

ZARZADZENIE Nr 13a/2018
Wójta Gminy Czerwonka
z dnia 25 maja 2018r.

zmieniające zarządzenie Wójta Gminy Czerwonka w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonka.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 54/2016 Wójta Gminy Czerwonka z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale 2 § 7 ust.3 pkt 3 dodaje się tiret w brzmieniu:

„- Inspektor Ochrony Danych (IOD) – 1 etat,

2. W rozdziale 3 dodaje się § 21a w brzmieniu:

§ 21a

„7. Inspektor Ochrony Danych (IOD).

1. od dnia 25 maja 2018 r. do obowiązków inspektora należy: realizacja zadań określonych w art. 39 Rozporządzenia tj: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej zwane jako "Rozporządzenie" tj:

- a) informowanie Zleceniodawcy oraz pracowników Zleceniodawcy, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych i doradztwie im w tej sprawie,
 - b) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk Zleceniodawcy w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
 - c) udzielanie na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia,
 - d) współpraca z organem nadzorczym ustanowionym zgodnie z art. 35 Rozporządzenia,
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem , w tym uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia oraz w stosowanych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dot. ochrony danych osobowych,
 - f) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 Rozporządzenia,
 - g) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 Rozporządzenia.
2. dodatkowo Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonywanie następujących zadań:

- 1) opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia;
- 1) przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych (raz w roku) oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, oraz przedkładanie Zleceniodawcy pisemnego raportu z audytu w terminie:
 - a) 30 dni od dnia dokonania sprawdzenia planowanego,
 - b) 3 dni od dnia dokonania sprawdzenia doraźnego.
- 2) przygotowywanie lub weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 3) przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, klientami Zleceniodawcy oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zleceniodawcę danych osobowych;
- 4) sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych;
- 5) przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 6) przygotowanie wniosku zgłoszeniowego Inspektora Ochrony Danych do organu nadzorczego;
- 7) przygotowanie wzoru:
 - a) ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - b) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osoby przetwarzającej dane osobowe;
 - c) oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych dla pracownika i współpracownika Zleceniodawcy przetwarzającego dane osobowe;
- 8) opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
- 9) ustalenie poziomu bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych;
- 10) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
- 11) udział w kontrolach organu nadzorczego;
- 12) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zleceniodawcy związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zleceniodawcy;
- 13) wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z Rozporządzenia.

§ 2

Schemat struktury organizacyjnej stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonka otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

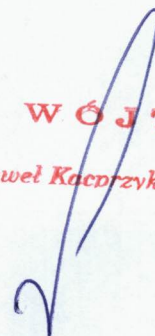
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

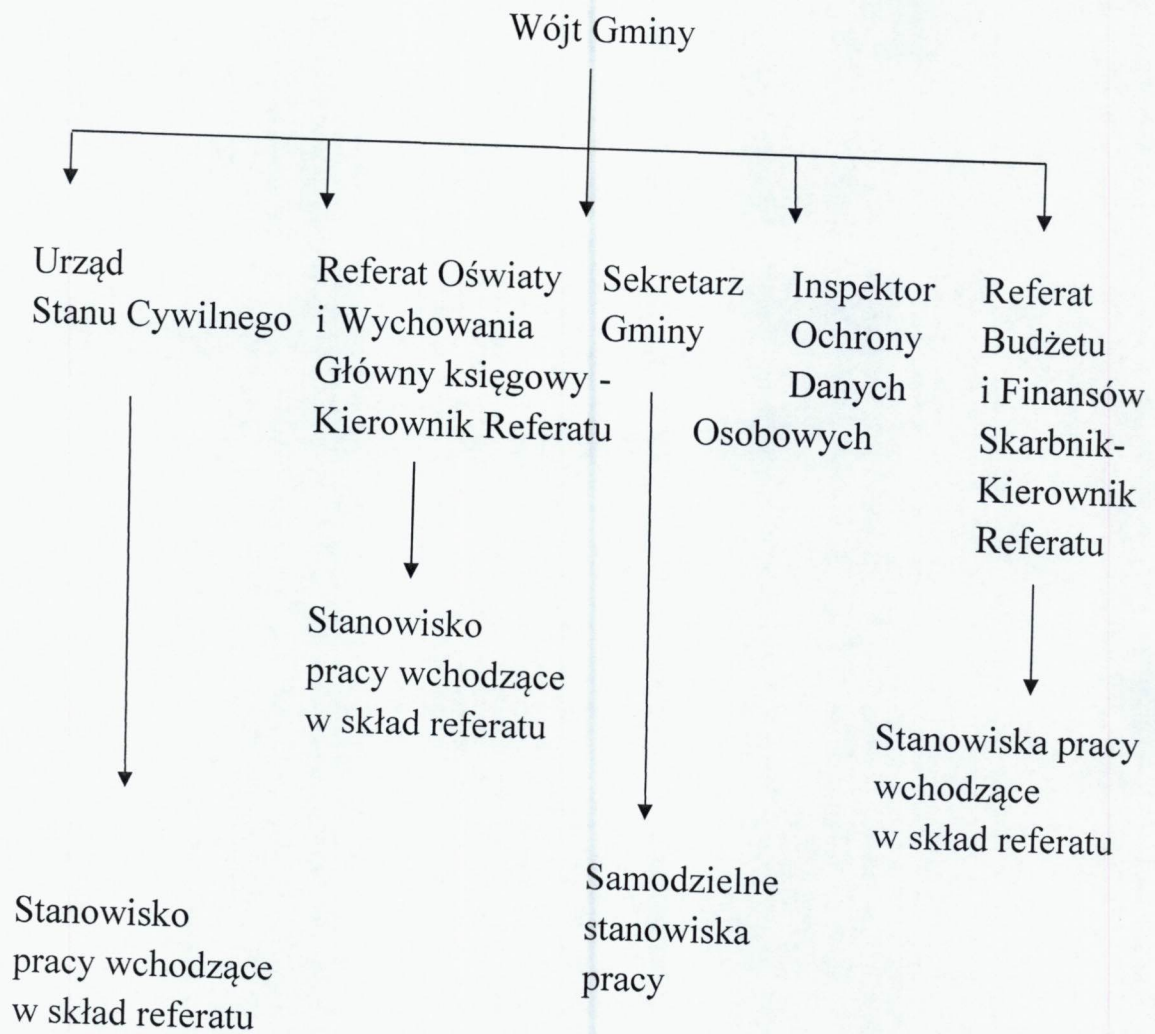
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Paweł Kacprzykowski

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop that descends and then curves back up to the right, ending in a small hook.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY CZERWONKA



WÓJT
Paweł Kacprzykowski