

U C H W A Ł A Nr XXXIII/148/2002
Rady Gminy w Czerwonce
z dnia 22 kwietnia 2002 roku

w sprawie zmian w Statucie Gminy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ uchwała się co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XVIII/73/96 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy w Czerwonce załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.


Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[Handwritten signature]

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonka .

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwonce,
2. Gminny Ośrodek Kultury w Czerwonce,
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonce,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Czerwonce,
5. Publiczne Gimnazjum w Czerwonce.

ELLE
Czerwona



w sprawie zmian statutu gminy

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVIII/73/96 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminy w Czerwonce (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 2:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.”,
 - b) w pkt 3 wyrazy „Przewodniczącego Zarządu” zastępuje się wyrazem „wójta”,
 - c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu”,
 - c) w pkt 9:
- lit a otrzymuje brzmienie: -
„a) określanie zasad nabycia, zbycia, obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,”,
- w lit b wyraz : „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójta”,
- w lit d wyraz „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójta”,
- w lit g wyraz „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójta”,
- 2) w § 9 w ust 2 wyrazy „przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Wyborczej” zastępuje się wyrazami „komisarz wyborczy”,
- 3) § 10 otrzymuje brzmienie: „§ 10. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.””,
- 4) w § 11:
 - a) w ust 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał”,
 - b) ust 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Na wniosek wójta lub co najmniej ¼ ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust 1 w zdaniu drugim.”,
 - c) w ust 3 skreśla się wyrazy: „ podając proponowany porządek obrad.”,
- 5) w § 14 skreśla się ust. 2,
- 6) w § 16 skreśla się ust. 2,
- 7) w § 17 skreśla się ust. 3,

- 8) w § 21 użyte w różnych przypadkach wyrazy „zarząd” zastępuje się użytym w różnych przypadkach wyrazem „wójt”.
- 9) w § 22 w ust 4 wyraz „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójt”.
- 10) w § 27:
 - a) w ust 2 kropkę skreśla się i dodaje wyrazy „oraz jego zastępcy”.
 - b) skreśla się ust. 3 i 4.
- 11) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28 Wójt nie może powierzyć radnemu gminy, w której radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.”
- 12) skreśla się § 29.
- 13) w § 30 w ust.7 skreśla się wyrazy „zgłaszania wniosków o odwołanie zarządu”.
- 14) w § 31 skreśla się ust 2.
- 15) tytuł D „Zarząd Gminy”, otrzymuje brzmienie „ D Wójt gminy”.
- 16) § 32 otrzymuje brzmienie:

„ § 32 1. Organem wykonawczym gminy jest wójt.
2. Kadencja wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji gminy lub wyboru go przez radę gminy i upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.”
- 17) § 33 otrzymuje brzmienie:

„Funkcji wójta oraz jego zastępcy nie można łączyć z :

 - 1) funkcją wójta lub jego zastępcy w innej gminie,
 - 2) członkostwem w organach samorządu terytorialnego, w tym w gminie w której jest wójtem lub zastępcą wójta.
 - 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
 - 4) mandatem posła lub senatora.”
- 18) skreśla się § 34 i 35.
- 19) § 36 otrzymuje brzmienie:

„ § 36. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta.”
- 20) skreśla się § 37-39.
- 21) § 40 otrzymuje brzmienie:
- 22) „Po upływie kadencji wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.”
- 23) W § 41:
 - a) w ust 1- w zdaniu pierwszym -wyraz „zarządu” zastępuje się wyrazem „wójta”
- w pkt 5 skreśla się wyrazy „podporządkowanych zarządowi”.
 - b) w ust 2 wyraz „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójt”.
- 24) skreśla się § 42.
- 25) w § 43:
 - a) w ust 1 skreśla się wyrazy „jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę.”.
 - b) skreśla się ust 2.
- 26) skreśla się § 44 i 45.
- 27) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46 1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez wójta w drodze zarządzenia.
3. Kierownikiem urzędu jest wójt.
4. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy.

5. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.”,

28) w § 47 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Od decyzji wydanej przez wójta służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.”,

29) w § 53:

a) w ustępie 2 skreśla się wyrazy „ i jego zastępca”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Na podstawie powołania zatrudnieni są: zastępca wójta, skarbnik gminy, sekretarz gminy”,

c) w ust 4 wyrazy „regulaminu organizacyjnego urzędu” zastępuje się wyrazem „statutu”.

