RG.271.8.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego**

**o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP**

**na**

**Modernizację drogi dojazdowej do pól we wsi Godlewo Kolonia**

 Zatwierdził :

 ***Burmistrz***

 ***Anna Bogucka***

 Czyżew dn.02.06.2014 r.

*Sporządziła: Iwona Załuska*

**Instrukcja dla wykonawców**

**I. Zamawiający :** Gmina Czyżew

 ul. Mazowiecka 34

 18-220 Czyżew

 Tel /fax + 48 86 2755036 NIP 722 – 159 – 05 – 41

 www. umczyzew.pl

Zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na :

Modernizacja drogi dojazdowej do pól we wsi Godlewo Kolonia

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39-46 Ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 9.08.2013r., poz. 907, ze zmianami ), zwanej dalej *,, ustawą „* oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane ( Dz. U. z 19 lutego 2013r. poz. 231 )
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r. , poz. 1692 ).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem opracowania jest:

Celem opracowania jest modernizacja drogi dojazdowej do pól we wsi Godlewo Kolonia w lok. 0 + 000 – 1 +225,00.

- wykonanie robót ziemnych,

- wykonanie warstwy odsączającej z piasku grubość warstwy 20 cm

- wykonanie nawierzchni żwirowej grub. 10+10cm z pospółki stabilizowanej mechanicznie

- wykonanie nawierzchni żwirowej na zjazdach gospodarczych

**Przekroje normalne**

- szerokość korony drogi 6,5 m

- szerokość jezdni – 5,00 m

- spadek poprzeczny jezdni daszkowy 3%

- spadek poboczy żwirowych – 8%

- szerokość poboczy 2 x 0,75 m nawierzchni poboczy o takiej samej konstrukcji jak

 nawierzchnia drogi głównej

**Konstrukcja nawierzchni**

- nawierzchnia żwirowa z pospółki stabilizowanej mechanicznie, grubość warstwy 10+10

- warstwa odsączająca z piasku, grubość warstwy 20 cm

**Odwodnienie**

Odwodnienie drogi powierzchniowe na dotychczasowych warunkach.

1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których wartość będzie stanowiła nie więcej niż 50%wartości zamówienia podstawowego*.*

4. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

5. Wymagany termin gwarancji minimum 3 lat .

6. Wymagany termin płatności faktury 30 dni.

**Kody CPV:** Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012r. w sprawie wykazu robót budowlanych ( Dz. U. z 07.12.2012 roku, poz. 1371 )

45.23 Roboty budowlane w zakresie budowy autostrad, dróg, lotnisk i obiektów sportowych

45.23.31.20-6 – roboty w zakresie budowy dróg

45.23.32.90-8 – Instalowanie znaków drogowych

 **IV. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy : do 15.09.2014r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

2)posiadania wiedzy i doświadczenia – *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował min. 2 zamówienia na roboty budowlane polegające na modernizacji przebudowie dróg.*

3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Spełnianie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty .

Spełnianie warunków będzie oceniane za pomocą formuły (spełnia/nie spełnia)

Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów a następnie dokona sprawdzenia warunków według zasady spełnia/nie spełnia co musi jednoznacznie wynikać z treści oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

- *w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, należy złożyć wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)*:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – *załącznik nr 2* (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu*)
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczanie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – *wykaz należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ (Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni złożyć jeden wykaz )*

- *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca składa następujące dokumenty*

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3
2. Informacje dotyczące grupy kapitałowej ( załącznik Nr 3a,3b )
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków; o dopuszczanie do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zmówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musza być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 7-9 przedkłada dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
5. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert,
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów wystawienia dla danego rodzaju dokumentu.

- *inne dokumenty*

1. Kosztorys ofertowy *(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny kosztorys).*

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów**

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji :

Urząd Miejski w Czyżewie

ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

Fax (86) 2755063

z dopiskiem : Modernizacja drogi dojazdowej do pól we wsi Godlewo Kolonia .

Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami jest Iwona Załuska (kontakt do godz. 15.00)

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale ze sobą połączone (zeszyte lub zbindowane).
5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
6. Jeżeli Wykonawca (firma lub spółka cywilna) ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty **oryginału pełnomocnictwa** podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawca (firma lub spółka cywilna) nie ustanowi pełnomocnika **oświadczenia** mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
8. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe.
9. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
10. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do specyfikacji.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, pokój nr 1 do dnia  **18.06.2014** roku, do godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować:

„Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

**,, Oferta przetargowa – Modernizacja drogi dojazdowej do pól we wsi Godlewo**

 **Kolonia”**

Nie otwierać przed 18.06.2014r.

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czyżewie ul. Mazowiecka 34 pok. Nr 1

Termin składania ofert upływa dnia **18.06.2014r. o godz. 10.00**

Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, w dniu składania ofert o godz. 10.05

w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest rodzaj i zakres prac podanych w SIWZ w „Opisie przedmiotu zamówienia”
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji ustala się wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o dokumentację techniczną, która stanowi załącznik do SIWZ.
3. Kosztorys ofertowy może być sporządzony metodą uproszczoną. Wykonawca powinien w przedkładanym do oferty kosztorysie ofertowym zachować kolejność pozycji a ich opis powinien być zgodny z załączonym do specyfikacji przedmiarem robót.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
5. Podane w przedmiarze robót KNR-y dla pozycji przedmiarowych są tylko kodami pomocniczymi do obliczenia ceny i nie stanowią podstawy wyceny pozycji przedmiarowej.
6. Wypełnione przedmiary robót stanowić będą kosztorys ofertowy. Wszystkie pozycje w przedmiarach robót (kosztorysie ofertowym) powinny zawierać cenę jednostkową, która musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto jednej jednostki obmiaru.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca winien w swoim kosztorysie wykazać wszystkie składniki cenotwórcze, które są niezbędne do wykonania zamówienia , w tym cena 1 roboczogodziny z narzutami, ceny materiałów, ceny sprzętu, itp.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę musza być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
10. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
11. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
12. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, a także koszty wszelkich robót przygotowawczych, organizacji i zagospodarowania placu budowy, koszty ubezpieczenia budowy itp.
13. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznaczne i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**kryterium:**

**Cena całości zamówienia – 100%**

cena najniższa – 100 punktów

ilość punktów = (cena najniższa / cena badanej oferty) x 100

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykluczeniu wykonawcę (-ów) i odrzuceniu ofert (-y) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w formie pisemnej oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą , który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach: - zmiany stawki podatku VAT,- zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy, - zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,- zmiany terminu wykonania zadania oraz w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu ( wystąpienie kolizji, konieczność wykonania robót dodatkowych, niekorzystne warunki atmosferyczne itp.),- konieczności wprowadzania robót zamiennych.- zmiana technologii wykonania robót w uzasadnionych przypadkach

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

 **XVI. Środki ochrony prawnej**

1.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty.

 3. Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp,:

- ust. 1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie, oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania, Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej prze niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

 **Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa …………………………………………………………………………………….

Siedziba ……………………………………………………………………………………

Nr telefonu/faks ……………………………………………………………………………

Nr NIP ……………………………………………………………………………………..

Nr REGON ………………………………………………………………………………..

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Czyżew

Ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na : **Modernizację drogi dojazdowej do pól we wsi Godlewo Kolonia**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

**Cena netto** …………………………………………………………………………………..zł

(słownie ) : …………………………………………………………………………………..

**Podatek VAT** ………% tj. ………………………………………………………………….zł

**Cena brutto** ………………………………………………………………………………..zł

(słownie ) ……………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że :**

1. cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian),
2. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
4. **Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy** i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
5. **Kierownikiem budowy** będzie …………………………………………………………….

posiadający wszystkie wymagane prawem uprawnienia.

