

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres

WYKONAWCY

.....

.....

NIP .....

REGON .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail : .....

Zamawiający:

.....

.....

## FORMULARZ OFERTOWY

1.Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. „Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Czerwonce w roku szkolnym 2019/2020”oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia 19 lipca 2019 roku . (dowóz i odwóz ok. 116 uczniów) za cenę brutto.....zł

:(słownie.....

.....) za jednego ucznia

miesięcznie w formie biletu miesięcznego w okresie od 02.09.2019 do 30.06.2020 roku.

Oświadczamy, że:

1)Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy;

2)Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

3)Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;

4)Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zapytaniu ofertowym warunków zamówienia prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5)Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;

6)Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

7)Działalność naszego przedsiębiorstwa/firmy wykonywana jest na podstawie obowiązujących przepisów i zezwoleń na wykonywanie przewozu osób w komunikacji krajowej.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....

/data i podpis/

**Informacja dla Wykonawców na temat art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o  
Ochronie Danych (RODO).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonka, adres: Czerwonka Włociańska 38, 06-232 Czerwonka,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [urządgminy@czerwonka.pl](mailto:urządgminy@czerwonka.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....