30) w § 54 wyrazy „Przewodniczącego Zarządu gminy” zastępuje się wyrazem „wójta”,

31) w § 55 wyrazy „przewodniczący zarządu gminy” zastępuje się wyrazem „wójt”,

32) w § 62 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami wójt przedkłada radzie gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt regionalnej izbie obrachunkowej, celem zaopiniowania.”,

33) w § 65 :

a) w ustępie 1 wyrazy „przepisów gminnych” zastępuje się wyrazami „aktów prawa miejscowego”,

b) w ust 3 wyraz „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójt”,

34) skreśla się § 66,

35) w § 68:

a) ust 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą”,

b) skreśla się ust 2.

36) w § 69 skreśla się wyrazy „dla zarządu”,

37) tytuł rozdziału VI „Stanowienie przepisów gminnych” otrzymuje brzmienie „Akty prawa miejscowego”,

38) w § 70 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„Akty prawa miejscowego wydawane są przez radę w formie uchwały na podstawie upoważnień zawartych w ustawie o samorządzie gminnym i innych ustaw.”,

39) w § 71:

a) w ust 3 wyraz „zarząd” zastępuje się wyrazem „wójt”,

b) skreśla się ust 4,

c) ust 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62, poz 719 z późn. zm./,

d) skreśla się ust 7,

40) w § 75 skreśla się ust 2 i 3,

41) skreśla się § 76,

42) skreśla się § 78 i 79,

43) dodaje się załącznik nr ...⁵.....” wykaz stanowisk pracy na podstawie mianowania” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Czesław ...

Załącznik Nr 5
do uchwały nr II/4/2002
Rady Gminy w Czerwonce
z dnia 02 grudnia 2002 r.

WYKAZ STANOWISK PRACY NA PODSTAWIE MIANOWANIA

1.Starszy inspektor ds. podatków i opłat.

2.Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwonce.

Przew. ...

[Handwritten signature]

U C H W A Ł A Nr XXVII/122/2001
Rady Gminy w Czerwonce
z dnia 27 sierpnia 2001 roku

w sprawie zmian w Statucie Gminy.

Na podstawie art. 11b ust.3, art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz 274 z póź. zm / uchwała się co następuje

§ 1.

W uchwale Nr XVIII/73/96 Rady Gminy w Czerwonce z dnia 15 lutego 1996 r w Statucie Gminy Czerwonka po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

- „ §8a.1.Działalność organów gminy jest jawna ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
- 2.Jawność organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy , komisji i zarządu
 - 3.Protokoły z sesji, posiedzeń zarządu i komisji w zakresie o których mowa w ust 2 dostępne są po ich przyjęciu u pracownika Urzędu Gminy obsługującego radę i jej organy.
 - 4.Niedopuszczalne jest wynoszenie dokumentów o których mowa w ust 2 z siedziby Urzędu. Każdemu mieszkańcowi Gminy przysługuje prawo zapoznania się z ich treścią, sporządzenia notatek i odpisów.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Uchmański

U C H W A Ł A Nr X/50/99

**Rady Gminy w Czerwonce
z dnia 5 listopada 1999r.**

zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Gminy
w Czerwonce.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 i art.40 ust.2
pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
/t.j.Dz.U.z 1996r. Nr 13,poz.74 z późn.zm./,uchwala się co
następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr XVIII/73/96 Rady Gminy w Czerwonce
z dnia 15 lutego 1996r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy w
Czerwonce wprowadza się następujące zmiany:

1.w § 2 w ust.3:

a.w pkt.3 po wyrazie "elektryczną" dodaje się wyrazy "cieplną
oraz gaz",

b.w pkt .6 po wyrazach "szkół podstawowych " dodaje się wyraz
"gimnazjów",

c.w pkt.9 i 10 użyty w różnych przypadkach i liczbie wyraz
"komunalny" zastępuje się użytym w różnych przypadkach
i liczbie wyrazem "gminny",

2.§ 9 otrzymuje brzmienie:

§"9.1.Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący
rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników
zbiorczych wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w
przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu
wyników wyborów do rady gminy.

2.Po upływie terminu określonego w ust.1 sesje zwołuje
przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Wyborczej w ciągu 21 dni
po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w
przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu
wyników wyborów do rady gminy".

3.w § 52 ust.2 otrzymuje brzmienie:

" 2.Jednostkach pomocniczych oraz gminnych samorządowych jednostkach i zakładach budżetowych ",

4.w § 53 ust.3 wyraz "Wójt" zastępuje się wyrazem " Przewodniczący Zarządu Gminy ".

