

Uchwała Nr 48/X/2017
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
„Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”
z dnia 30 marca 2017 roku

w sprawie: projektu zmian w Statucie Związku oraz przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Związku

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zmianami/ oraz § 12. pkt. 12 Statutu Związku, Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje :

- § 1. Uchwala się projekt zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- § 2. Przyjmuje się tekst jednolity Statutu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Zgromadzenia
Henryk Lika

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 48/X/2017
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
„Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”
z dnia 30 marca 2017 roku

Zmiany w Statucie Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”

1a § 3. otrzymuje następujące brzmienie :

„§ 3. Uczestnikami Związku, zwanymi w dalszej treści niniejszego Statutu „Uczestnikami”, są Gminy :

- Brodnica,
- Czempin,
- Dolsk,
- Dopiewo,
- Granowo,
- Grodzisk Wielkopolski,
- Kamieniec,
- Kaźmierz,
- Komorniki,
- Kościan,
- Miejska Kościan,
- Miasto Puszczykowo,
- Opalenica,
- Rakoniewice,
- Stęszew,
- Wielichowo,
- Zbąszyń.”

1b. § 12 ust. 12 wykreśla się słowo „projektu.”

1c. § 19 otrzymuje brzmienie:

- „1. przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku.
2. realizacja zadań Związku, w tym prowadzenie gospodarki finansowej Związku,
3. wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
4. sporządzanie planów finansowych Związku,
5. wyznaczanie jednostkom organizacyjnym Związku bieżących zadań do wykonania a także nadzorowanie i kontrolowanie ich działalności,
6. podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych Związku.”

1d. § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Posiedzenia Zarządu są protokolowane, protokół powinien być odczytany i przyjęty na następnym posiedzeniu. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Zarządu”

1e. § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„Uczestnicy Związku ponoszą koszty działalności Związku, w formie składki członkowskiej proporcjonalnie do liczby mieszkańców, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego dany rok budżetowy, w następujących terminach:
- do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki,
- do dnia 31 marca danego roku – pozostała część, tj. $\frac{3}{4}$ składki.”

1f. wykreśla się § 35 Statutu Związku.

STATUT ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
"CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT"

– tekst jednolity –

Nazwa i siedziba Związku

§ 1. 1. Związek nosi nazwę: Związek Międzygminny "Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT", zwany w dalszej treści niniejszego Statutu "Związkiem".

2. Siedzibą Związku jest Czempiń (ul. Kościańskie Przedmieście nr 2B).

§ 2. Związek posiada osobowość prawną.

Uczestnicy i czas trwania związku

§ 3. Uczestnikami Związku, zwanymi w dalszej treści niniejszego Statutu "Uczestnikami", są Gminy:

- Brodnica,
- Czempiń,
- Dolsk,
- Dopiewo,
- Granowo,
- Grodzisk Wielkopolski,
- Kamieniec,
- Kaźmierz,
- Komorniki,
- Kościan,
- Miejska Kościan,
- Miasto Puszczykowo,
- Opalenica,
- Rakoniewice,
- Stęszew,
- Wielichowo,
- Zbąszyń.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

Zadania Związku

§ 5. Związek wykonuje zadania publiczne, dla realizacji których został utworzony - w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 6. 1. Zadaniem Związku jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, niezbędne do utrzymania czystości i porządku na terenie Uczestników, obejmujące w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Związku, w tym współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania odpadami lub zapewnienie wykonania tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych;
- 2) zapewnienie budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych albo wybór lub nawiązanie stosunków prawnych z istniejącą instalacją;
- 3) tworzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Uczestników;
- 4) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 5) ustanawianie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 6) tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gmin - Uczestników, w tym wskazywanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych;
- 7) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 8) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 9) wykonywanie obowiązków informacyjnych w zakresie pkt 1-8 powyżej;
- 10) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Związku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 11) opracowywanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach -Uczestnikach w części dotyczącej powierzonych związkowi międzygminnemu zadań oraz uchwalenie regulaminu w tym zakresie

