

**Uchwała Nr VI/48/2011
Rady Gminy Czerwonka
z dnia 14 kwietnia 2011r.**

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie oraz warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie oraz warunków jego funkcjonowania w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Widomski

Załącznik do Uchwały Nr VI/48/2011

Rady Gminy Czerwonka

z dnia 14 kwietnia 2011r.

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ds. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie określa tryb działania Zespołu oraz zasady powoływania i odwoływania członków zespołu.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie.

Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie.

Grupie Roboczej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do pracy nad konkretnymi

problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy

w rodzinie, wraz z późniejszymi zmianami.

§ 2.

Skład Gminnego Zespołu

1. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

1/ Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

2/ Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

3/ Posterunku Policji w Makowie Maz,

4/ oświaty,

5/ ochrony zdrowia

6/ Kuratorskiej Służby Sądowej

7/ Organizacji pozarządowych

w ilości od 1 do 3 osób z każdego z podmiotów wymienionych powyżej.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania gminnych procedur i standardów przeciwdziałania przemocy domowej.

3. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród wszystkich jego członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 3.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu

1. Skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy powołującym Zespół Interdyscyplinarny.

2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

3. Wójt odwołuje członka Zespołu w przypadku:

1) śmierci,

2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego,

3) naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym

4) złożenia wniosku o odwołanie podmiotu, którego jest on przedstawicielem,

5) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole z jednomiesięcznym wyprzedzeniem,

5) rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu.

5. Wójt uzupełnia skład Zespołu zgodnie z § 3 ust. 1.

§ 4.

Cele i zadania Zespołu

1. Zasadniczymi celami Zespołu są:

1) usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich,

- 2) zsynchronizowanie i wypracowanie standardów współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych i społecznych pracujących i zajmujących się problematyką przemocy.
2. Zadania Zespołu realizowane są przede wszystkim przez:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - 2) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami przy opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - 3) kierowanie do odpowiednich jednostek opinii Zespołu, w celu zastosowania wobec potrzebującej rodziny możliwie najkorzystniejszych form pomocy,
 - 4) monitorowanie działań zaleconych w opinii, a podejmowanych przez poszczególne jednostki wobec rodzin potrzebujących pomocy,
 - 5) realizację zapisów Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2011- 2015 oraz przedstawianie wniosków, opinii i rekomendacji Wójtowi Gminy Czerwonka,
 - 6) edukację społeczności lokalnej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
 - 7) poprawę skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań,

§ 5.

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych z podmiotami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dotyczących wzajemnego partnerstwa oraz płaszczyzn współpracy.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w ramach potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
3. Prawo zwołania Zespołu na każdy z członków.
4. Osoba zwołująca Zespół wypełnia wniosek stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, który składa Przewodniczącemu Zespołu, który zwołuje posiedzenie Zespołu.
5. Informacje o posiedzeniach przekazywane są do członków Zespołu z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Spotkania Zespołu są protokołowane.
7. Decyzje dotyczące prac Zespołu zapadają większością głosów w drodze jawnego

- głosowania.
8. W ramach Zespołu funkcjonują Grupy Robocze, do prac nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
 9. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Grupy Roboczej podając termin, czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania Grupy Roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.
 10. Skład Grup Roboczych może być zmienny, uzależniony jest od problemu.
 11. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
 12. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi Gminy Czerwonka w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
 13. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
 14. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinary
ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie
Czerwonka Włociańska 38 A
06-232 Czerwonka

PRZEWODNICZĄCY RADY
W. Widomski
Wiesław Widomski

WNIOSEK
o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego
ds. opieki nad rodziną.

1. Imię, Nazwisko, adres osoby zgłaszającej

2. Nazwisko, Imię, adres lub nazwa instytucji i stanowisko osoby zgłaszającej problem

3. Dane osoby/rodziny, której dotyczy problem:

Skład osobowy rodziny (imiona i nazwiska osób):

1. matka -
2. ojciec -
3. dzieci (dodatkowo podać wiek) –

4. Krótki opis problemu:

5. Oświadczenie osoby, (której problem dotyczy) o udostępnieniu danych do pracy Zespołu.

Ja, wyrażam zgodę na udostępnienie i posługiwanie się moimi danymi w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i podejmowania działań uznanych przez Zespół za konieczne w celu rozwiązania zgłoszonego problemu.

.....
(czytelny podpis udostępniającego dane)

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis zgłaszającego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Włodarski
Wiesław Włodarski