5.§ 54 otrzymuje brzmienie:

" § 54.Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy /pracodawcy/ wobec Przewodniczącego Zarządu Gminy dokonuje Rada Gminy lub zakresie ustalonym przez radę w odrębnej uchwale jej przewodniczący",

6.w § 55 wyraz "Wójt" zastępuje się wyrazem "Przewodniczący Zarządu Gminy ",

7.w § 77 wyraz "terytorialnym " zastępuje się wyrazem"gminnym ".

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady
Czesław Jankowski

U C H W A Ł A Nr.XVIII/73/96

Rady Gminy w Czerwonce
z dnia 15 lutego 1996 roku

w sprawie: przyjęcia Statutu Gminy w Czerwonce

Na podstawie art.18,ust.2,pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr.16,poz.95 z póź.zm./ oraz art.22 tekst jednolity z 1996r./Dz.U.Nr.1,poz.74/, Rada Gminy w Czerwonce uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Gminy w Czerwonce w brzmieniu ustalonym w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXIII/129/93 Rady Gminy z dnia 20 maja 1993r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy w Czerwonce, oraz uchwała Nr III/10/94 Rady Gminy z dnia 21 lipca 1994r. w sprawie zmian w Statucie Gminy, uchwała Nr XIV/59/95 Rady Gminy z dnia 28 września 1995r. w sprawie zmian w Statucie gminy Czerwotka.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się organom gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WALDZYSŁAWA JADYGA
Przewodnicząca Rady Gminy
Czerwonce

Opisany w Dz Urz Woj.

S T A T U T
G M I N Y C Z E R W O N K A

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkańcy gminy Czerwonka zwanej dalej gminą stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 11.791 km², a jej granice określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu gminy zwanego dalej statutem.
3. W skład gminy wchodzi 22 sołectwa.
4. Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
5. Gmina jest samodzielna w realizacji zadań własnych, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej.
6. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe, prawa te stanowią mienie komunalne.
7. Siedzibą gminy jest Czerwonka.

Rozdział II

Zakres działania i zadania gminy.

§ 2

1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspakajanie potrzeb mieszkańców tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz organizowanie życia publicznego w gminie.
3. Zadania własne gminy obejmują w szczególności sprawy:
 1. ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska
 2. gminnych dróg, ulic, mostów oraz organizacji ruchu drogowego,
 3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, utrzymania czystości, wysypisk, zaopatrzenia w energię elektryczną,
 4. ochrony zdrowia,
 5. pomocy społecznej,
 6. oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 7. kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 8. targowisk,
 9. zieleni komunalnej i zadrzewień,
 10. cmentarzy komunalnych,
 11. porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 12. utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 13. zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 14. kultury, w tym bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury.

§ 3

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów gmina wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność, na zasadach określonych przez ustawy.

2. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.
3. Gmina wykonuje zadania administracji rządowej zalecone ustawami.
4. Gmina może wykonywać inne zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami administracji.
5. Zadania, o których mowa w ust. 3 i 4 wykonywane są po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 4

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy może nastąpić w drodze współdziałania międzykomunalnego.

Rozdział III

Władze Gminy

§ 5

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum gminne lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla gminy.
3. Wyłącznie w drodze referendum gminnego rozstrzyga się sprawy:
 - samoopodatkowania mieszkańców,
 - odwołania rady przed upływem kadencji,
4. Koszty związane z przeprowadzeniem referendum gminnego pokrywane są z budżetu gminy.
5. Referendum przeprowadza się z inicjatywy rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
7. Referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w pkt.5,6 i 7 nie wcześniej niż po upływie 12 m-cy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji.

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem tryb przeprowadzenia referendum określa ustawa.

§ 6

A. RADA GMINY - organizacja i tryb pracy.

1. Rada gminy zwana dalej radą z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-8 jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy. Jej kadencja trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 7

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

§ 8

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości rady należy:
 1. uchwalanie i zmiana statutu gminy,
 2. wybór i odwoływanie zarządu gminy lub poszczególnych członków zarządu,
 3. powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy - na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
 4. uchwalanie budżetu gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy i coroczne udzielenie lub nie udzielenie absolutorium zarządowi z tego tytułu,
 5. uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 6. uchwalanie programów gospodarczych,
 7. tworzenie sołectw, oraz ustalenie zakresu działania sołectwa a także zasady przekazywania im składników mienia do zarządzania i korzystania,
 8. podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 9. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności dotyczących:

- a. określenie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
 - b. emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd.
 - c. zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - d. ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e. zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustaloną corocznie przez radę,
 - f. tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g. określanie zasad wnoszenia, cofania, zbywania akcji i udziałów przez zarząd,
 - h. tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek gminnych organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek.
10. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
 11. określenie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 12. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenie na ten cel odpowiedniego majątku,
 13. podejmowanie uchwał w sprawach:
 - placów publicznych,
 - wznoszenia pomników,
 14. nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
 15. stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji gminy.

