

Czerwonka dn. 28.10.2016 roku

Zaproszenie do złożenia ofert

na wykonanie usługi pn.: „**Odsnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2016/2017**”. - procedura zgodna z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonka Nr 11A/ 2014r. z dnia 18 kwietnia 2014 roku.

- Zamówienie poniżej 30 000 euro.

Rodzaj zamówienia – usługa.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Czerwonka
Czerwonka Włościańska 38
06-232 Czerwonka
tel. 29 71 79 505, fax. 29 71 79 517
e-mail: urządgminy@czerwonka.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych (ok. **55 km.**), które polega między innymi na:

- odsnieżaniu dróg na terenie Gminy Czerwonka w sezonie 2016/2017,
- odsnieżaniu dróg gminnych – pługami odsnieżnymi długość lemiesza min. 2,80 m.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90.62.00.00-9 : Usługi odsnieżania.

III. W postępowaniu Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę częściową na wykonanie usług na terenie niżej wymienionych rejonów:

Rejon I (część I) – drogi w sołectwach: Guty Małe, Guty Duże, Ponikiew Wielka, Soje, Adamowo, Mariampole, Lipniki, Perzanowo, Tuszcz.

Rejon II (część II) – drogi w sołectwach: Dąbrówka, Czerwonka Włościańska, Czerwonka Szlachecka, Kałęczyn, Krzyzewo Marki, Krzyzewo Jurki, Cieciorki, Sewerynowo, Ciemniewo, Janopole.

Rejon III (Część III) – drogi w sołectwach : Budzyno Walędzięta, Budzyno Bolki, Budzyno Lipniki, Nowe Zacisze, Ulaski, Jankowo.

UWAGA!

Oferent może ubiegać się o udzielenie zamówienia na jedną lub maksymalnie dwie części pod warunkiem, że zagwarantuje jedną jednostkę sprzętu odśnieżającego o mocy powyżej 80 KM na odśnieżanie nie więcej niż jednego z rejonów (części). Opis poszczególnych części zamówienia znajduje się powyżej.

W przypadku złożenia oferty na wszystkie 3 części zamówienia oferta zostanie odrzucona.

IV. Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków wykonawcy należy:

- przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstania zatorów drogowych.

- rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie **1 godziny** od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego.

- **trasy, którymi odbywa się dowóz dzieci do szkół muszą być odśnieżone do godz. 7⁰⁰. Powyższe trasy zostaną przekazane przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.**

- samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj: intensywnych opadów śniegu – po zgłoszeniu tego faktu zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji.

- zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania dróg gminnych - 5 metrów.

- wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem zamawiającego odpowiedzialnym za przeprowadzenie akcji zimowej.

- wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta.

a) termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie po podpisaniu umowy i wystąpieniu pierwszych opadów śniegu.
- zakończenie do 30.04.2017 r.(według potrzeb).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

- Wykonawca musi wykazać dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania sprzętem odśnieżającym dla każdej jednostki odśnieżającej,

- Wykonawca powinien wykazać się dysponowaniem jedną jednostką sprzętu odśnieżającego o mocy powyżej 80 KM na odśnieżanie nie więcej niż jednego z rejonów (części). Przez sprzęt należy rozumieć: równiarkę, ciągnik gąsienicowy lub kołowy o mocy powyżej 80 kM, samochód ciężarowy, ładowarkę, koparko - ładowarkę – wyposażone w pług śnieżny z regulowaną wysokością ustawienia i skośnym położeniem narzędzia roboczego w stosunku do kierunku jazdy o długości lemiesza min. 2,80 m.

Na potwierdzenie powyższego wykonawca musi przedłożyć:

- formularz oferty,
- wykaz osób które będą wykonywać zamówienie z uprawnieniami do kierowania sprzętem odśnieżającym,
- wykaz sprzętu.

Z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnienie powyższych warunków.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka;

oraz zawierać opis:

Oferta na „Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2016/2017”.

2) Ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia należy złożyć w terminie do **dnia 07.11.2016 roku do godz. 10⁰⁰** w formie:

- pisemnej na adres - **Gmina Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka**
- faxem na numer – **29 71 79 517,**

VII. KRYTERIA OCENY OFERT.

- **Cena ofertowa** – znaczenie 100 % (najniższa cena jednej roboczo - godziny za wykonanie usługi polegającej na odśnieżaniu dróg).

Cena ofertowa oraz płatność za realizację zamówienia:

- 1) **Oferent podaje w ofercie cenę jednej roboczogodziny netto plus obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia polegającego na odśnieżaniu dróg gminnych na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu.**
- 2) **Zamawiający dokonywał będzie zapłaty za wykonaną usługę (jeżeli będzie wykonywał usługę w danym miesiącu) po złożeniu przez Oferenta faktury/rachunku potwierdzonej przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego, Pracownika, Sołtysa lub Radnego, lecz nie więcej niż dwa razy w miesiącu.**
- 3) **Należności płatne będą przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni, od dnia wpływu faktury/ rachunku.**

VIII. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 2* do zaproszenia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

1) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

a) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia.

IX. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

X. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XI. Załączniki:

- formularz oferty- zał. nr 1,

- projekt umowy – zał. nr 2

Zatwierdził:

Z up. WÓJTA

[Signature]
Jan Szoka
SEKRETARZ

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Czerwonka

06-232 Czerwonka

Czerwonka Włościańska 38

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert - procedura zgodna z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonka Nr 11A/2014r. z dnia 18 kwietnia 2014 roku.- Zamówienie poniżej 30 000 euro - którego przedmiotem jest:

Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2016/2017:

składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zaproszenia z dnia 28.10.2016 r.

I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

telefon: fax:

adres poczty elektronicznej (e-mail):

II. Cena oferty:

Zgłaszam gotowość wykonania zamówienia Części Nr zadania pn. **Odśnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2016/2017** zgodnie z zaproszeniem.

Rejon I (część I):

Cena netto PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania,

stawka podatku VAT: %

cena brutto: PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania:

.....

Rejon II (część II):

Cena netto PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania,

stawka podatku VAT:.....%

cena brutto: PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania:

.....

Rejon III (część III):

Cena netto PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania,

stawka podatku VAT:.....%

cena brutto: PLN za 1 roboczogodzinę odśnieżania

słownie cena brutto za 1 roboczogodzinę odśnieżania:

.....

Uwaga – Oferent wypełnia ceny tylko w/w poz. które go dotyczą.

Oświadczam, że:

1. Akceptuję wymóg wykonywania przedmiotu zamówienia sukcesywnie w terminie: do **30.04.2017 r.(według potrzeb).**
2. Akceptuję warunki płatności oraz inne postanowienia umowy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonywać sami.
4. Następujące części zamówienia powierzę do wykonania podwykonawcom:

.....

(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).

5. W przypadku zawiadomień, wezwań lub innych informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu, niezwłocznie potwierdzę fakt ich otrzymania na wezwanie zamawiającego.
6. Cena 1 roboczogodziny usługi zawartej w ofercie (cena netto) jest stała przez okres trwania zamówienia.
7. Do realizacji usługi będę używał następujący sprzęt:

-
-
-

(Nazwa i nr rejestracyjny pojazdu)

8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

-
-

(Imię i nazwisko, uprawnienia)

....., dnia2016 r.

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

Projekt Umowa Nr 7031.2016

zawarta w dniu roku w Czerwoncu pomiędzy:

Gminą Czerwonka,
Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka
NIP: 757-147-72-36, REGON: 550668404
 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
 Wójta Gminy – Pawła Kacprzykowskiego,
 przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – P. Mirosławy Gromelskiej

a firmą:

.....
NIP:, REGON:
 zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **-procedura zgodna z art. 4 pkt. 8** ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Czerwonka Nr 11A/ 2014r. z dnia 18 kwietnia 2014 roku, na zadanie pn. „**Odsnieżanie dróg gminnych, na terenie gminy Czerwonka w sezonie 2016/2017**”.
 - Zamówienie poniżej 30 000 euro.

