

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2018**  
**Wójta Gminy Czerwonka**  
**będącego**  
**Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego**  
**z dnia 11 stycznia 2018r.**

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Czerwonka do**  
**wydawania odpisów aktów stanu cywilnego w imieniu Kierownika Urzędu**  
**Stanu Cywilnego**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach  
stanu cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2064 ze zm.)

**§ 1**

**upoważniam Panią Katarzynę Dębek**

Podinspektora ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych do:

1. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Wydawania zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby.
3. Zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a nie wymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.
4. Wykonywanie czynności określonych treścią art. 124 ust. 3 powołanej ustawy w zakresie wpisywania do papierowego aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej o przeniesieniu tego aktu do rejestru stanu cywilnego.
5. Wykonywanie czynności określonych treścią art. 132 ust. 3 powołanej ustawy w zakresie wydawania zaświadczeń o przyjętych sakramentach.
6. Wykonywanie czynności określonych treścią art. 133 ust. 3 powołanej ustawy w zakresie wydawania zaświadczeń o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego.

**§ 2**

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej jednak niż przez okres zatrudnienia Pani Katarzyny Dębek na w/w stanowisku w Urzędzie Gminy Czerwonka.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.