§ 9

Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie 7 dni od ogłoszenia zbiorowych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju.

§ 10

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie " Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami gminy i jej mieszkańców, troszcząc się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań gminy".
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 11

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek zarządu lub z inicjatywy co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, przewodniczący zobowiązany jest zwołać w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku sesję rady gminy.
3. Przewodniczący zawiadamia członków rady co najmniej na 7 dni przed terminem sesji /z zastrzeżeniem pkt.2/ o miejscu, godzinie jej rozpoczęcia, podając proponowany porządek obrad.

§ 12

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego nie można łączyć z funkcją członka zarządu gminy.

§ 13

Sesje rady są jawne, chyba że o tajności obrad decyduje ustawa.

§ 14

1. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 15

1. Posiedzenia rady są jawne.
2. Rada gminy może wyłączyć jawność obrad w odniesieniu do całej sesji lub poszczególnych punktów porządku obrad na wniosek przewodniczącego rady lub co najmniej 4 radnych.
3. Radny nie może ujawnić treści obrad objętych tajemnicą innym osobom.
4. Uchwałę w sprawie tajemnicy obrad rada podejmuje zwykłą większością głosów.

§ 16

1. Obrady sesji prowadzi przewodniczący rady, w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący rady.
2. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący stawia wniosek o przyjęcie zaproponowanego porządku obrad.
3. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.
5. Wcześniejsze opuszczenie sesji przez radnego wymaga poinformowania przewodniczącego obrad.

B. KOMISJE RADY

§ 17

1. Rada w drodze uchwały powołuje komisje stałe rady oraz ustala ich przedmiot działania.
2. W trybie określonym w pkt.1 rada może powołać komisje doraźne określając cel, zasady, tryb jej działania oraz ustala skład osobowy.

3. W skład komisji, o których mowa w pkt.1 i 2 mogą wchodzić osoby spoza rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji, za wyjątkiem komisji rewizyjnej.

§ 18

1. Komisje powoływane są do:
 - 1/ rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot obrad rady,
 - 2/ wyrażania opinii w sprawach przekazanych pod obrady,
 - 3/ analizy prac zarządu i podporządkowanych jednostek organizacyjnych gminy.
2. Komisje podlegają radzie i przedkładają jej plan pracy oraz coroczne sprawozdania z działalności.

§ 19

Komisjami stałymi są:

1. Komisja rewizyjna,
2. Komisja gospodarki finansowej,
3. Komisja prawa i porządku publicznego,
4. Komisja kultury, oświaty i wychowania

§ 20

1. Komisje obradują na posiedzeniach. Pierwsze posiedzenie zaplanowanej komisji zwołuje przewodniczący rady.
2. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego i zastępcę.
3. Przewodniczącego komisji rewizyjnej wybiera rada

§ 21

Do przedmiotowego zakresu działania komisji rewizyjnej należą sprawy kontroli zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych a w szczególności:

1. Prowadzenie działalności kontrolnej w sprawach związanych z kompleksową realizacją uchwał rady.
2. Prowadzenie działalności kontrolnej na podstawie kryteriów legalności, rzetelności i gospodarności uchwał rady i zarządu w zakresie wykonywania budżetu gminy przez zarząd i jednostki organizacyjne gminy.

3. Kontrola zarządu i jednostek organizacyjnych w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oraz stosowania systemu zamówień publicznych z uwzględnieniem kryteriów określonych w pkt.2.
4. Kontrola przestrzegania art. ustawy z 22 maja 1990r. o pracownikach samorządowych.

§ 22

Do przedmiotowego zakresu działania komisji gospodarczo-finansowej należą sprawy, a w szczególności:

1. Problematyka budżetu gminy, opiniowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
2. Opiniowanie spraw podatków i opłat lokalnych,
3. Wyrażanie stanowiska w sprawach majątkowych z zakresu zwykłego zarządu mieniem komunalnym,
4. Opiniowanie spraw z zakresu określenia wysokości sumy do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
5. Opiniowanie spraw współdziałania z innymi gminami oraz udzielenia na ten cel odpowiedniego majątku.