Podział na części:

Część I (Rejon I): Odsnieżanie dróg na terenie sołectw: **Guty Małe, Guty Duże, Ponikiew Wielka, Soje, Adamowo, Mariampole, Lipniki, Perzanowo, Tluszc.**

Część II (Rejon II): Odsnieżanie dróg na terenie sołectw: **Dąbrówka, Czerwonka Włościańska, Czerwonka Szlachecka, Kałużyn, Krzyżewo Marki; Krzyżewo Jurki, Cieciorki, Sewerynowo, Ciemnowo, Janopole.**

Część III (Rejon III): Odsnieżanie dróg na terenie sołectw: **Budzyno Wałędzięta, Budzyno Bolki, Budzyno Lipniki, Nowe Zacisze, Ulaski, Jankowo**

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania sukcesywnie usługi odsnieżania dróg gminnych w Gminie Czerwonka(rodzaj sprzętu).
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług po następujących cenach:

Część I

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

Część II

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

Część III

Cena jednostkowa 1 godziny usługi określonej w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto..... zł. podatek VAT.....%zł. brutto

(słownie złotych brutto/100),

3. Cena jednostkowa usługi brutto zawiera w sobie należne podatki (VAT), koszt dojazdu do miejsc przeznaczenia, oraz wszystkie inne, wyżej niewymienione koszty dodatkowe i manipulacyjne mogące wystąpić przy realizacji zamówienia.
4. Cena może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT w okresie realizacji zamówienia wówczas wynagrodzenie netto będzie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe z oferty przetargowej, a kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 2.

1. Termin oraz miejsce wykonania usługi będą podawane w odrębnych telefonicznych lub ustnych zleceniach w zależności od potrzeb Zamawiającego. Maksymalny termin wykonania zlecenia Zamawiający ustala na 24 godziny. Wykonawca w przypadku awarii własnego sprzętu zabezpieczy sprzęt zamienny w celu wykonania zadania. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

2. **Trasy, którymi odbywa się dowóz dzieci do szkół muszą być odświeżone do godz. 7⁰⁰.**

Wykaz tras o których mowa powyżej zostanie przekazany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

3. Do koordynacji działań ze strony Zamawiającego uprawniony jest Pan Rafał Mikuszewski
tel. 297179505.
4. Ze strony Wykonawcy do koordynacji działań uprawniony jest

§ 3.

1. Strony ustalają, że płatność dokonywana będzie na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionej w oparciu o zapisy w dziennikach pracy sprzętu lub zapisów w kartach drogowych bądź w innych dokumentach zaakceptowanych(podpisanych) przez zamawiającego, sołtysa lub radnego po zrealizowaniu usługi w terminie **30 dni** od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego **lecz nie częściej niż dwa razy w miesiącu.**

2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Strony zgodnie oświadczają, że płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy określony w fakturze VAT/rachunku.

Faktura VAT/rachunek winna być wystawiona na: **Gminą Czerwonka, Czerwonka Włościańska 38, 06-232 Czerwonka, NIP: 757-147-72-36.**

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zawinione przekroczenie terminu realizacji zamówienia 20,00 zł. brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki .

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł. brutto.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 5.

1. Umowa zawarta została na czas określony tj. do dnia 30.04.2017 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) nieterminowego wykonywania usług;
 - 2) nie dotrzymania innych postanowień umowy.
3. Za szkody powstałe w wyniku realizacji zamówienia odpowiada WYKONAWCA

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 8.

Wszelkie spory powstałe między stronami niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć kierownika
zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub
osoby upoważnionej)