

**UCHWAŁA NR XXVII/148/2017
RADY GMINY CZERWONKA
z dnia 30 listopada 2017r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Czerwonka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2017 r poz. 1875 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.) **uchwała się**, co następuje :

§ 1.

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Czerwonka o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonka.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/135/2006 Rady Gminy Czerwonka z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Czerwonka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Czerwonka

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Widomski

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czerwonka

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czerwonka, w tym prawa i obowiązki Gminy Czerwonka oraz odbiorców usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Gminy Czerwonka polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Gminy Czerwonka polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 328)

2) Odbiorca usług – osobę, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,

3) Gmina – oznacza Gminę Czerwonka.

Rozdział II. Minimalny poziom usług świadczonych przez Usługobiorcę w zakresie dostarczania wody

§ 3. Gmina ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

1) dostarczać w sposób ciągły i niezawodny do odbiorców usług wodę w ilościach określonych w umowach, o należytej jakości i ciśnieniu określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,

2) odbierać ścieki w sposób ciągły od odbiorców usług, o jakości i w ilości określonej w umowach, dokumentacji projektowej i warunkach technicznych przyłączenia nieruchomości,

3) przystępować do usuwania awarii urządzeń wodociągowych w czasie nie dłuższym niż 6 godzin, a urządzeń kanalizacji sanitarnej w czasie nie dłuższym niż 12 godzin,

4) dokonywać zainstalowania lub wymiany i zaplombowania wodomierza głównego w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia,

5) zlecać wykonanie badań jakości wody oraz informować odbiorców usług o uzyskanych wynikach,

6) przyłączać do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej nieruchomości osoby ubiegające się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług oraz spełnione są warunki przyłączenia określone w regulaminie.

7) zapewniać sprawność i prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnych i wodociągowych,

8) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody oraz odprowadzania ścieków pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami.

Rozdział III. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Gminą a odbiorcą usług.

§ 5. 1. Gmina jest zobowiązana do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Wniosek o zawarcie umowy należy złożyć w Urzędzie Gminy Czerwonka .

Wniosek winien co najmniej zawierać imię i nazwisko lub nazwę przyszłego odbiorcy usług i jego adres do korespondencji oraz adres nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub odprowadzane ścieki. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której ma być realizowane odprowadzanie ścieków. W przypadku gdy umowa ma być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, we wniosku należy wskazać okoliczności uprawdopodobniające fakt korzystania z tej nieruchomości.

3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielokomunalnym, na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokomunalnego lub budynków wielokomunalnych, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

4. Gmina określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2. Wzór wniosku będzie dostępny w Urzędzie Gminy w Czerwonka oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Czerwonce.

§ 6. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków w szczególności zawiera postanowienia, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy oraz określa szczegółowe obowiązki stron.

2. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

3. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Gmina zawiera umowę na czas określony w następujących sytuacjach:

- 1) gdy tytuł prawny odbiorcy usług został ustanowiony na czas określony, lub
- 2) na wniosek odbiorcy usług.

5. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

6. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca nowej taryfy lub zmiany adresu do korespondencji.

§ 7. 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem wymaga zachowania formy pisemnej i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w Urzędzie Gminy w Czerwonce lub przez przesłanie drugiej stronie oświadczenia listem poleconym. Ponadto umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

3. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług, będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego odbiorcy usług będącego przedsiębiorcą,
- 4) zmiany dostawcy prowadzącego działalność, o której mowa w art. 16 ustawy.

§ 8. Korzystanie z urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych bez zawarcia umowy rodzi skutki odpowiedzialności karnej i cywilnej.

§ 9. Po rozwiązaniu umowy Gmina dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, a w razie potrzeby demontuje także wodomierz główny

Rozdział IV. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dokonuje Gmina na podstawie wartości określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 11. 1. Ilość wody dostarczonej odbiorcy usług ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego.

2. Do czasu zainstalowania wodomierza głównego ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu właściwego ministra.

