



*Gmina Czerwonka*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Znak postępowania Nr : **271.ZP.2.2018**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) na realizację inwestycji pn. „**Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Guty Duże- Etap II**”.

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr: **515445-N-2018 z dnia 07.02.2018r.**

**ZATWIERDZAM:**  
**Wójt Gminy Czerwonka**  
**Paweł Kacprzykowski**

Sporządził: Rafał Mikuszewski  
Czerwonka, dn. 06.02.2018 roku

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa SIWZ
1.	TOM I	I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) z załącznikami
2.	TOM II	II. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .
3.	TOM III	III. PRZEDMIARY ROBÓT ORAZ SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH ,DOKUMENTACJE.

## TOM I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Czerwonka

REGON: 550668404,  
NIP : 757-147-72-36  
Miejscowość Czerwonka Włociańska 38 ,  
Adres: 06-232 Czerwonka  
Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
Numer telefonu / faxu : 29 7179505 / 29 7179517  
e-mail: [urządgminy@czerwonka](mailto:urządgminy@czerwonka)

#### Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu przewiduje się procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą”. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone z ofertą, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia wskazanych dokumentów potwierdzających.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

## Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest :  
„Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Guty Duże- Etap II”.

Dane techniczne ;

- Powierzchnia zabudowy – m<sup>2</sup> -246,35,
- Powierzchnia użytkowa - m<sup>2</sup> – 177,71,
- Kubatura - m<sup>3</sup> – 1406,90,
- Wysokość/długość/szerokość – m -7,65/20,65/11,93.

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane;  
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych;  
45321000-3 Izolacja cieplna;  
45443000-4 Roboty elewacyjne;  
45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

2. Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną , STWiORB oraz przedmiarami robót , które stanowią integralną część siwz.

### **UWAGA!!!**

Przedstawiona na stronie internetowej gminy dokumentacja techniczna i przedmiary prac przedstawiają cały zakres prac związanych z przebudową świetlicy wiejskiej w miejscowości Guty Duże tj. I i II etap. Wykonawca wyceni tylko te pozycje przedmiarów , które dotyczą wykonania II etapu zamówienia przedstawionego poniżej. Powyższa procedura dotyczy II etapu zamówienia, na który składa się wykonanie następujących prac budowlanych:

#### **Przedmiar - Branża budowlana :**

##### **a. Roboty zewnętrzne:**

- remont istniejących głowic kominów ponad dachem : pozycje kosztorysowe w przedmiarze od 1-11,
- wymiana pokrycia dachowego : pozycje kosztorysowe w przedmiarze od 12-34,
- ocieplenie ścian zewnętrznych od cokoły do okapu: pozycje kosztorysowe w przedmiarze od 61-80,
- ocieplenie ścian fundamentowych – cokół : pozycje kosztorysowe w przedmiarze od 81-94,
- wykonanie opaski wokół budynku z kostki : pozycje kosztorysowe w przedmiarze od 95-102,
- utwardzenie placów z kostki – wjazd oraz dojazd do budynku : pozycje kosztorysowe w przedmiarze od 128-143,
- ogrodzenie : pozycje kosztorysowe w przedmiarze od 144-155.

### **UWAGA!**

Użyte w dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta, lecz wskazanie na wyrób materiał lub element, który powinien posiadać cechy, parametry techniczne nie gorsze od podanego w dokumentacji. Projekt dopuszcza zastosowanie równoważnych zamienników wyrobów i urządzeń określonych w dokumentacji nazwą producenta i / lub znakiem towarowym, jeżeli oferowane wyroby równoważne posiadają parametry, cechy jakościowo-użytkowe

**nie gorsze tzw. Identyczne lub wyższe od wyrobów i urządzeń wymienionych w dokumentacji.**

#### **IV. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga aby Wykonawca zamówienia zatrudniał pracowników świadczących roboty budowlane w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108) osób wykonujących roboty związane z ociepleniem ścian zewnętrznych – od cokołu do gzymsu, ociepleniem ścian fundamentowych , wymiana pokrycia dachowego i obróbek blacharskich.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż **5 dni roboczych** Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi / roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **V. Ogólne informacje.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, poleceniami nadzoru inwestorskiego. Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym lub funkcjonalnym wskazanym w opisie technicznym przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Projektant nie narzuca wyboru producenta urządzeń, wybór należy do wykonawcy po uprzednim skonsultowaniu się z inwestorem i projektantem. Wszelkie zmiany i odstępstwa od zatwierdzonej dokumentacji technicznej nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych instalacji, a jeżeli dotyczą zamiany materiałów i elementów określonych w dokumentacji technicznej na inne, nie mogą powodować zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej.
2. Szczegółowy zakres robót zawarty został w przedmiarze robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i projekcie wykonawczym.
3. Prace należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót, projektem wykonawczym oraz STWiORB, które stanowią integralną część siwz.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. 2017, poz. 1332, 1529).