- 12) organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym organizacja przetargów i zawieranie umów z podmiotami wyłonionymi w przetargu;
 - 13) podejmowanie decyzji o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i organizacja odbierania tych odpadów wraz z organizacją przetargów i zawieraniem umów z podmiotami wyłonionymi w przetargu;
 - 14) dokonywanie wyboru metody ustalania opłat za odbieranie odpadów i określanie stawek opłat;
 - 15) określanie terminów, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 16) przyjmowanie od właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 17) określanie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości;
 - 18) określanie wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 19) określanie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
 - 20) określanie rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi;
 - 21) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 22) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie odpadów komunalnych i nadzór nad sprawozdawczością prowadzoną przez przedsiębiorców;
 - 23) kontrola obowiązków wykonania ustawy przez zobowiązane podmioty wraz z nakładaniem kar i wykonywaniem czynności w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Zadaniem Związku jest wykonywanie obowiązków Gmin – Uczestników w zakresie wskazanym w ustępie 1, wynikających z następujących przepisów: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej oraz o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
 3. Wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nakładanych kar stanowią dochód Związku.
 4. Z zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań, Uczestnicy zapewniają Związkowi:
 - a) dostęp do danych z ewidencji ludności oraz zasobu geodezyjno – kartograficznego,

- b) współpracę w zakresie uzyskania danych o wielkości zużytej wody z danej nieruchomości.
5. Określone w ustawach kompetencje wójtów lub burmistrzów wykonuje Zarząd Związku.”

§ 7. Związek może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki organizacyjne Związku oraz tworzyć spółki prawa handlowego.

Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania

§ 8. Organami Związku są Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.

§ 9. Zgromadzenie Związku, zwane dalej "Zgromadzenie", jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

§ 10. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi Wójtowie i Burmistrzowie gmin będących Uczestnikami Związku.

2. W skład Zgromadzenia mogą wchodzić Zastępcy Wójtów lub Zastępcy Burmistrzów, bądź radni, desygnowani do reprezentowania gminy w Zgromadzeniu w trybie art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.).

3. Kadencja organów Związku upływa wraz z upływem kadencji Wójta, Burmistrza. Przedstawiciele Uczestników pełnią swoje funkcje w organach Związku do czasu wyboru na ich miejsce innych osób i do czasu wyboru nowego Zarządu.

4. Wystąpienie oraz wykluczenie uczestnika ze Związku skutkuje równocześnie pozbawieniem jego przedstawicieli członkostwa w organach Związku.”

§ 11. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

§ 12. Do kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) ustalenie programów realizacji zadań Związku,
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu za rok poprzedni i podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 4) *skreślony*
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Związku,
- 6) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku oraz tworzenia spółek prawa handlowego, wnoszenia i wycofywania z nich udziałów a także zbywania akcji,
- 7) nadawanie statutów i regulaminów organizacyjnych jednostkom organizacyjnym Związku,
- 8) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu i regulaminu Biura Związku,

- 9) realizowanie w ramach Związku kompetencji rady gminy w odniesieniu do zadań zleconych Związkowi,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia i wykluczenia ze Związku,
- 11) wybieranie i odwoływanie Zarządu Związku,
- 12) uchwalanie zmian w statucie Związku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku oraz podziału jego mienia na skutek likwidacji,
- 14) stanowanie w innych sprawach wniesionych pod obrady przez Zarząd Związku,
- 15) ustalanie zakresu i trybu podejmowania przez Zarząd decyzji w sprawach majątkowych Związku,
- 16) ustalanie zasad wpłaty i wysokości składek członkowskich,
- 17) ustalanie zasad wpłaty, wysokości oraz terminów wnoszenia środków ponoszonych na inne koszty działalności Związku, w tym składki inwestycyjnej,
- 18) kontrolowanie działalności Zarządu oraz jednostek organizacyjnych i podmiotów wymienionych w §7,
- 19) wybieranie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej oraz ustalanie regulaminu jej działania,
- 20) ustalanie zasad reprezentacji Związku w spółkach prawa handlowego utworzonych przez Związek, lub do których Związek przystąpi.
- 21) ustalanie wynagrodzenia dla członków Zarządu pochodzących spoza członków Zgromadzenia.

§ 13. 1. Posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący ma obowiązek zwołać Zgromadzenie na wniosek Zarządu, lub co najmniej jednej czwartej statutowego składu Zgromadzenia, w ciągu 7 dni od złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje oraz przewodniczy jego obradom do momentu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia - najstarszy wiekiem przedstawiciel uczestnika Związku.