3. W przypadku niesprawności działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

1) średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza,

2) w przypadku braku możliwości ustalenia ilości wody według zasady określonej w punkcie 1, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 12. 1. Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez odbiorcę usług jest ustalana na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, o których mowa w art. 2 pkt 15 ustawy. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej (wedle wskazań wodomierza głównego), a w przypadku braku wodomierza głównego zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

2. W rozliczeniach w ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie użytej wody, pod warunkiem że wielkość zużycia wody na te cele ustala się na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Gminę i na koszt odbiorcy usług.

3. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych Gminy, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody.

W przypadku braku wodomierza na własnym ujęciu wody, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w oparciu o przeciętne normy określone w rozporządzeniu właściwego ministra.

4. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń wodociągowych Gminy i wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych Gminy, to w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu i wodomierza głównego. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, posiadanie przez odbiorcę usług wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody jest obligatoryjne.

§ 13. 1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż miesięczny i nie dłuższy niż półroczny.

2. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi określone w niniejszym regulaminie jest faktura.
3. Należność za wykonaną usługę odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Opóźnienie w regulowaniu należności skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zgłaszanie reklamacji po otrzymaniu faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zwrotowi lub na wniosek odbiorcy usług może zostać zaliczona w poczet przyszłych należności.

§ 14. 1. Jeśli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Gmina po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu zapłaty wraz z pouczeniem o grożących konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności, ma prawo wypowiedzieć umowę i wstrzymać dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa okresy obrachunkowe następujące po wysłaniu upomnienia.

2. Koszty odcięcia i przywrócenia dostawy wody lub przywrócenia odbioru ścieków obciążają odbiorcę usług.

§ 15. Wznowienie dostarczania wody lub odbioru ścieków następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę usług uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi oraz opłaceniu kosztów poniesionych przez Gminę związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza.

Rozdział V. Warunki przyłączenia do sieci

§ 16. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) adres nieruchomości, która ma być podłączona do sieci,
- 4) wskazanie rodzaju przyłączenia (do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej),
- 5) planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie i/lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj, a w przypadku ścieków przemysłowych także ich skład,

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową, określającą położenie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

4. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej osobie, która korzysta z nieruchomości bez tytułu prawnego.

5. Gmina określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1. Wzór wniosku będzie dostępny w Urzędzie Gminy w Czerwoncu oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Czerwoncu.

§ 17. 1. Gmina zobowiązana jest do określenia warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków technicznych przyłączenia może ulec przedłużeniu do 30 dni.

2. W przypadku braku możliwości przyłączenia do sieci, Gmina w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku, pisemnie informuje o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

§ 18. 1. Gmina w wydanych warunkach technicznych przyłączenia określa:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy usług do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody lub odbiór ścieków,
 - 3) wytyczne dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - 4) zakres prób i odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego,
 - 5) procedurę przyłączenia do sieci.
2. Warunki techniczne przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich wydania.

§ 19. 1. Warunki techniczne przyłączenia są podstawą wykonania dokumentacji technicznej (projektu).

2. Dokumentacja techniczna powinna zawierać opis techniczny,
 - 2) plan sytuacyjny,
 - 3) profil przyłącza,
 - 4) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
 - 5) schemat studzienki wodomierzowej lub w przypadku przyłącza kanalizacyjnego rewizyjnej,
 - 6) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.
3. Projekt nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Gminą.
4. Gmina uzgadnia dokumentację techniczną w terminie do 14 dni od daty jej złożenia.

§ 20. Uzgodniona dokumentacja techniczna jest podstawą rozpoczęcia robót budowlanych.

Rozdział VI. Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy usług do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia warunki dostarczania wody lub odprowadzania ścieków pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeśli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody, istniejących układów dystrybucji wody oraz przekroczone zostaną ustalone normy przepustowości sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni,
- 2) Gmina nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
- 3) przyłączy nie odpowiada warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach lub zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub niezgodnie z projektem uzgodnionym z Gminą albo zostało wykonane bez uzyskania od Gminy technicznych warunków przyłączenia.

