

Oferent

.....
.....
.....

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 EURO (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Gmina Czerwonka zwraca się z zapytaniem ofertowym na świadczenie usług pn. „Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Czerwonce w roku szkolnym 2019/2020”.

1. Zamawiający

Gmina Czerwonka

REGON: 550668404,
NIP : 757-147-72-36
Miejscowość Czerwonka Włociańska 38 ,
Adres: 06-232 Czerwonka
Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰
Numer telefonu / faxu : 29 7179505 / 29 7179517
e-mail: urządgminy@czerwonka

2. Określenie Przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest wybór Wykonawcy zadania pod nazwą: . „Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Czerwonce w roku szkolnym 2019/2020” w ramach prowadzonej linii regularnej na terenie Gminy Czerwonka. Zamówienie polegać będzie na bezpiecznym i punktualnym dowozie i odwozie uczniów do Szkoły Podstawowej w Czerwonce. W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwóz po zakończonych zajęciach do miejsca zamieszkania. Zamówienie obejmuje przewóz ok. 116 uczniów (ostateczna liczba dzieci ustalona będzie przy podpisaniu umowy. Przewiduje się 4 trasy autobusowe - dowóz, i 4 trasy odwozu. Dwa autobusy po dwa kursy realizować będą dowóz dzieci i młodzieży do szkoły w

godzinach rannych do godz. 7:55. Odwóz po zakończonych zajęciach - dwa autobusy po 2 kursy: o godz. 12:40 i 14:30.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji wraz z mapą graficzną tras zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Realizowany transport uczniów do szkół może być również dostępny dla innych pasażerów z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo przejazdu posiadają dzieci i młodzież szkolna.

Długość wszystkich tras dowozu i odwozu wynosi ok. 190,5 km.

W celu zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa oraz jakości usługi Zamawiający wymaga, aby każdy autobus był dopasowany ilościowo do danej trasy.

5. Liczba miesięcy objętych zamówieniem dowozu uczniów wynosi 10.

Zamawiający informuje, że ilość dowożonych dzieci może ulec zmianie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany odnośnie przedstawionych tras dowozu i odwozu pod warunkiem objęcia dowozem i odwozem wszystkie dzieci z poszczególnych miejscowości i w określonych godzinach .

6. Obowiązki wykonawcy:

- 1) pojazd używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ,
- 2) Wykonawca winien zatrudnić kierowców, do w/w przedmiotu zamówienia, odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wymaganych przepisami prawa,
- 3) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność w ramach przedmiotu zamówienia
- 4) Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc siedzących, w używanych do przewozu środkach transportu objętych ubezpieczeniem OC,
- 5) w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego, przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym , spełniając wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci,
- 6) przestrzegania warunków określonych w wytycznych MENiS, ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz ustawie o transporcie drogowym i ustawie o czasie pracy kierowców .
- 7) odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

8) poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, zakupu paliwa, utrzymania w czystości, ubezpieczenia OC i NNW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,

7. Miejsce składania ofert Gmina Czerwonka , Czerwonka Wł. 38, 06-232 Czerwonka (sekretariat) lub e-mail urządgminy@czerwonka.pl ,termin składania ofert upływa 29 lipca 2019 r. o godz. 14^{:00} . Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym zał. nr 2 do zapytania.

8. Termin realizacji zamówienia: **od 02.09.2019 r. do 30.06.2020 r.**

9. Oferta powinna zawierać:

- * Cenę brutto za jeden bilet miesięczny .
- * Warunki płatności - miesięcznie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

10. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium: cena – 100%.

11. Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Katarzyna Tyburzec i Rafał Mikuszewski tel. 29 71 79 505.

12. Pozostałe warunki odnośnie realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

13. Oferent do złożonej ofert dołączy wykaz pojazdów proponowanych do wykonania zamówienia (załącznik nr 4).

14. Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1)administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,

2)administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urządgminy@czerwonka.pl;

3)administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Pzp);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

15. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Z up. WÓJTA
Jan Serok
SEKRETARZ

Zatwierdzam:.....