1. **Upoważnionym przedstawicielem** do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest: ……………………..............................................................................
2. **Powierzę następującą część zamówienia podwykonawcom:**
3. …………………………………………………………….
4. …………………………………………………………….

Termin płatności : 30 dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia : …………………. roku

Okres gwarancji ……….. lata

Inne : …………………………………………………………………

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

………………………………………………………………………………………………..

 ------------------------------

 ( imię i nazwisko )

 Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

 Załącznik nr 2

.............................dnia ....................

 /miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, pozycja 907, z późniejszymi zmianami/.**

 Imię, nazwisko, podpis

 **osoby upoważnionej do występowania**

 w imieniu wykonawcy

  *Pieczęć*

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności

lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich

posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

 Załącznik nr 3

 .

 ………………. dnia ………

 */miejscowość/*

*Pieczęć firmowa*

*Nazwa, adres wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE o BRAKU PODSTAW do WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, pozycja 907, z późniejszymi zmianami/.

 *Imię, nazwisko, podpis*

 *osoby upoważnionej do występowania*

 *w imieniu wykonawcy*

 *Pieczęć*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10)wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemców przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

11)wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie Skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**Załącznik nr 3a**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na : Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Godlewo Kolonia.

Ja/My niżej podpisany/ni .............................................................................................................

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e:

......................................................................................................................................................*(nazwa/firma, adres)*

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

poniżej składam/y

Listę podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa(firma), adres |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

……………............................…

Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

 Załącznik nr 3b

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Godlewo Kolonia .**

Ja / My niżej podpisany/ni ...........................................................................................................

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa/firma, adres)*

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

informuję/my, że:

wymieniony wyżej Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

…………….........................

Podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

 **Załącznik nr 4**

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

WYKAZ ROBÓT WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Oświadczam, że wykonałem następujące roboty porównywalne zakresem i wartością do robót polegających na wykonaniu modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Godlewo Kolonia .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | Rodzaj i zakres robót | Zleceniodawca | Miejsce wykonania robót | *Okres realizacji* | Wartość wykonanych robót w złotych |
| Datarozpoczęcie | Datazakończenie |
|  |  |  |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody, iż roboty te zostały wykonane należycie

.........................................,dn. ............................

 *Podpis i pieczęć imienna*

 *upoważnionego przedstawiciela*

 *Wykonawcy*

 Załącznik nr 5

U M O W A - wzór

w dniu ……............................................. 2014 r. w Czyżewie pomiędzy:

Gminą Czyżew

z siedzibą ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew - zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Czyżewa - Annę Bogucką

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Dmochowskiej – Zaremba

a

firmą..............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Godlewo Kolonia .

2. Realizacja zadania będzie przebiegała zgodnie z SIWZ, dokumentacją techniczną, przedmiarami robót oraz ofertą przetargową Wykonawcy będącymi załącznikami do umowy.

Wykonanie robót nastąpi zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami polskiego prawa budowlanego,

- warunkami technicznymi wykonania robót,

- wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm,

- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,

§ 2

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia ………………. r.

§ 3

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres robót, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, ustalone zostało na kwotę ogółem.............................zł brutto (słownie: ........................................), w tym kwota netto wynosi .............. zł (słownie: ..............................), a podatek VAT w wysokości .....%, wynosi ......................................... zł (słownie: .................................................).

Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowo – ilościowym.

Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji technicznej i przedmiarach robót, które były załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku wystąpienia zmian w stosunku do kosztorysu ofertowego, rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys powykonawczy zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

W razie wystąpienia konieczności robót uzupełniających lub dodatkowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu wraz z potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru kosztorysem ofertowym robót, na które zawarta zostanie odrębna umowa.

Za wykonanie prac objętych umową o udzielenie zamówienia uzupełniającego strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą wynikającą z zakresu potrzeb, przedmiarem robót oraz kosztorysami powykonawczymi zaakceptowanymi przez Inspektora Nadzoru.

