

**Uchwała Nr XXXV/191/2018**  
**Rady Gminy Czerwonka**  
**z dnia 19 września 2018 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Czerwonka**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1, art.22 ust.1 i 2, oraz art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r poz.994 z późn.zm) Rada Gminy Czerwonka uchwala co następuje:

**§ 1.**

W załączniku do uchwały Nr XII/91/2011 Rady Gminy Czerwonka z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czerwonka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r., poz. 1527 z późn.zm), wprowadza się następujące zmiany:

- 1. w § 23 uchyla się pkt 4 i 5;**
- 2. § 25 otrzymuje brzmienie:**
  - „1. W sprawach dotyczących Gminy Czerwonka radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.
  2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy Czerwonka. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
  3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy Czerwonka, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.2, zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.
  5. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
  6. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Czerwonka, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;
- 3. uchyla się § 26;**
- 4. w § 33 ust.2 otrzymuje brzmienie:**
  - „2. Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania są udostępniane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biurze Rady.”;
- 5. w § 34 w ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:**
  - „7a) nazwiska i imiona radnych oraz sposób głosowania każdego radnego.”;
- 6. w § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**
  - „1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę obecności sołtysów oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, listę z nazwiskami i imionami radnych oraz sposób głosowania każdego radnego, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.”;

**7. § 45 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowań.”;

**8. § 46 otrzymuje brzmienie:**

**§ 46**

Głosowanie imienne przeprowadza przewodniczący obrad odczytując nazwiska radnych według listy obecności, radni głosują przez wypowiedzenie słów: „za” lub „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Dopuszcza się stosowanie zamienników „tak” lub „nie”. Głos radnego odnotowuje się przy jego nazwisku”;

**9. w § 53 w ust.2 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:**

„5) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

**10. w § 54 po ust. 4 dodaje się ust.5 w brzmieniu:**

„5. Przedmiotem działania Komisji Skarg Wniosków i Petycji jest udzielanie pomocy Radzie w procesie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, z zachowaniem terminów wynikających z przepisów odrębnych.”;

**11. po Rozdziale IV dodaje się Rozdział IVa w brzmieniu:**

**„Rozdział IVa**

**Zasady i tryb działania Komisji Skarg Wniosków i Petycji**

**§91a**

W skład Komisji Skarg wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

**§91b**

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje kierowane do niej pisma na posiedzeniach zwoływanych w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**§91c**

Pracami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje jej przewodniczący.

**§91d**

Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybierają z pośród siebie członkowie tej Komisji.

**§91e**

Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy przygotowanie i przedstawienie Radzie Gminy, propozycji załatwienia spraw wynikających z kierowanych do Rady Gminy, skarg, wniosków i petycji.

**§91f**

Swoje rozstrzygnięcia Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przyjmuje w formie uchwał.

*hda*

### §91g

Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (quorum).

### §91h

Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jej przewodniczący przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Gminy.

### §91i

Sprawozdanie z prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, jak również uchwalone przez Komisję propozycje rozstrzygnięć kierowanych do Rady Gminy skarg, wniosków i petycji, przedstawia podczas sesji Rady Gminy przewodniczący tej Komisji albo upoważniony przez Komisję sprawozdawca.”.

### § 2.

Do skarg, petycji i wniosków obywateli, które wpłynęły do Wójta przed dniem wejścia w życie uchwały a nie zostały rozpatrzone, stosuje się przepisy dotychczasowe.

### § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonka.

### § 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Wiestaw Widomski*