4. Posiedzenia Zgromadzenia mogą się odbywać w miejscowościach będących siedzibami urzędów gmin będących uczestnikami Związku.

§ 14. 1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby uczestników Związku.

2. *skreślony.*

3. Każdy uczestnik ma jeden głos.

§ 15. 1. Zgromadzenie odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zgromadzenie zwołuje się najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru lub faxem.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Zgromadzenia należy podać dzień, godzinę i miejsce Zgromadzenia oraz porządek obrad, wraz z projektami uchwał i protokołem z poprzedniego Zgromadzenia.

4. Posiedzenia Zgromadzenia są protokolowane, protokół powinien być odczytany i przyjęty na następnym posiedzeniu

§ 16. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu oraz jednostek i podmiotów, o których mowa w §7.

2. W celu wykonywania zadań wymienionych w ust. 1 Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną i ustala regulamin jej działania.

§ 17. Zarząd Związku, zwany dalej "Zarządem", jest organem wykonawczym Związku.

§ 18. 1. Zarząd składa się z 5 członków. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Zastępca i 3 członków.

2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie. Dopuszczalny jest wybór 1 członka Zarządu spoza członków Zgromadzenia.

2a. Członek Zarządu, który nie jest członkiem Zgromadzenia, zatrudniany jest na podstawie wyboru w trybie określonym w art. 4 ust. 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w ramach stosunku pracy.

3. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Związku.

4. Organizację i funkcjonowanie Biura Związku określa regulamin organizacyjny biura.

5. Czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Biura Związku wykonuje w imieniu Związku Przewodniczący Zarządu.

6. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura Związku.

§ 19. Do kompetencji Zarządu należą wszelkie sprawy nie zastrzeżone ustawą i statutem na rzecz Zgromadzenia, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku,
- 2) realizacja zadań Związku, w tym prowadzenie gospodarki finansowej Związku,
- 3) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
- 4) sporządzanie projektów planów finansowych Związku,
- 5) wyznaczanie jednostkom organizacyjnym Związku bieżących zadań do wykonania, a także nadzorowanie i kontrolowanie ich działalności,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych Związku.

§ 20. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół powinien być odczytany i przyjęty na następnym posiedzeniu. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Zarządu.

§ 21. Przewodniczący Zarządu organizuje prace Zarządu, a w szczególności:

- 1) kieruje pracą Zarządu i nadzoruje Biuro Związku,
- 2) reprezentuje Związek na zewnątrz, z zastrzeżeniem §24 ust. 1 Statutu,
- 3) zwołuje posiedzenia Zarządu.

Mienie związku

§ 22. 1. Mieniem Związku jest własność i inne prawa majątkowe wniesione przez uczestników Związku oraz nabyte przez Związek.

2. Mienie Związku jest odrębne od mienia uczestników i jest odrębnie zarządzane.

§ 23. 1. Mienie Związku może powstać:

- 1) w drodze przekazania mienia niepodzielnego, określonego w art. 5 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 ze zmianami),
- 2) w drodze przekazania przez uczestników składników ich mienia służących realizacji zadań przejętych przez Związek,
- 3) z dochodów z majątku Związku,
- 4) z dochodów z działalności Związku,
- 5) z subwencji, z darowizn, zapisów i innych źródeł.

2. Mienie komunalne przekazane Związkowi staje się własnością Związku.

§ 24. 1. Do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Związku wymagane jest współdziałanie 2 członków Zarządu Związku.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jego skuteczności potrzebna jest również kontrasygnata głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 25. Kierownicy jednostek organizacyjnych Związku nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Związku.

§ 26. 1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

2. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

Zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 27. 1. Każdy uczestnik Związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń Związku.

2. Uczestnicy Związku korzystają z obiektów i urządzeń Związku na równych zasadach, w zakresie określonym zadaniami Związku.

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku

§ 28. 1. Każdemu z uczestników Związku zapewnia się obsługę potrzeb jego mieszkańców na równych zasadach, z uwzględnieniem udziału uczestników Związku w kosztach wspólnej działalności Związku, według zasad określonych w Statucie.

