1. ZARZĄDZENIE NR: 104/12
2. BURMISTRZA CZYŻEWA
3. 06 lutego 2012 r.
   1. w sprawie wprowadzenia do użytku oprogramowania komputerowego stosowanego w Urzędzie Miejskim w Czyżewie .
      1. Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm) zarządzam , co następuje:
         1. Wprowadzenie do użytkowania każdej zmiany (wersji) oprogramowania komputerowego stosowanego w Urzędzie Miejskim w Czyżewie musi zostać potwierdzone na piśmie przez przedstawiciela producenta oprogramowania i pracownika obsługującego dany program.
         2. Wykaz aktualnie użytkowanej wersji oprogramowania programów komputerowych w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Czyżewie .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa  programu i autor | Przeznaczenie i opis programu | Wersja oprogramowania | Data rozpoczęcia eksploatacji |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Księgowość Budżetowa i Planowanie Usługi informatyczne  INFO- SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek  05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240  tel.(022) 784-49-44,  fax.784-49-88  www.groszek.pl, e-mail:poczta @ groszek .pl | Księgowość i planowanie budżetu Gminy oraz księgowość i planowanie jednostki budżetowej –Urząd Miejski , na bazie danych SQL InterBase | 2010.7.218.49.7 | 30.06.2007 rok |
| 2. | **Płace** InterBase-Windows  Usługi informatyczne  INFO- SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek  05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240  tel.(022) 784-49-44,  fax.784-49-88  www.groszek.pl, e-mail:poczta @ groszek .pl | Zadaniem systemu PŁACE jest prowadzenie kartoteki pracowników , w połączeniu z możliwością naliczania wynagrodzeń pracownikom i sporządzania odpowiednich dokumentów. Działa na nowoczesnej, wydajnej i łatwej w rozbudowie bazie danych SQL InterBase. | 2011.4.18.5.1 | 01.10.2007 rok |
| 3. | Rejestr VAT Usługi informatyczne  INFO- SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek  05-120 Legionowo, ul.Piłsudskiego 31/240  tel.(022) 784-49-44,  fax.784-49-88  www.groszek.pl, e-mail:poczta @ groszek .pl | Program REJESTR VAT ułatwia i przyśpiesza prowadzenie ewidencji zakupu i sprzedaży towarów i usług oraz rozliczanie naliczonego i należnego podatku VAT zgodnie z przepisami o Podatku od Towarów i Usług.  Funkcje programu:   * obsługa rejestrów zakupu i sprzedaży, * prowadzenie ewidencji w oparciu o faktury zakupu lub sprzedaży, * możliwość wyodrębnienia wielkości zakupów i sprzedaży oraz podatku VAT według stawek podatkowych, * określenie wartości zakupów i sprzedaży oraz naliczonego i należnego podatku VAT za dowolny okres,   tworzenie zestawień zawierających wartość zakupów i sprzedaży oraz wartość naliczonego i należnego podatku Vat | 2011.4.38.1.1 | 07.07. 2008 rok |
| 4. | Materiały Usługi informatyczne  INFO- SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek  05-120 Legionowo, ul.Piłsudskiego 31/240  tel.(022) 784-49-44,  fax.784-49-88  www.groszek.pl, e-mail:poczta @ groszek .pl | Główne funkcje i możliwości systemu Materiały to:   * ewidencja materiałów, * ewidencja przychodów i rozchodów, * grupowanie materiałów w magazynki, * wydruki kart materiałowych, * wydruki obrotów, stanów, obrotów dziennych i miesięcznych, | 2009.1.201.7.1 | 01.01.2008 rok |
| 5. | **Środki trwałe**  Usługi informatyczne  INFO- SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek  05-120 Legionowo  ul.Piłsudskiego 31/240  tel.(022) 784-49-44,  fax.784-49-88  www.groszek.pl, e-mail:poczta @ groszek .pl | Główne funkcje i możliwości systemu :   * ewidencja środków trwałych, * ewidencja umorzeń środków trwałych, * ewidencja wyposażenia i pozostałych środków trwałych, * ewidencja i inwentaryzacja wyposażenia, * umorzenie jest naliczane automatycznie w momencie wprowadzenia nowego środka lub zmiany jego wartości w okresach miesięcznych * całość ewidencji ujmowana jest w okresach rocznych, zamkniecie roku powoduje generowanie bilansu otwarcia na rok następny, * wybór danych do sprawozdania SG-01, * możliwość prowadzenia inwentaryzacji i sporządzenie protokołu rozbieżności, * sporządzanie tabliczek inwentarzowych | 2011.110.512.1108.29 | 01.01.2012 rok |
| 6. | **Podatki** InterBase, Windows   * Podatki * Auta * Księgowość zobowiązań   Usługi informatyczne  INFO- SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek  05-120 Legionowo  ul.Piłsudskiego 31/240  tel.(022) 784-49-44,  fax.784-49-88  www.groszek.pl, e-mail:poczta @ groszek .pl | Wymiar i decyzje.  Księgowość podatkowa.  Ewidencja i rozliczanie podatków lokalnych.  Na bazie danych Firebird  **System PODATKI** został przygotowany do prowadzenia ewidencji nieruchomości i podatników ,naliczania podatku i drukowania decyzji wymiarowych oraz zmieniających dla podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznych zobowiązań pieniężnych jak również do wprowadzania i księgowania deklaracji podatkowych (dla osób prawnych –JUG). System obsługuje zarówno podatki od osób fizycznych jak i prawnych –JUG.  **System AUTA** jest programem do prowadzenia ewidencji podatku od środków transportowych.  Program pozwala na:   * wprowadzania niezbędnych informacji o środkach transportowych podatników * naliczania podatku dla wszystkich, wybranych lub pojedynczych środków transportowych * naliczania podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi księgowości * wykonywanie zestawień ułatwiających ściągania zaległych podatków oraz umożliwiające prognozowanie wpływów do budżetu gminy * integracja z innymi systemami.   **System Księgowość Zobowiązań** został przygotowany do prowadzenia księgowości i rozliczeń zobowiązań dla urzędów. Operacje księgowe polegają na rejestracji poszczególnych kwot z zaznaczeniem czy jest to przypis, odpis, jakiego jest typu, której raty dotyczy i do kiedy ma być spłacony. | 2012.0.0.0.3  1.0.0.0.11.1.7.5  2012.1.1.101.1 | 01.01.1996 rok  01.01.2007 rok  01.01.1996 rok |
| 7. | **Woda**  Usługi informatyczne  INFO- SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek  05-120 Legionowo  ul.Piłsudskiego 31/240  tel.(022) 784-49-44,  fax.784-49-88  www.groszek.pl, e-mail:poczta @ groszek .pl | Ewidencja i naliczanie sprzedaży dostaw wody i ścieków | 2012.1.1.12 | 01.01.2011 rok |