§ 23

Do przedmiotowego zakresu działania komisji prawa i porządku publicznego należy:

1. Sprawy statutowo-regulaminowe,
2. Sprawy porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
3. Opiniowanie projektów uchwał pod względem ich zgodności z prawem.
4. Wyrażanie stanowiska dot. konsultacji społecznych,
5. Czuwanie nad sprawami dot. praw i obowiązków radnych.
6. analiza wykonywania interpelacji radnych

§ 24

Do przedmiotowego zakresu działania komisji kultury, oświaty i wychowania należą sprawy, a w szczególności:

1. Szkolnictwa podstawowego, przedszkola i inne placówki oświatowo-wychowawcze,
2. Działalność kulturalna /biblioteli i placówki upowszechniania kultury/
3. Funkcjonowanie kultury fizycznej.

4. Stanu środowiska naturalnego, zdrowotności i pomocy społecznej

C R A D N I

§ 25

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje z nimi więź i przyjmuje ich postulaty.
2. Radny obowiązany jest do udziału w pracach rady i komisji i w innych instytucjach samorządowych do których został wybrany lub dysygnowany.
3. Radny obowiązany jest do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym. Oświadczenie składa się przewodniczącemu rady.

§ 26

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga zgody rady. Rada odmawia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym jeżeli podstawą jego rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez niego mandatu radnego.

§ 27

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy.
2. Radny nie może wykonywać funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.
3. Przepis pkt.2 nie dotyczy członka zarządu, z którym stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.
4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w pkt.1 i 2 równoznaczne jest ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 28

Organ gminy zamierzający powierzyć radnemu wykonywanie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej lub zamierzający udzielić radnemu zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych obowiązany jest zaciągnąć opinii komisji rewizyjnej.

§ 29

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie gminy, wykonywać funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.
Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu zobowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Radny o którym mowa w pkt.1 otrzymuje urol bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 m-cy po jego wygaśnięciu.
3. Radny otrzymuje urolp bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty na czas określony który ustałby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego przedłuża się do 3 m-cy po zakończeniu urlopu.
4. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, przejętej lub utworzonej w czasie kadencji, termin o którym mowa w pkt.1 wynosi 6 m-cy od dnia przejęcia lub utworzenia jednostki.
5. Nie złożenie przez radnego wniosku o którym mowa w pkt.1 równoznaczne jest ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 30

1. Radni członkowie partii politycznych, organizacji społeczno-politycznych, radni o wspólnych zainteresowaniach mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 4 radnych.
3. Utworzenie klubu radnych musi być zgłoszone przewodniczącemu rady z podaniem nazwy klubu radnych oraz wskazanie władz reprezentujących klub i składu jego członków.
4. W przypadku zmiany składu osobowego klubu władze klubu zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego rady.
5. Kluby radnych działają w ramach rady.
6. Kluby radnych działają na podstawie własnych regulaminów. Regulaminy te nie mogą naruszać statutu gminy.
7. Klubowi radnych przysługuje prawo inicjatywy uchwałodawczej, zgłaszania wniosków o odwołanie zarządu, zwołania sesji, jeżeli klub liczy co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.

8. Stanowisko klubu radnych może być przedstawione przez jego przedstawiciela na sesji rady gminy.
9. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.
10. Członkostwo w klubie oparte jest na zasadzie dobrowolności.

§ 31

1. Na zasadach określonych przez radę, radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
2. Przepis pkt.1 stosuje się odpowiednio do członków komisji spoza rady.

D ZARZĄD GMINY

§ 32

1. Organem wykonawczym gminy jest zarząd gminy.
2. W skład zarządu gminy wchodzi: Wójt jako przewodniczący, Z-ca przewodniczącego oraz pozostali członkowie.

§ 33

Członkostwa zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 34

1. Rada wybiera zarząd w liczbie 6 osób spośród radnych lub spoza rady w ciągu 6 m-cy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Rada wybiera Wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 35

Jeżeli rada nie może wykonać wyboru zarządu w terminie określonym w § 34 pkt.1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa

§ 36

1. Uchwała rady w sprawie nie udzielenia zarządowi absolutorium

10

jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego zarząd został odwołany z innej przyczyny.

