

Uchwała Nr IX/69/2011  
Rady Gminy Czerwonka  
z dnia 4 października 2011 r.

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego w Gminie Czerwonka

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a i 5 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy w Czerwonce uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Czerwonce.

§ 2

Organizację Samorządowego Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Wiesław Widomski*

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Czerwonce**

### § 1

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: „Samorządowy Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Czerwonce”.
2. Punkt ma swoją siedzibę w Czerwonce nr 37
3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu gminy.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Czerwonce.
5. Obsługę administracyjno – finansową punktu sprawuje Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Czerwonce.
6. Organem prowadzącym Samorządowego Punktu Przedszkolnego jest Gmina Czerwonka.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

### § 2

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o Systemie Oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Natomiast swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w ciągłym kontakcie z rodzicami.
2. Głównym celem punktu przedszkolnego jest:
  - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
  - przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
  - kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników i innych osób z otaczającego świata,
  - pomoc i wspieranie rodziców w wychowywaniu i opiece nad dziećmi,
  - zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
  - zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka.

### § 3

1. Do szczególnych zadań punktu przedszkolnego należy:
  - wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych,
  - kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach,
  - budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały co dobre, a co złe,
  - stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej,
- wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków,
- rozwijanie samodzielności dziecka,
- rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwość, uczciwość,
- budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
- budowanie systemu wartości,
- ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe
- kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.

#### § 4

1. Punkt przedszkolny czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.
2. Przerwy w pracy punktu przedszkolnego ustala się w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne, imprezy środowiskowe i integracyjne, oraz we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy, podczas letniej przerwy wakacyjnej i ferii zimowych,
3. W organizacji dnia przewidziana jest przerwa, w czasie której dzieci spożywają przyniesiony przez siebie posiłek. Punkt może także organizować zbiorowy posiłek (zakupiony z cateringu), za który płacą rodzice.
4. Wymiar czasu przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny dziennie.
5. Każdego dnia, jeżeli warunki atmosferyczne są korzystne, dzieci przebywają przynajmniej jedną godzinę na dworze (plac zabaw, boisko lub spacer). W tym czasie organizowane są zajęcia na świeżym powietrzu.
6. Punkt przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat.  
Zajęcia prowadzone będą w grupie liczącej od 3 do 25 dzieci.
7. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć z edukacji wczesnoszkolnej. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
8. Punkt zapewnia stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel zatrudniony w punkcie.
9. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin w ciągu dnia.
10. W miarę posiadanych środków finansowych w punkcie organizowane będą również zajęcia dodatkowe umożliwiające poznanie podstaw języka angielskiego ( tzw. gry i zabawy z językiem), wiedzy ekologicznej, kształtowanie wrażliwości muzycznej oraz zajęcia z logopedą i psychologiem. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut 5 i 6 letnich.

11. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.
12. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice dzieci ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Czerwonka.
13. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa.

#### § 5

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat z terenu gminy Czerwonka.
2. W przypadku wolnych miejsc do punktu przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci z poza terenu gminy.
3. Do punktu przyjmowane są dzieci w pierwszej kolejności:
  - dzieci wychowywane przez jednego rodzica,
  - dzieci rodziców pracujących zawodowo,
  - dzieci z rodzin wielodzietnych,
  - dzieci z rodzin środowiskowo zaniedbanych i niewydolnych wychowawczo,
  - dzieci z rodzin zastępczych,
  - dzieci 4 i 5 letnie (roku szkolnym 2011/2012 dzieci sześciolatnie)
4. Wnioski o przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez nauczyciela punktu przedszkolnego w Czerwonce od 1 do 30 kwietnia każdego roku.
5. Termin rekrutacji na rok szkolny 2011/2012 zostanie ustalony przez Wójta Gminy Czerwonka.
6. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń decyduje kolejność wniosków.
7. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, jeżeli będą wolne miejsca.
8. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.
9. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w punkcie przedszkolnym.

#### § 6

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego, bądź przez osoby przez nich upoważnione na piśmie przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego.
2. Dzieci należy przyprowadzić do punktu przedszkolnego od godz. 7<sup>30</sup>, a odbierać w godz. 15<sup>30</sup>.
3. Dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.
4. W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

#### § 7

1. Nauczyciel zatrudniony w punkcie przedszkolnym współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności:
  - informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
  - udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
  - ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie

- dziecka,
- zasięga opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących punktu,
  - prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
  - organizuje uroczystości przedszkolne z udziałem rodziców,
  - organizuje i przeprowadza zebrania z rodzicami.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość m.in.:
    - tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,
    - stosuje metodę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
    - sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej,
    - systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
    - uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
    - dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach jego aktywności.
  3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub zdrowotną. Współpraca ma na celu rozpoznanie u dzieci braków rozwojowych i umożliwienie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej.

## § 8

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
  - szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - poszanowania jego godności osobistej,
  - poszanowania własności,
  - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - akceptacji jego osoby,
  - zajęć dodatkowych tj. logopedy, nauki j. angielskiego.
2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
  - zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
  - nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
  - nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
  - punktualnie przyprawdzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
  - uczestniczyć w warsztatach dla rodziców.
4. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacji o zdrowiu fizycznym, problemach wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.

## § 9

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Wiesław Widomski*