## **Rozdział VI - Pozostałe obowiązki Wykonawcy zamówienia.**

1. Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Wykonanie wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, w tym zagospodarowania placu budowy, ogrodzenia, utrzymania i późniejszej likwidacji zaplecza budowy wraz z wykonanymi przyłączami mediów na potrzeby realizacji robót.
3. Właściwe postępowanie z odpadami powstałymi przy wykonywaniu przedmiotu umowy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu oraz postępowanie z odpadami w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego (Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 21) oraz ustawa z dnia 27 kwietnia 2015 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, ze zm.). Lokalizacja składowania odpadów, gruzu, śmieci itp. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zamówienia ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszystkich niezbędnych zgłoszeń i uzgodnień, w odniesieniu do ewentualnych utrudnień, mogących pojawić się w związku z prowadzonymi robotami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu robót budowlanych określonych w dokumentacji.
7. Wykonawca w ramach zadania zapewni odpowiedni personel do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane) dla kierowników robót branżowych.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
9. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do ubezpieczenia robót i własnej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych, wyrobów budowlanych zgodnych z wymaganiami siwz i jej załączników, dostarczonych własnym staraniem i na własny koszt, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków, na jakich zawarta będzie umowa pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do nin. siwz.

## **Rozdział VII - Wymagania Zamawiającego odnośnie zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy Pzp.

## **Rozdział VIII – Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

**- od podpisania umowy do 30 października 2018 roku;**

## **Rozdział IX- Okres gwarancji i rękojmi .**

1. Za moment zakończenia realizacji zamówienia uważać się będzie datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót po zakończeniu całego zakresu robót.
2. Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
3. Wymagania dotyczące gwarancji:
  - 1) Wykonawca obejmie gwarancją (min. 36 miesięcy) całość przedmiotu zamówienia na okres wskazany w ofercie, licząc od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia. Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny oferty.
  - 2) Reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia.
  - 3) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
  - 4) Okresy gwarancji na urządzenia muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielanemu przez ich producentów i liczone będą również od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
  - 5) Okresy gwarancji na wszystkie pozostałe elementy nie wychodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielanemu przez „Wystawców Gwarancji” i Wykonawcę.
  - 6) Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.

## **Rozdział X – Warunki udziału w postępowaniu .**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdziału X pkt. 3 SIWZ.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

**6.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**6.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100 000 zł** (sto tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.3. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał prawidłowo co najmniej 1 robotę o wartości min. 100 000 złotych brutto obejmującą wykonanie robót podobnych do przedmiotu zamówienia** wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

## **Rozdział XI – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**1. Do oferty wszyscy Wykonawcy zobowiązani są dołączyć:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ);

1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 SIWZ);

1.3. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodne z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

1.4. wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1. i 1.2. dotyczące tych podmiotów.

1.5. w przypadku o którym mowa w pkt. 1.4. Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).

#### **UWAGA!**

**1.6. Wszyscy wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp nie składamy razem z ofertą). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.**

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert (procedura zgodna art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.:**

**2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- **wykaz robót budowlanych** podobnych do przedmiotu zamówienia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik nr 5 do SIWZ;

- **opłaconą polisę** (wraz z dowodem zapłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. składających ofertę wspólną, z przedłożonych dokumentów musi wynikać, że warunek ten jest spełniony przez nich łącznie).

- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Wykonawca, o którym mowa w rozdziale XI pkt. 1 ppkt. 1.4. SIWZ przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty o których mowa w ppkt. 2.1.**

3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w rozdziale XI pkt. 2 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

*W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępność oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych bez danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie.*

10. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

11.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 11.1.

11.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale XI pkt. 1 ppkt. 1.1. i 1.2.

11.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale XI pkt. 2 SIWZ.

**12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w rozdziale X pkt. 1 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6. w rozdziale X SIWZ.

12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 ppkt. 1.1. i 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział XII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, będą przekazywać faksem i pisemnie (nr faksu: 29 7179517), za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XI, Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub pisemnie faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy kierować na adres:  
**Urząd Gminy Czerwonka , Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka , fax 29 7179517.**
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 2 i 4, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 2 oraz informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Zamawiający wyznacza, jako osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia:  
Pan Rafał Mikuszeński tel. 29 71 79 505 wew.45
  - b) w sprawach związanych z procedurą postępowania:  
Pan Rafał Mikuszeński tel. 29 71 79 505 wew.45.