§ 22. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) Przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 1 MPa.
- 2) W uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonywane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia.

- 3) W miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną.
- 4) Skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu w którym będzie usytuowana.
- 5) Przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu w którym zlokalizowane są przewody.
- 6) Przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu.
- 7) Przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie.

§ 23. Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy Czerwonka, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) niniejszy regulamin,

Rozdział VII. Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 24. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Gmina (konserwator) dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia oraz z projektem technicznym przyłącza.

2. Wykonane przyłącze podlega kontroli przez przedstawicieli Gminy(konserwatora) przed zasypaniem przyłącza oraz po zakończeniu robót.

3. Zakres kontroli przed zasypaniem przyłącza obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność użytych materiałów z certyfikatami i deklaracjami zgodności z polskimi normami i aprobatami technicznymi,
- 2) sposób włączenia przyłącza do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) sprawdzenie podsypki pod rurami wodociągowymi i kanalizacyjnymi,
- 4) sprawdzenie szczelności przyłącza wodociągowego.

4. Zakres kontroli po zasypaniu przyłącza obejmuje w szczególności sprawdzenie:

- 1) szczelności przyłącza kanalizacyjnego, studni wodomierzowych i kanalizacyjnych,
- 2) odłączenia szamba w przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) wykonania podejścia pod montaż wodomierza (dwa zawory odcinające wraz z zaworem czerpalnym),
- 4) sposobu połączenia własnego ujęcia wody z instalacją wewnętrzną odbiorcy usług.

§ 25. 1. Odbiorca usług jest zobowiązany do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji przyłącza.

2. Po stwierdzeniu prawidłowości wykonania przyłącza przez przedstawicieli Gminy (konserwatora i pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę wodno-kanalizacyjną) i dostarczeniu przez odbiorcę usług geodezyjnej inwentaryzacji przyłącza, zostaje sporządzony protokół odbioru przyłącza.

3. Protokół odbioru przyłącza zawiera w szczególności:

- 1) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze,
- 2) imię i nazwisko lub nazwę inwestora,
- 3) adres zamieszkania inwestora,
- 4) datę zakończenia robót,
- 5) dane techniczne przyłącza,

6) podpisy przedstawicieli Gminy i odbiorcy usług.

4. Protokół odbioru przyłącza, podpisany przez osoby uczestniczące w odbiorze, potwierdza zgodność wykonania przyłącza z dokumentacją i warunkami technicznymi oraz upoważnia odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział VIII. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 26. 1. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych jej środków dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców usług.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odbiorze ścieków, Gmina powinna poinformować odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed ich planowanym terminem.

3. Gmina ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odbiorze ścieków, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 6 godzin.

4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny, Gmina powinna zapewnić zastępcze punkty poboru wody, informując odbiorców usług o ich lokalizacji.

Rozdział IX. Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby rozpatrywania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 27. 1. Gmina zapewnia odbiorcom usług należyty poziom obsługi. W szczególności Gmina udziela wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Gminę umowy,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców usług,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody i odbiorze ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Gmina udziela informacji, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Czerwoncu, telefonicznie, w formie elektronicznej, pisemnie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28. W Urzędzie Gminy w Czerwoncu udostępniane są wszystkim zainteresowanym do wglądu:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy,
- 2) jednolity tekst aktualnie obowiązującego regulaminu,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych badań wody.

§ 29. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących realizacji postanowień umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej.

3. Gmina rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, Gmina jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

Rozdział X. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 30. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31. Jednostkami uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w dyspozycji Gminy są ochotnicza i państwowa straż pożarna.

§ 32. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci zobowiązani są do powiadamiania Gminy o każdorazowym poborze wody na cele przeciwpożarowe oraz o ilości i terminie jej poboru.

§ 33. Koszty pobranej wody na cele przeciwpożarowe ponosi Gmina Czerwonka.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 34. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U.2017.328 j.t.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie .

PRZEWODNICZĄCY RADY


Wiesław Widomski