* + - 1. Zmiana wersji oprogramowania następuje na podstawie protokołu potwierdzającego przyjęcie programu do użytkowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr:1 do Zarządzenia .
      2. Opis przeznaczenia każdego programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarte są w instrukcjach dostarczonych przez firmę Usługi Informatyczne z siedzibą w Łomży ul. Hipokratesa 19, reprezentowana przez Pana Mazewskiego Marka .
      3. Dokumentacja opisująca poszczególne programy użytkownika posiada klauzulę, że jest zgodna z wymogami ustawy o rachunkowości i zawiera:
* oznaczenie wersji oprogramowania i datę rozpoczęcia jego eksploatacji,
* wykaz programów,
* procedury/funkcje wraz z opisem algorytmów i parametrów,
* opis programowych zasad ochrony danych, metody zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania,
* wykaz zbiorów kont ksiąg rachunkowych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w komputerowym systemie rachunkowości.
  + - 1. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi referatu finansowego.
      2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

* 1. nr 1. do Zarządzenia Nr 104/12 Burmistrza Czyżewa z dnia 06 lutego 2012 r.

**PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY**

**PRZYJĘCIE PROGRAMU……………………………….DO UŻYTKOWANIA.**

(NAZWA OPROGRAMOWANIA)

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, z późn.zm.), potwierdzam przyjęcie programu …………………………… ……………………………………………….. w wersji……………………………………..autorstwa firmy ………………………………………………….…do użytkowania od dnia ………………….....

Program został zainstalowany w katalogu…………….…………………na stanowisku komputerowym w Urzędzie Miejskim w Czyżewie w Referacie ……………….. na stanowisku …………………….

W załączeniu :

1. Opis dokonanych zmian programowych.

……………………………………….. ……………………………………….

(data i podpis przedstawiciela oprogramowania) (podpis pracownika Urzędu Miejskiego)

Zatwierdzam: .………………………….

(podpis kierownika referatu)

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**