

PROTOKÓŁ

z otwarcia ofert w dniu **08.11.2016** r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę obejmującą: **„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI z terenu gminy Opalenica – sektor XIII.”** (Znak sprawy: CZO.271.14.2016)

1. Otwarcie ofert:

- | | |
|-------------------------------|---|
| - Przewodniczący Komisji | - Bogusław Baraniak |
| - Członek Komisji | - Izabela Urban |
| - Członek Komisji | - Justyna Sobczyk |
| - Członek Komisji | - Natalia Kalewska |
| - Członek Komisji | - Tomasz Napierała |
| - Członek Komisji (Sekretarz) | - Katarzyna Kraczewska-Ochmańska |

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podał kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia tj. **2 476 870,28 zł.**

2. Liczba otwartych ofert: **2**

3. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji podał:

- nazwę firmy oraz adres wykonawców:

Oferta Nr 1 – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe LS-PLUS Sp. z o.o., ul. Szałwiowa 34 A/2, 62-064 Plewiska

Oferta Nr 2 – FBSerwis S.A., ul. Stawki 40, 01-040 Warszawa

- ceny ofert (brutto):

Oferta Nr 1 – 2.564.624,92 zł

Oferta Nr 2 – 3.012.372,98 zł

- termin wykonania zamówienia: od **01.01.2017** r. do **31.12.2019** r.

- termin płatności za wykonaną usługę, zaoferowany przez Wykonawców:

Oferta Nr 1 – 45 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową

Oferta Nr 2 – 45 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową

Minimalny termin płatności za wykonaną usługę w przedmiotowym postępowaniu – **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Maksymalny termin płatności za wykonaną usługę w przedmiotowym postępowaniu – **45 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

- pozostałe warunki płatności:

Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym wraz z raportami zawierającymi informacje o:

- 1) ilościach odebranych odpadów,
- 2) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem:
 - a) jakie odpady odebrano z nieruchomości (selektywne i zmieszane, tylko zmieszane),
 - b) ilości odebranych pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkałych (zakładów pracy, prowadzonej na posesji działalności gospodarczej, obiektów handlowych i usługowych, domków letniskowych, ogrodów działkowych, szkół, urzędów, obiektów użyteczności publicznej),

a także kartami przekazania odpadów.

W przypadku gdy zamówienie realizowane będzie przy udziale Podwykonawców w zakresie wskazanym w umowie, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg niżej określonych zasad:

- wystawienie faktury za zakres realizowany przy udziale Podwykonawców winien być poprzedzony złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy oraz dowodów, potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, biorącego udział w realizacji prac. Termin płatności za wykonaną usługę Podwykonawcy – uzależniony od terminu płatności za wykonaną usługę zaoferowanego przez wykonawcę, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- zaoferowaną przez:

Oferta Nr 1 - usługę umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne o pojemnościach: od 0,11 m³ (110 litrów) do 7 m³ (7000 litrów)

Oferta Nr 2 - usługę umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne o pojemnościach: od 0,11 m³ (110 litrów) do 7 m³ (7000 litrów)

Usługa umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne winna dotyczyć:

- minimum pojemników o pojemnościach od 0,11 m³ (110 litrów) do 0,24 m³ (240 litrów),
- maksimum pojemników o pojemnościach od 0,11 m³ (110 litrów) do 7 m³ (7000 litrów).

Podpisy Członków Komisji
ds. organizacyjnych i personalnych

Izabela Urban
.....
Podinspektor
ds. ochrony środowiska i edukacji ekologicznej

Natalia Kalewska
.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Justyna Sołczyk
.....
ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

mgr inż. Wiesław Napierata
.....
Podinspektor
ds. zamówień publicznych i gospodarki odpadami

Katarzyna Kusawa-Ochmańska
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

DYREKTOR BIURA
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
C/O. SELEKT
Bogusław Baraniak
.....

Związek Międzygminny
„Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”
ul. Kościańskie Przedmieście 2 B, 64-020 Czempień
Tel./Fax 61 2826303 / 61 2823358
NIP 6981716272 REGON 411565209