## **Rozdział XIII – Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości :  
– **4.000,00 (słownie złotych: cztery tysiące złotych 00/100).**  
**Wadium nie można wpłacać do kasy Urzędu.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Czerwonka, **nr rachunku: 90150015881215800147490000**. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. **271.ZP.2.2018**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (tj.22.02.2018 r. do godz.12:00) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego**.
4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w ofercie w formie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana/e przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Brak wniesienia wadium skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.

## Rozdział XIV – Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## Rozdział XV – Opis sposobu przygotowania ofert .

1. **Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy**, (Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz **niżej wymieniony dokument**:

1.1 Kosztorys ofertowy (załącznik nr 10) sporządzony w oparciu o projekt budowlany/projekt wykonawczy Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i Przedmiar robót, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, Kp, Zysk) oraz cenę oferty. Wskazaniem jest złożenie kosztorysu w formie uproszczonej, ale dopuszcza się również kosztorys w formie szczegółowej.

Kwoty podające wartość kosztorysu ofertowego na pierwszych jego stronach winny być uzupełnione odpowiednio słowem „netto” lub „brutto”.

1.2 Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców).

1.3 Wykaz materiałów i/lub urządzeń zamiennych wraz z dowodami w języku polskim potwierdzającymi ich równoważność do tych przyjętych.

2. Wraz z ofertą powinny być złożone:

2.1. **Oświadczenia** wymagane postanowieniami rozdziału XI pkt. 1 SIWZ.

2.2. **Oświadczenia** dla podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca (zał.nr7)

2.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

2.4 Wadium, jeżeli Wykonawca wnosi je w formie innej niż pieniężna (gwarancja lub poręczenie).

3. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Czerwonka, **Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka** i opatrzone napisem:

**Nazwa Wykonawcy:**

**Tel/fax.**

**OFERTA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.**

**„Przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Guty Duże - Etap II”.**

**Nie otwierać przed dniem 22.02.2018 r. Godz. 12:15**

5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

10. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003.153 poz. 1503, z późn. zm), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

11. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **Rozdział XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: **22.02.2018 r. do godz. 12:00** (miejsce: Urząd Gminy Czerwonka - Czerwonka Włosciańska 38 , 06-232 Czerwonka Szlachecka – sekretariat Urzędu.

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.

3. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dniu **22.02.2018 r. o godz. 12:15** (miejsce: Urząd Gminy Czerwonka - Czerwonka Włosciańska 38 , 06-232 Czerwonka Szlachecka – sala konferencyjna Urzędu.

4. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 3. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.
7. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 4) w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższych informacji na stronie internetowej Zamawiającego wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).

## **Rozdział XVII – Opis sposobu obliczenia ceny .**

1. Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania odpowiedniej części przedmiotu zamówienia objętego przetargiem. Do tego celu należy uzupełnić odpowiedni kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego SIWZ.

Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie ryczałtowe**.

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

- a) wartość robót określoną w oparciu o dokumentację projektową, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i Przedmiary robót;
- b) koszty, które wykonawca pokryje we własnym zakresie, w szczególności:
  - urządzenia (zorganizowania) i szczególnego zabezpieczenia i oznakowania terenu robót oraz odpowiedniego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń, dozoru placu budowy, strzeżenia mienia i zachowania warunków bezpieczeństwa (p-poż, bhp, itp.),
  - utrzymania w czystości terenu budowy, ciągów komunikacyjnych w obrębie budowy oraz dróg i chodników przylegających do terenu budowy, a także innych, z których Wykonawca korzysta lub które uległy zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia robót,
  - ubezpieczenia budowy, robót i własnej odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - robót tymczasowych nie wykazanych w przedmiarach, a niezbędnych do wykonania robót podstawowych, także innych elementów, których wykonanie wykonawca przewiduje;
  - zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, doświadczenie i przygotowanie zawodowe oraz szkolenia,
  - wykonywania badań pomiarów, prób, regulacji, rozruchów, odbiorów, itp.

- ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków dla potrzeb budowy - przez cały okres realizacji zadania,
- dostarczenia instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, a także innych dokumentów związanych z ich użytkowaniem (np. kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi itp.) w języku polskim,
- likwidacji i uporządkowania terenu budowy, przywrócenia do stanu z dnia przejęcia miejsc zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych zamówieniem,
- postępowanie z odpadami powstałymi przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
- zakup materiałów do realizacji zamówienia – Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.

c) ustawowo wymagany podatek VAT.

Stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT.

3. Cena oferty brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em oraz oddzielnie należy podać % podatku VAT .

Na formularzu „Oferta” należy podać cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, tj. łącznie z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) oraz oddzielnie stawki podatku VAT w procentach (%).