2. Odwołanie zarządu z przyczyny określonej w pkt.1 rada koncentruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od uchwalenia uchwały w sprawie nie udzielenia zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej oraz uchwałę Regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady o nie udzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu, rada może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 37

1. Odwołanie zarządu z wyjątkiem Wójta Gminy z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium może nastąpić jedynie wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia oraz zaopiniowania przez komisję rewizyjną.
2. Odwołanie wójta następuje w głosowaniu tajnym większością 1/3 ustawowego składu rady na zasadach i trybie określonych w pkt.1. Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.
3. Na uzasadniony wniosek Wójta rada może odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 38

1. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6- m-cy ^{od} poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w § 37, pkt.1 i 2.
2. W razie odwołania zarządu, rada wybiera w terminie 1 m-cy nowy zarząd na zasadach określonych w § 34.
3. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje tymczasowy zarząd,

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zrzeczenia z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu 1 m-ca od daty złożenia wniosku. Nie podjęcie przez radę uchwały w terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia m-ca, w którym uchwała powinna być podjęta.
2. Złożenie rezygnacji przez członka zarządu zobowiązuje kandyda najpóźniej w ciągu 1 m-ca od daty przyjęcia rezygnacji lub do upływie okresu o który mowa w pkt.1 do przedstawienia radzie nowej kandydatury.

§ 40

Po upływie kadencji rady zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 41

1. Do zadań zarządu w szczególności należy:
 1. przygotowywanie projektów uchwał rady gminy, w tym budżetu budżetu,
 2. określenia sposobu wykonywania uchwał,
 3. ustalenie planu wykonywania budżetu, informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
 4. gospodarowanie mieniem gminnym,
 - a. podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminy, a zwłaszcza:
 - zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalanej na każdy rok przez radę,
 - zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do limitu wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez radę na dany rok budżetowy.
 - zaciąganie zobowiązań do górnej granicy wartości określonej przez radę,
 - b. wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji oraz emisja i nabywanie, wykup obligacji na zasadach określonych przez radę,

5. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych podporządkowanych zarządowi,
 6. udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych o których mowa w pkt.5 nie posiadających osobowości prawnej pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa
 7. wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Zarząd w realizacji zadań własnych gminy podlega wyłącznie radzie

§ 42

Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w pracach zarządu. Wójt może zwrócić się do rady o odwołanie członka zarządu który uchyla się od udziału w pracach zarządu.

§ 43

1. Wójt gminy jako przewodniczący zarządu organizuje jego prace i kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wójt może jako przewodniczący powierzyć prowadzenie spraw gminnych w swoim imieniu sekretarzowi gminy w zakresie ustalonym przez zarząd.

§ 44

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom przewodniczy Wójt.
3. W razie nieobecności czynności, o których mowa w ust.1 wykonuje jego zastępca.
4. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zarządu.

5. W posiedzeniu zarządu uczestniczą sekretarz i skarbnik gminy bez prawa głosowania.
6. Zarząd może zaprosić na posiedzenie inne osoby zainteresowane problematyką posiedzeń.

§ 45

1. Z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie zarządu.
2. Uchwały zarządu podpisuje trzech członków zarządu, w tym przewodniczący.
3. Szczegółowy tryb pracy zarządu określa regulamin uchwalony przez radę na wniosek zarządu.

§ 46

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy zwanego dalej "urzędem"
2. Strukturę organizacyjną urzędu gminy i zasady jego funkcjonowania określa regulamin urzędu gminy uchwalony przez radę na wniosek zarządu.
3. Kierownikiem urzędu jest Wójt.
4. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu.
5. Z zastrzeżeniem § 23 ust.1, pkt.5 Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych podporządkowanych zarządowi.

§ 47

1. Wójt wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Wójt może upoważnić zastępców lub innych pracowników urzędu gminy do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust.1
3. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Wójta w sprawach należących do zadań własnych gminy służy odwołanie do sądu I instancji odwoławczego przy sejmiku samorządowym, w sprawach zleżących do Wojewody.

III JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 48

1. Jednostkami pomocniczymi w gminie są sołectwa.
2. W skład gminy wchodzi 22 sołectwa - wykaz stanowi zał. nr 2 do statutu.

§ 49

1. Tworzenie, łączenie, podział oraz znoszenie jednostki pomocniczej może nastąpić na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy rady gminy.
2. Rada może dokonać podziału gminy na sołectwa, biorąc pod uwagę więzi mieszkańców i tradycje.
3. Rada podejmie uchwałę o której mowa w ust. 1 i 2 po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji na terenie gminy określa uchwała rady w tej sprawie.
5. Organizację pracy i zakres działania sołectwa określa statut sołectwa uchwalony przez radę.
6. Rada odrębną uchwałą przekazuje sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którym sołectwo zarządza oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie sołectwa.