W przypadku udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, będących odrębnymi zamówieniami publicznymi, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne w oparciu o ceny jednostkowe, stawki, narzuty, itp. jak w zamówieniu podstawowym.

Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również zmiany składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

§ 4

Płatności

Zapłata należności Wykonawcy nastąpi po wykonaniu robót objętych niniejszym zamówieniem na podstawie faktury VAT i protokołu odbioru robót.

Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktur końcowych, wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru.

Wartość wykonanych i odebranych robót określona będzie kosztorysem powykonawczym opracowanym na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.

Termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania faktury i dokumentów rozliczeniowych przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację techniczną w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru wykonanych prac na zasadach określonych

§ 7 niniejszej umowy.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wszelkie inne dokumenty niezbędne do prowadzenia inwestycji na pisemne powiadomienie przez Wykonawcę o takiej konieczności.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany zachować wszelkie środki ostrożności oraz ma obowiązek przeciwdziałaniu zanieczyszczenia publicznych obszarów w sąsiedztwie wykonywanych robót.

Koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymania zaplecza budowy, wszelkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty oznakowania terenu budowy, koszty związane z realizacją inwestycji oraz wszelkie tego typu roboty towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążają wykonawcę.

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć wszelkie zanieczyszczenia, odpady i inne zbędne materiały powstałe w trakcie wykonywania robót. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania placu budowy na bieżąco. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszelkich odpadów zgodnie z właściwymi przepisami.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców jak również za szkody przez nich wyrządzone osobom trzecim.

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu.

Wykonawca jest zobowiązany usuwać wszelkie usterki w wykonywanych robotach.

§ 7

Odbiór robót

Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego.

Strony uzgadniają protokolarny odbiór przedmiotu umowy. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego .

Protokół odbioru robót zostanie podpisany przez przedstawicieli ustanowionych stron niniejszej umowy lub osoby przez nie upoważnione do tej czynności.

Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

Jeżeli przedmiot umowy zgłoszony do odbioru nie może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru, o ile odpowiada za to Wykonawca.

Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, oraz protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, kosztorysy powykonawcze oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

§ 8

Podwykonawcy

1.Nakłada się obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;

2.Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane o wartości większej niż 50000 zł. , jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3.Wskazuje się 7 dniowy termin na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;

4.Nakłada się obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;

5.Wprowadza się zasadę zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, który w terminie 30 dni od daty dokonania płatności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przekazania kwot należnych podwykonawcom ;

6.Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni;

7.Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, jak w punktach wyżej;

8.Zamawiający dopuszcza płatność częściową w przypadku zatrudnienia podwykonawców w wysokości do kwoty wynikającej z umów o podwykonawstwo.

§ 9

Okresy gwarancji

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela ………………. gwarancji.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie rękojmi istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:

jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć cenę za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;

jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zamawiający może od umowy odstąpić.

O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.

Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

§ 10

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy;

za zawarcie umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy;

za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki;

za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli :

1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac poza terminem określonym w …….. tak

 dalece , iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono inwestycję w umówionym terminie.

2. Wykonawca realizuje inwestycję w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy.

3. W toku odbioru stwierdzono wady istotne, nie nadające się do usunięcia. Wadą istotną jest

 wada uniemożliwiająca wykorzystanie obiektu określonego w …….. niniejszej umowy

 zgodnie z jego przeznaczeniem.

1. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 12

Zmiany w umowie

Zmiany niniejszej umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego, w niżej wymienionych przypadkach:
- zmiany stawki podatku VAT,
- zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy,
- zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- zmiany terminu wykonania zadania oraz w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu (wystąpienie kolizji, konieczność wykonania robót dodatkowych, niekorzystne warunki atmosferyczne itp.),

- konieczności wprowadzenia robót zamiennych.

- zmiana technologii wykonania robót w uzasadnionych przypadkach

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacja niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany postanowień mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 Wykonawca Zamawiający

………………………….. …………………………..