Stawki podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT.

4. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Przyjmuje się że wykonawca w cenie oferty, a tym samym w kosztorysie ofertowym stanowiącym podstawę jej obliczenia zawarł cały zakres robót ujęty w dokumentacji przetargowej. Oznacza to, że nawet w sytuacji ,gdy wykonawca nie ujął w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek roboty z przedmiarów robót stanowiących załącznik do nin. siwz – które stanowią materiał pomocniczy – to i tak zobowiązał się do zrealizowania całego zamówienia w pełnym zakresie.

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i podwykonawcami będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XVIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert :**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria oraz wagi do tych kryteriów:

a) *cena wykonania zamówienia - waga 60 %*

b) *okres gwarancji - waga 40 %*

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

a) **cena wykonania zamówienia – X 1**

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nieodrzuconych otrzyma max 60 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X 1 = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) **okres gwarancji X2**

**Zamawiający określa minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy, oraz maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy.**

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (tj. 60 miesięcy i więcej) **okres gwarancji**, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową, otrzyma 40 punktów



procentowych; oferty proponujące terminy krótsze niż 60 miesięcy (ale nie krótsze niż 36 miesięcy) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X2 = \frac{\text{okres gwarancji wskazany przez wykonawcę (min.36 mies.)}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \times \text{znaczenie (40\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę.
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez Wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.
- oferta z propozycją gwarancji poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona.

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów procentowych obliczonych wg poniższego wzoru:

$$X = X1 + X2$$

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział XIX – Informacje o formalnościach po wyborze oferty .**

1. Po wyborze oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 punkt 1) do 3) i punkt 7) oraz ust. 1a, 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (procedura odwrócona) może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu badania kolejnej najkorzystniejszej oferty z tzw. listy rankingowej sporządzonej po ocenie ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XX - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości:
  - 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż do czasu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - (a) pieniądzu;
  - (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - (c) gwarancjach bankowych;

(d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

(e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank 90150015881215800147490000**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - (a) **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany,
  - (b) **30%** wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie Kontraktu może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXI – Istotne postanowienia umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 6* do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany postanowień umowy oraz warunki tych zmian zawarte są we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 6* do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej .**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *specyfikacją* mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział XXIII – Podwykonawcy .**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy do robót w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz spełnienia następujących wymogów:

a) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w trakcie realizacji umowy, wniosku wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do ww. dokumentów zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

b) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

c) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przekładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do tej umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.

d) Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa pod lit. b) lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym pod lit. c), będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, w szczególności gdy:

- nie będzie spełniała wymagań określonych w siwz i jej załącznikach,
- przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony niżej określonego w siwz.

e) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia zawarte pod lit. a) do d) stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom Zamawiający wymaga, aby:

3.1. wszystkie umowy o podwykonawstwo odpowiadały treści umowy z Wykonawcą niniejszego zamówienia, a w szczególności nie zawierały postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego od tych, które są określone w umowie z Wykonawcą,

3.2. każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo zawierała w szczególności postanowienia dotyczące:

- zakresu robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę wraz z oznaczeniem części dokumentacji dotyczącej wykonywania tychże robót;
- terminu realizacji robót (termin ten winien być zgodny z terminem wymaganym przez Zamawiającego);
- wynagrodzenia (przy czym nie może ono być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za daną robotę);
- zasad fakturowania za wykonanie robót;
- terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż określony w ofercie.
- rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą lub ograniczenia zakresu robót w sytuacji ograniczenia zakresu robót objętych umową z Wykonawcą oraz klauzule:

- dotyczące należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w umowie z Wykonawcą;
  - dotyczące takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
  - zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego;
  - zobowiązujące podwykonawcę do składania Zamawiającemu oświadczeń o zapłacie bądź braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, wymagalnego na dzień złożenia oświadczeń;
  - zakazujące podwykonawcy podzlecenia wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Wykonawcy.
4. Każdorazowo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Szczegółowe warunki rozliczenia oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców regulują zapisy wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 6* do niniejszej siwz.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.

ZATWIERDZAM

**Wójt Gminy Czerwonka**

**Paweł Kacprzykowski**

**Załączniki:**

1. Formularz Ofertowy – zał. Nr 1;
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - zał. nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. – zał. nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4;
5. Wykaz wykonanych robót- zał. nr 5;
6. Wzór umowy –zał. nr 6;
7. Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 7;
8. Projekt budowlany/wykonawczy- zał. nr 8;
9. Przedmiar robót - zał.nr 9;
10. Kosztorys ofertowy – zał. nr 10
11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. nr 11.