

Uchwała Nr 8//2016

ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW – SELEKT”

z dnia 27 lipca 2016 r.

w sprawie: upoważnienia dla pracownika Biura Związku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych postanowień i zaświadczeń.

Na podstawie art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.613 za zm.) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 599 ze zm.) Zarząd Związku uchwała, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Zastępcę Głównego Księgowego Tomasza Napierałę do:

1. Załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania upomnień, decyzji, postanowień i zaświadczeń z wyłączeniem umorzeń na wnioski w całości lub w części zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.
2. Załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2013 r. poz.885 ze zm.), w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.
3. Podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych.
4. Załatwiania w imieniu Zarządu Związku wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń.

§ 2. Osoba wymieniona w § 1 jest uprawniona do samodzielnego wykonywania czynności wskazanych w niniejszym upoważnieniu.

§ 3. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono jednak z chwilą cofnięcia (odwołania) upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący -

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Małgorzata Łow-Piarska

Z – ca

- Członek Zarządu

Członkowie:

-

- Członek Zarządu Jan Broda

-

Włodzimierz Pinczak