetwarzaniu, identyfikacji oraz konsolidacji płatności masowych (codziennie), wpływających na rachunki wirtualne i księgowaniu ich na rachunku rozliczeniowym Zamawiającego, zbiorczymi kwotami przyjętych wpłat, oraz przekazywaniu Zamawiającemu raportu (pliku analitycznego), zawierającego szczegółowe dane, dotyczące przyjętych wpłat. Wpływy na rachunki wirtualne są rejestrowane w systemie transakcyjnym banku i księgowane w godzinach sesji przychodzących. Środki pieniężne wpływające na rachunki wirtualne, do momentu przekazania ich na konto Zamawiającego nie są oprocentowane.

Zamawiający zamierza rozpocząć korzystanie z tej usługi.

**Uwaga: Zamawiający pracuje na systemie U.I. INFO-SYSTEM Wykonawca winien zapewnić pełną kompatybilność systemów: własnego i Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości w dostępie do świadczonych przez siebie usług bankowych. Wykonawca pokryje wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zapewnienia kompatybilności systemów: banku i Zamawiającego, jeżeli wystąpi taka okoliczność.**

Bank nie będzie pobierał od Gminy Czyżew, jej jednostek i instytucji kultury innych niż zaproponowane w ofercie, opłat i prowizji za wykonywanie czynności wymienionych w zamówieniu, w szczególności nie będzie pobierał:

- opłat za prowadzenie wszystkich rachunków

- prowizji ani opłat za wpłaty gotówkowe osób fizycznych na konto Zamawiającego, jednostek organizacyjnych i instytucji kultury,

- prowizji ani opłat za realizację przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku)

- prowizji ani opłat realizację poleceń przelewów do innych banków w wersji elektronicznej (elektroniczna obsługa rachunków) oraz papierowej

- opłat i prowizji za rozpatrzenie wniosku o kredyt w rachunku bieżącym oraz za gotowość środków w ramach wysokości określonej odrębną umową. Realne zapotrzebowanie w roku w granicach dopuszczonych uchwałą Zamawiający określi poprzez złożenie stosownego wniosku,

- prowizji ani opłat z tytułu obsługi lokat terminowych,

- prowizji ani opłat z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunkach bankowych, wydawania historii prowadzonych rachunków,

- opłat za druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,

- opłat i prowizji za wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych,

- opłat i prowizji z tytułu wypłat gotówkowych.

Jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną lub zostaną przekazane gminne inne jednostki organizacyjne zostaną one włączone do tej usługi bez ponoszenia dodatkowych opłat. Zmiana stanu rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem gminy nie spowoduje zmiany opłaty zaproponowanej w ofercie.

Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości rachunków podstawowych i pomocniczych wynikającą ze zmian w strukturze organizacyjnej gminy lub zmiany zasad polityki rachunkowości dotyczących Gminy i jej jednostek organizacyjnych oraz biblioteki.

Ilość osób, które należy przeszkolić w zakresie systemu home banking – 7 (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób)

Szacunkowa liczba przelewów elektronicznych zewnętrznych rocznie – ok. 13.000 szt.

Szacunkowa liczba rachunków bieżących podstawowych i pomocniczych - 20

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie wykonywanej usługi:

1. **Wykonawca zapewni coroczne wsparcie działań realizowanych przez Gminę z zakresu promocji w wysokości 0,2% wydatków budżetu gminy.** Zasady udzielania wsparcia zostaną określone w odrębnej umowie.
2. Wykonawca zapewni wykonywanie czynności związanych z obsługą kasową (realizacja wpłat i wypłat gotówkowych) budżetu Gminy Czyżew
3. Wykonawca posiada lub będzie posiadał oddział banku bądź placówkę na terenie miasta Czyżew, które zapewnią pełną obsługą bankową Zamawiającego między innymi w zakresie operacji gotówkowych i bezgotówkowych w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca zapewni dokładny opis operacji na wyciągach bankowych i załącznikach (jeżeli system bankowości elektronicznej nie pozwala na drukowanie załączników do wyciągu w siedzibie Zamawiającego) do wyciągów bankowych w zakresie wpłat dokonywanych na rachunki Gminy i jej jednostek organizacyjnych.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu zawiadomienia o stanie rachunków bankowych na koniec każdego roku kalendarzowego.
6. Bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego,
7. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniem osób nieupoważnionych.

**Informacje dodatkowe :**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt. 6 i 7 *Prawa Zamówień Publicznych .*

**Kody CPV:**

66100000-1 – Usługi bankowe i inwestycyjne

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2015r do **31.12.2018r**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r Prawo bankowe (Dz. U. z 2012r poz. 1376 ze zmianami)
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Spełnianie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty .

Spełnianie warunków będzie oceniane za pomocą formuły (spełnia/nie spełnia)

Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów a następnie dokona sprawdzenia warunków według zasady spełnia/nie spełnia co musi jednoznacznie wynikać z treści oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1. Podpisany formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu*)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 4 lub 5
5. Kserokopia zezwolenia lub dokumentu równoważnego uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zmówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musza być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3 i 4 przedkłada dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
8. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
9. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów**

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji :

Urząd Miejski w Czyżewie

ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

z dopiskiem dot. przetargu na obsługę bankową

fax. + 48 86 2755063

Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami jest Urszula Jankowska

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zeszyte lub zbindowane).
5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
6. Jeżeli Wykonawca (firma lub spółka cywilna) ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru
7. Jeżeli Wykonawca (firma lub spółka cywilna) nie ustanowi pełnomocnika oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
8. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe.
9. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
10. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do specyfikacji.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Czyżew Osada ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1 do dnia **23.12.2014** roku, do godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**Oferta przetargowa – obsługa bankowa budżetu Gminy Czyżew**

**Nie otwierać przed 23.12.2014”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34 pok. Nr 1

Termin składania ofert upływa dnia **23.12.2014** r. o godz. 10.00

Zamawiający otworzy oferty w obecności oferentów, w dniu składania ofert o godz. **10.05**

w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest rodzaj i zakres prac podanych w SIWZ w „Opisie przedmiotu zamówienia”
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę musza być zawarte w cenach jednostkowych.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
6. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznaczne i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**I – Cena obsługi bieżącej – 65 % ,**

**( czynniki składające się na wysokość ceny obsługi bieżącej wyodrębniono w formularzu ofertowym )**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto x 100 x 65 %

Cena oferty badanej brutto

Oferta z najniższą ceną obsługi bieżącej otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 65.

Uwaga. W przypadku zaproponowania ceny w wysokości 0 złotych , do obliczenia punktów przyjęty zostanie 1 grosz czyli 0,01 złoty.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-65 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

**II – Atrakcyjność kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym – 5 %**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Najniższa wysokość oprocentowania, zaproponowana w ofertach x 100 x 5 %

Wartość oprocentowania zaproponowana w ofercie badanej

Oferta z najkorzystniejszym dla Zamawiającego oprocentowaniem otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 5.

Oferta z najmniej korzystnym dla Zamawiającego oprocentowaniem otrzyma 0 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-5 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

**III – Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym – 15 %**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Wysokość oprocentowania zaproponowana w badanej ofercie x 100 x 15 %

Maksymalna wysokość zaproponowana w ofertach

Oferta z najkorzystniejszym dla Zamawiającego oprocentowaniem otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 15.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-15 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

**IV – Oprocentowanie środków na lokatach overnight – 15 %**

Sposób oceny oferty w kryterium:

Wysokość oprocentowania zaproponowana w badanej ofercie x 100 x 15 %

Maksymalna wysokość zaproponowana w ofertach

Oferta z najkorzystniejszym dla Zamawiającego oprocentowaniem otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 15.

Pozostałe oferty otrzymają od 1-15 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykluczeniu wykonawców i odrzuceniu ofert (-y) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w formie pisemnej oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informacje zgodnie z zapisami art. 92 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Po wyborze najkorzystniejszej, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, a przy braku innych przeszkód prawnych umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem
6. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 6

**XVII. Środki ochrony prawnej**

1.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty.

3. Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp,:

- ust. 1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie, oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania, Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej prze niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa …………………………………………………………………………………….

Siedziba ……………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………

Nr NIP ……………………………………………………………………………………..

Nr REGON ………………………………………………………………………………..

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Czyżew

Ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

**Zobowiązania wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **usługę: wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czyżew oraz podległych jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2018r.**

**Za cenę brutto............................................................................................................................**

/ tu wpisać wartość wynikającą z tabeli poniżej /

( słownie...................................................................................................................................)

**UWAGA:** ze względu na specyfikęzamówienia podanymponiżej ilościom można przypisać tylko charakter szacunkowy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Poszczególne składniki przedmiotu zamówienia | | Ilość/kwota | Cena jednostkowa brutto | Prognozowana wartość elementu usługi (kol. 3 x 4) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
|  | Otwarcie rachunków (jednorazowo) | 20 rach. | | ………………... zł | …………………... zł |
|  | Potwierdzanie stanu salda rachunków na koniec roku | 4 lata x 20 rach | | …………………... zł/ 1 potwierdz. | …………………….. zł |
|  | System przelewów elektronicznych – instalacja i szkolenie we wskazanych jednostkach Zamawiającego (możliwa jest zmiana tej ilości) | 7 Kpl. | | ………………….zł/kpl | …………………….. zł |
|  | System przelewów elektronicznych abonament miesięczny | 48 mies. x 7 stanowisk | | …..………. zł/1 mies. | ……………………... zł |
|  | Obsługa płatności masowych | 48 mies. | | ……………. zł/ 1 mies. | …………………….. zł |
|  | | | | RAZEM | …………………….. zł |