§ 50

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym jest sołtys, którego działalność wykonuje rada sołecka.
3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do wybierania.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcji urzędniczo-publicznej.
5. Rada gminy odrębną uchwałą ustanawia zasady na jakie przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży.

zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów jednostek organizacyjnych określa rada gminy.

Rozdział IV

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 52

Pracownikami samorządowymi w gminie są pracownicy zatrudnieni w:

1. Urzędzie gminy,
2. Innych jednostkach organizacyjnych gminy.

§ 53

1. Pracownicy samorządowi mogą być zatrudnieni na podstawie:
 - a. wyboru,
 - b. powołania,
 - c. mianowania,
 - d. umowy o pracę,
2. Na podstawie wyboru zatrudniony jest Wójt i jego zastępca.
3. Na podstawie powołania zatrudniani są:
 - sekretarz gminy,
 - skarbnik gminy,
 - kierownik USC,
 - Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, z którymi stosunek pracy nawiązuje Wójt w terminie określonym w powołaniu lub w dniu doręczenia powołania.
4. Na podstawie mianowania zatrudniani są:
 - kierownicy i pracownicy w urzędzie gminy wykonujący funkcje merytoryczne gminy według wykazu stanowisk stanowiącego załącznik do regulaminu organizacyjnego urzędu gminy,
 - kierownicy i inni pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych gminy.

5. Na podstawie umowy o pracę zatrudniani są:
- 1/ pracownicy urzędu gminy nie objęci wykazem stanowisk, o których mowa w ust.4, pkt.1,
 - 2/ pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych gminy nie zatrudnieni na podstawie mianowania.

§ 54

1. W imieniu zakładu pracy stosunek pracy z Wójtem nawiązuje przewodniczący rady, w w przypadku jego nieobecności zastępuje przewodniczącego rady.
2. Wynagrodzenie Wójta ustala rada.
Rada może upoważnić przewodniczącego do dalszych zmian wynagrodzenia.
3. Nawiązanie stosunku pracy z Wójtem następuje z datą wyznaczoną przez radę lub datą określoną w umowie o pracę.

§ 55

Stosunek pracy z pracownikami zatrudnionymi w urzędzie gminy nawiązuje Wójt.

§ 56

Umowa o pracę powinna określać w szczególności:

- stanowisko służbowe i miejsce pracy,
- składniki i wysokość wynagrodzenia,
- data nawiązania stosunku pracy.

§ 57

1. Pracownik samorządowy mianowany podlega okresowym ocenom kwalifikacyjnym.
2. Zasady dokonywania ocen określa rada gminy.

§ 58

Przed podjęciem pracy pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub powołania składają pisemne ślubowanie na następującą treść:

" Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służył państwu i społeczności lokalnej, przestrzegając porządku i prawa i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania".

§ 59

Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną na naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 60

Karę porządkową upomnienia za przewinienie wymierza bezpośrednio przełożony pracownika samorządowego i zawiadamia go o tym na piśmie.

§ 61

1. Do orzeczenia w sprawach dyscyplinarnych powołuje się komisje dyscyplinarne I i II instancji:
 - 1/ komisja dyscyplinarna I instancji składa się z członków wybranych przez radę spośród pracowników z wyjątkiem pracowników zatrudnionych z wyboru i umowy o pracę.,
 - 2/ komisja dyscyplinarna II instancji składa się z członków wybranych przez radę spośród radnych,
2. Rzecznika dyscyplinarnego wyznacza Wójt, kierownik jednostki organizacyjnej spośród pracowników mianowanymi.

Rozdział V

Gospodarka Finansowa Gminy

§ 62

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego zarząd przedkłada do uchwalenia radzie gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przekazuje projekt do wiadomości Regionalnej Izbie obrachunkowej.

§ 63

1. Procedurę uchalenia budżetu oraz rodzaje i szczegółowości

materiałów finansowych towarzyszących projektowi określa rada gminy.

2. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.

§ 64

1. Dochodami gminy są:
 - 1/ podatki, opłaty lokalne określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy;
 - 2/ dochody z majątku gminy;
 - 3/ subwencja ogólna z budżetu państwa;
2. Dochodami gminy mogą być:
 - 1/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych;
 - 2/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców gminy;
 - 3/ spadki, zapisy i darowizny;
 - 4./ inne dochody.