2. Uczestnicy Związku ponoszą koszty działalności Związku, w formie składki członkowskiej proporcjonalnie do liczby mieszkańców, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego dany rok budżetowy, w następujących terminach:

- do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości $\frac{1}{4}$ składki,
- do dnia 31 marca danego roku – pozostała część, tj. $\frac{3}{4}$ składki.

3. Zasada określona w ust. 2 ma zastosowanie do udziału uczestnika Związku w zyskach Związku.

4. Jeżeli własne dochody Związku oraz świadczenia uczestników Związku (składki członkowskie) nie wystarczą na pokrycie strat, strata rozkłada się na uczestników Związku odpowiednio wg zasady określonej w ust. 2.

5. Wysokość środków ponoszonych przez uczestników Związku na pozostałe poza określonymi w ust. 2, koszty działalności Związku (w tym składki inwestycyjnej) oraz terminy ich wnoszenia z uwzględnieniem zasady określonej w ust. 2 - ustala Zgromadzenie Związku, w przypadku zaistnienia takiej konieczności

Zasady przystępowania i występowania uczestników oraz zasady rozliczeń majątkowych

§ 29. O przyjęciu do Związku nowego uczestnika decyduje Zgromadzenie w drodze uchwały określającej warunki przystąpienia.

§ 30. Uczestnictwo w związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku,
- 2) wykluczenia uczestnika ze Związku,
- 3) likwidacji Związku.

§ 31. 1. Uczestnik może wystąpić ze Związku przez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu, potwierdzonego stosowną uchwałą organu stanowiącego uczestnika.

2. Oświadczenie winno być złożone z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.

§ 32. 1. Związek może wykluczyć uczestnika ze Związku tylko w razie:

- 1) udowodnionego działania na szkodę Związku,
- 2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku,
- 3) naruszenia przepisów obowiązujących w Związku, w szczególności postanowień Statutu Związku.

2. O złożeniu wniosku o wykluczenie uczestnika ze Związku, Przewodniczący Zgromadzenia informuje tego uczestnika co najmniej na 1 miesiąc przed terminem odbycia Zgromadzenia Związku, na którym rozpatrywany będzie wniosek.

3. Wniosek o wykluczenie uczestnika ze Związku może być złożony przez Zarząd Związku lub każdego z uczestników.

§ 33. 1. Nieruchomości a także niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez uczestnika do Związku, nie podlegają zwrotowi w przypadku jego wystąpienia lub wykluczenia ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, uczestnikowi Związku przysługuje zwrot równowartości danego składnika majątkowego ustalonej wg jego stanu z dnia wniesienia i określonej przez rzeczoznawcę majątkowego na dzień wystąpienia lub wykluczenia uczestnika ze Związku.

3. W oparciu o wartość określoną w ust. 2 Zgromadzenie ustala termin i sposób spłaty występującego lub wykluczanego uczestnika, przy czym spłata może być dokonana ratalnie, w okresie do 3 lat od dnia wystąpienia lub wykluczenia.

4. Wystąpienie lub wykluczenie uczestnika ze Związku nie rodzi po stronie Związku obowiązku zwrotu uczestnikowi wniesionych przez niego składek członkowskich.

Zasady likwidacji Związku

§ 34. 1. Likwidacja Związku następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia o likwidacji Związku.

2. Podział majątku Związku pozostałego po likwidacji następuje proporcjonalnie do wartości wniesionych przez uczestników Związku.

3. Likwidację Związku prowadzi wybrany przez Zgromadzenie likwidator.

4. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie planu likwidacji zatwierdzonego przez Zgromadzenie,
- 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji.
- 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku, w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia o likwidacji,
- 4) zakończenie bieżących spraw Związku,
- 5) ściąganie wierzytelności Związku,
- 6) zaspokojenie zobowiązań Związku,
- 7) przedstawienie Zgromadzeniu Związku projektu podziału majątku Związku pozostałego po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt 1-6,
- 8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji,

5. Koszty likwidacji ponosi Związek,

6. Likwidator wykonuje swoje obowiązki z uwzględnieniem uchwał Zgromadzenia Związku.

Przewodniczący Zgromadzenia
Henryk Litka