**Wysokość oprocentowania środków na rachunkach** liczona woparciu o stawkę

WIBID 1 M na dzień 8 grudnia 2014r tj. 1,88% \* ………..……….= **…………..……**

(wskaźnik korygujący)

**Wysokość oprocentowania depozytów overnight** liczona woparciu o stawkę

WIBID ON na dzień 8 grudnia 2014r tj. 1,85% \* …………………= **……………………**

(wskaźnik korygujący)

**Wysokość oprocentowania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym** liczona woparciu o stawkę

WIBOR 1 M na dzień 8 grudnia 2014r tj. 2,08% + ....................p.p. ( %) = **…………………**

/ stała marża /

Zamawiający nie dopuszcza naliczenia prowizji.

**Oświadczam, że :**

1. cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji),
2. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
4. Następująca część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (art. 36 ust. 4 PZP)

…………………………………………………………………………………………….

1. **Deklaruję coroczne wsparcie działań realizowanych przez Gminę z zakresu promocji w wysokości 0,2% wydatków budżetu gminy**
2. **Akceptuję bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
3. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: ……………………..............................................................................

**Telefon …………………………… faks ……………….. mail ……………………**

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia : 31.12.2018 roku

Inne : …………………………………………………………………

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* .……………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

Obsługę Zamawiającego, jego jednostek organizacyjnych, biblioteki oraz osób fizycznych dokonujących wpłat na rachunki Zamawiającego będzie prowadziła następująca placówka

w Czyżewie:

............................................................................................................................................

------------------------------

( imię i nazwisko )

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2**

.............................dnia ....................

/miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, pozycja 907, z późniejszymi zmianami/.**

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

#### Pieczęć

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Załącznik nr 3**

.............................dnia ....................

/miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE o BRAKU PODSTAW do WYKLUCZENIA

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013 roku, pozycja 907, z późniejszymi zmianami/.**

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

#### Pieczęć

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2a) który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w

związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10)wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku.

**Załącznik nr 4**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługę: wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czyżew oraz podległych jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2018r.**

Ja/My niżej podpisany/ni .............................................................................................................

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa/firma, adres)*

**zgodnie z art. 26 ust. 2d** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**poniżej składam/y**

**Listę podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(firma), adres** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

……………............................…

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### usługę: wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czyżew oraz podległych jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2018r.

Ja / My niżej podpisany/ni ...........................................................................................................

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa/firma, adres)*

**zgodnie z art. 26 ust. 2d** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**informuję/my, że:**

wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

…………….........................

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2)Bank przyjmuje na siebie odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków i blankietów czekowych w przypadku dokonania zastrzeżenia w oddziale prowadzącym rachunek – od chwili przyjęcia zawiadomienia od Zamawiającego,

3) Bank zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania w wysokości stanowiącej równowartość odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, liczonej od daty objętej zleceniem,

4)Wszelkie zmiany umowy są możliwe, jeżeli nie naruszają zapisów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych . W ramach zmian istotnych planuje się możliwość wprowadzenia następujących zmian :

- przewiduje się możliwość zmian umowy polegających na: obniżeniu opłat wyspecyfikowanych w formularzu ofertowym w obrębie kryterium cena oraz oprocentowanie kredytu, podwyższeniu oprocentowania na rachunku bieżącym,

- przewiduje się możliwość zmian umowy w zakresie wysokości kredytu w rachunku bieżącym w zależności od zakresu legitymacji zawartej w uchwale budżetowej,

- inne zmiany, których potrzeba wprowadzenia wynika z okoliczności, których strony umowy nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,

- wprowadzenie do umowy dodatkowych płatnych usług, wynikających z poszerzającego się wachlarza usług bankowych, jeżeli korzystanie z nich jest dla Zamawiającego korzystne i ułatwia właściwą realizację zapisów umownych,

- możliwe jest wprowadzenie nowych wersji oprogramowania oraz zmiany dokumentacji użytkowej na koszt banku. Niniejsze nie wymaga formy pisemnej. Bank odpowiednio wcześnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

- wprowadzenie dodatkowych lub ograniczenia ilości stanowisk dla obsługi home bankingu.

5)Zamawiający zastrzega sobie umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku, w którym usługi bankowe będące przedmiotem umowy nie są świadczone w sposób należyty.

Zamawiającemu przysługuje w takim przypadku prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, prawo do odszkodowania oraz prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 000,00 złotych.