§ 65

1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
2. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada zarząd.
4. Obsługę kasową gminy prowadzi wskazany przez radę bank.

§ 66

1. Zarząd przedkłada radzie coroczne sprawozdanie z działalności finansowej gminy.
2. Rada podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi gminy.

§ 67

Gospodarka finansowa gminy podlega nadzorowi sprawowanemu w Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 68

§ 68

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu nieruchomości komunalnym składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Skarbnik gminy, który odmówi kontrasygnaty dokona jej na szkodliwym polecenie Wójta powiadamiając o tym radę gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 69

Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu, oraz uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Rozdział VI

STANOWIENIE PRZEPISÓW GMINNYCH

§ 70

1. Gmina ma prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na terenie gminy.
2. Przepisy gminne wydawane są przez radę w formie uchwały na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie o samorządzie terytorialnym i innych ustawach.

§ 71

1. Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to konieczne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego

2. Przepisy porządkowe rada wydaje w zakresie nie uregulowanym w ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe rada wydać zarząd w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu przez radę na najbliższym posiedzeniu rady.
4. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić radę o wydaniu zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe.
5. Nie przedstawienie zarządzenia do zatwierdzenia lub ocena rady zatwierdzenia zarządzenia powoduje utratę jego mocy obowiązującej z tym, że rada gminy określa termin utraty jego mocy obowiązującej.
6. Przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach publicznych lub inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, a także przez ogłoszenie w prasie lokalnej, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, lub w terminie późniejszym wskazanym w uchwale lub zarządzeniu.
8. Zbiór przepisów gminnych prowadzi urząd gminy i udostępnia do powszechnego wglądu.
9. Przepisy porządkowe mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną na zasadach i w trybie określonym w prawie o wykroczeniach.

§ 72

Inicjatywa uchwałodawcza - wnoszenie projektów uchwał pod obrady gminy - przysługuje zarządowi gminy, radnym, grupie radnych, komisjom rady. Projekt uchwały musi być zaopiniowany przez merytoryczną komisję rady.

Rozdział VII

MIENIE KOMUNALNE

§ 73

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe przysługujące do gminy oraz mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 74

Nabywanie mienia komunalnego następuje:

- 1/ na podstawie ustawy - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym;
- 2/ przez przekazanie mienia gminie w związku z utworzeniem lub zmianą granic gminy w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów;
- 3/ w przypadku przekazania przez administrację rządową obiektów określonych przez Radę Ministrów w drodze Rozporządzenia;
- 4/ w wyniku własnej działalności gospodarczej;
- 5/ przez inne czynności prawne;
- 6/ w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami w wyniku własnej działalności gospodarczej.

§ 75

1. Przedmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa z zastrzeżeniem postanowień ust.2
2. Uchwały organów gminy dotyczących:
 - 1/ zmiany przeznaczenia oraz zbycia nieruchomości służącej do powszechnego użytku lub bezpośredniego zaspokojenia potrzeb publicznych,
 - 2/ zmiany przeznaczenia oraz zbycia przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturową i przyrodniczą
3. zbycia w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego wymagają zgody sejmiku samorządowego, jeżeli wojewoda wyrazi sprzeciw wobec uchwały.

§ 76

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu nad mieniem składa 2 członków zarządu, w tym Wójt i członek zarządu.
2. Zarząd może udzielić Wójtowi gminy upoważnienia do zastąpienia jednoosobowo woli związanych z bieżącym prowadzeniem działalności gminy.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik gminy, który odmowi kontrasygnaty dokona jej jednak na pisemne polecenie Wójta powiadamiając o tym radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

Rozdział VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 77

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym i ustawy o pracownikach samorządowych

§ 78

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie w miejscach publicznych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz publikowane w prasie lokalnej.
2. Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 79

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały o zmianie statutu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały rady gminy.

§ 80

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Ogłoszenie następuje w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.


Przewodniczący Rady

Czesław Lychowicki

Załącznik Nr 4
Do Statutu Gminy

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonka:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwonce.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Czerwonce.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwonce.
4. Szkoła Podstawowa w Budzynie Wałędziętach.
5. Szkoła Podstawowa w Czerwonce.
6. Filia w Gutach Dużych. —
6. Szkoła Podstawowa w Krzyżewie. —


Przewodniczący Rady

Czesław Lechmański