

z dnia 10 marca 2011r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czerwonka lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Czerwonka i jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2.

1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności, gdy:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł.;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej do zapłaty kwoty.

4. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki, której przysługuje należność:

1) rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy;

- 2) odroczenia terminu spłaty należności można udzielić maksymalnie o sześć miesięcy;
- 3) za okres rozłożenia należności na raty lub odroczenia terminu płatności nie pobiera się odsetek za zwłokę;
- 4) jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości lub wskazanym terminie którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania;

§ 3.

1. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności składa się w formie pisemnej wraz z niezbędną dokumentacją w jednostce, której przysługuje należność.
2. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich uzupełnienie.
3. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia .
4. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać istnienie co najmniej jednej z przesłanek do jej zastosowania.
5. Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w postaci umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.
6. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli.

§ 4.

W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006r.)

§ 5.

1. Do udzielania ulg na podstawie niniejszej uchwały uprawniony jest Wójt Gminy Czerwonka.
2. Organ właściwy do udzielania ulg w płatności należności głównej jest właściwy również do umarzania , rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności ubocznych.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr XXXIV/145/2006 Rady Gminy w Czerwoncu z dnia 3 kwietnia 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających do zapłaty gminie Czerwonka oraz gminnym jednostkom organizacyjnym a także wskazania organu do tego upoważnionego.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Wiesław Widomski