

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
Zamawiający : *Gmina Czerwonka*
Nr przetargu : *271.ZP.3.2015*

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Czerwonka

Paweł Kacprzykowski

Czerwonka dnia 14.10.2015 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

na wykonanie „**Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu
Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych**”

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **272052 - 2015**; data zamieszczenia: 14.10.2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
Zamawiający : *Gmina Czerwonka*
Nr przetargu : 271.ZP.3.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Czerwonka**
Miejscowość **Czerwonka 38 ,**
Adres: **06-232 Czerwonka**
Godziny urzędowania: **7³⁰ - 15³⁰**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Czerwonka- **Czerwonka 38 , 06-232 Czerwonka,**
znak postępowania: **271.ZP.3.2015**

SPIS TREŚCI:

<i>Nazwa Zamawiającego: Gmina Czerwonka</i>	<i>2</i>
<i>Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia:</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3. Oferty częściowe</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 4. Oferty wariantowe.....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 10. Termin związania ofertą</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 14. Opis sposobu obliczania.....</i>	<i>17</i>

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
Zamawiający : *Gmina Czerwonka*
Nr przetargu : 271.ZP.3.2015

Rozdział 15.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
Rozdział 16.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
Rozdział 17.	Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
Rozdział 18.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
Rozdział 19.	Inne informacje	20
Rozdział 20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	20
Rozdział 21.	Załączniki do SIWZ	20

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych – Nr **272052 - 2015**; **data zamieszczenia: 14.10.2015 r.**
 - strona internetowa bip Zamawiającego,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
90500000-2 Usługi związane z odpadami.
90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : *Gmina Czerwonka*

Nr przetargu : *271.ZP.3.2015*

- a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czerwonka, na których zamieszkują mieszkańcy,**
- b) zagospodarowaniu odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Czerwonka, na których zamieszkują mieszkańcy,**
w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn zm), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonka wprowadzonego uchwałą Nr XX/171/2013 Rady Gminy Czerwonka z dnia 28 lutego 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX /157/2012 Rady Gminy Czerwonka z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie Ustalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Czerwonka
- c) wyposażeniu właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Czerwonka w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny na czas trwania umowy.**

2. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte:

1) bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych bez względu na typ drogi dojazdowej:

a) odpady niesegregowane :

- **odpady komunalne zmieszane** - częstotliwość wywozu powyższych odpadów 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

b) odpady segregowane w tym:

- **odpady komunalne zbierane jako frakcja „mokra”, w tym:**

odpady komunalne ulegające biodegradacji, tj. m.in. resztki żywności, resztki po kawie, herbacie, skorupki po jajkach i orzechach, zużyte ręczniki papierowe, mokry, zabrudzony papier, chusteczki higieniczne, resztki i obierki z owoców i warzyw, odpady zielone oraz inne odpady biodegradowalne nadające się do kompostowania -częstotliwość wywozu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.3.2015**

powyższych odpadów 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

- odpady komunalne zbierane jako frakcja „sucha”, w tym:

wszelkie opakowania z papieru i tektury, tekstylia, metal, butelki plastikowe, reklamówki, folie, puszki aluminiowe, pojemniki po produktach mlecznych, kartony po napojach, gazety, czasopisma, szkła oraz pozostałe odpady nie ulegające biodegradacji -częstotliwość wywozu powyższych odpadów 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Uwaga! W przypadku gdy dojazd do nieruchomości jest niemożliwy bądź utrudniony zwykłymi pojazdami do odbioru odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni mniejszy pojazd do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym.

3. Odbiór przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości. **Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie tych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych, wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

- a) zmieszane odpady komunalne;
- b) szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- e) zużyte opony;
- f) odpady zielone.

5. Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości na okres realizacji zamówienia - pojemniki (od 120 - 240 l):

- przy odpadach segregowanych wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dwa pojemniki na odpady suche i mokre

- przy odpadach zmieszanych wykonawca jest zobowiązany dostarczyć jeden pojemnik na odpady zmieszane.

- a) Koszt dostarczenia i najmu pojemników powinien być wliczony w cenę ofertową.
- b) Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w ciągu 30 dni od podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawartej z Zamawiającym, jednak nie później niż przed pierwszym dniem obowiązywania umowy.
- c) W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposażał będzie zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych.
- d) Wykonawca sukcesywnie dostarczać będzie Zamawiającemu listy z potwierdzeniem

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
Zamawiający : *Gmina Czerwonka*
Nr przetargu : 271.ZP.3.2015

odbioru pojemników przez właścicieli nieruchomości.

- e) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników z przyczyn niezależnych od użytkownika w ciągu 7 dni roboczych.

6. Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

A. Ogólna charakterystyka Gminy Czerwonka w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Czerwonka na dzień 01.09.2015 r. (zgodnie z ewidencją ludności) wynosi 2 716 osób, w tym mieszkańców zamieszkałych na dzień 01.09.2015 r. - gmina określa (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) **na 2 248 osoby.**

Gmina Czerwonka jest gminą typowo rolniczą. Przewiduje się, że w związku z tym odpady zielone będą zagospodarowywane we własnym zakresie.

2. Powierzchnia gminy – 110,00 km²
3. W gminie Czerwonka w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

- a) **W okresie od 1 stycznia 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. z obszaru gminy Czerwonka, z tychże nieruchomości odebrano następujące ilości odpadów:**

Zestawienie ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Czerwonka w roku 2014, 2015 (I półrocze) [w Mg]

Rodzaj odebranych odpadów	Kod	Rok	
		2014	2015 (I półrocze)
Odpady zmieszane	20 03 01	186,6	128,72
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	-	-
Opakowania z metali	15 01 04	-	-
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	94,2	71,52
Zużyte opony	16 01 03	4,2	-
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 07	2,3	-
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 36	0,6	-

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.3.2015**

Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	-	11,84
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	11,4	4,08
Odpady z czyszczenia ulic i placów	20 03 03	12,4	-
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99	5,7	-
RAZEM		317,4	216,16

Uwaga: ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

4. Ilość zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Czerwonka – 685, w tym 544 nieruchomości - selektywny sposób gromadzenia odpadów, 141 nieruchomości - nieselektywny (zmieszany) sposób gromadzenia odpadów – wg zał. Nr 14 do SIWZ (wg stanu na dzień 01.09.2015 r.)

5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- a) Do dnia 30 grudnia 2015 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. Dane będą zawierać informacje o:
- adresie nieruchomości,
 - sposobie gromadzenia odpadów (segregowane/ zmieszane).

W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości w najbliższym terminie odbioru odpadów zgodnego z harmonogramem.

- b) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w **godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰**.
- c) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- d) Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych, do których dojazd jest utrudniony (wąskie drogi oraz drogi znajdujące się w lesie), w związku z czym odbiór odpadów odbywać się będzie za pomocą mniejszego pojazdu przystosowanego do odbioru odpadów komunalnych. Zamawiający przekaze listę takich nieruchomości Wykonawcy do dnia 30 grudnia 2015 r.
- e) W przypadku braku odbioru opadów zgodnie z harmonogramem lub niedostarczeniu pojemników właścicielom nieruchomości Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie na formularzu reklamacyjnym, który stanowi załącznik nr 14 do SIWZ. Wykonawca

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.3.2015**

realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz przesyła drogą elektroniczną podpisany przez Wykonawcę protokół realizacji reklamacji, który stanowi załącznik nr 15 do SIWZ potwierdzający wykonanie usługi (w ciągu 2 dni od realizacji reklamacji). Formularz reklamacyjny jest podstawą do naliczenia kar umownych za brak odbioru odpadów lub niedostarczenie pojemników.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm).
- g) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwonka Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady zielone przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- h) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji, do których przekazywane będą odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – **według załącznika nr 10 do SIWZ**
- i) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21 z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
 - 3) uchwały Nr XX/171/2013 Rady Gminy Czerwonka z dnia 28 lutego 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX /157/2012 Rady Gminy Czerwonka z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie Ustalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Czerwonka.
 - 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz.122),
- j) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r. poz. 676). Za nie wywiązanie się z osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.3.2015**

następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz nie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z art. 9z ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz.1399 z późn. zm.).

- h) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie:

- rozpoczęcie – **01.01.2016 roku.**

- zakończenie – **31.12.2018 roku.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
Zamawiający : *Gmina Czerwonka*
Nr przetargu : *271.ZP.3.2015*

- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta,
 - wykaz (Załącznik Nr 2 do SIWZ)- **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- b) następujące dokumenty :
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (*Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ*)- **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

9.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 9.1, jeżeli wykonawca wykaże że:

9.2.1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj. posiada następujące zezwolenia:

Wykonawca musi wykazać, że:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czerwonka zgodnie z art.9c

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.3.2015**

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn zm)

- posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.). W przypadku wygaśnięcia powyższego zezwolenia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne zezwolenie.

9.2.2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, należy przedstawić ;

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj., warunek ten uznaje się za spełniony jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 usługi w zakresie odbioru odpadów w ilości co najmniej 300 Mg każda w ciągu roku.

Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; – **załącznik Nr 2** do SIWZ,

9.2.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawców wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Czerwonka,

b) wykonawca będzie posiadał:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

-co najmniej jeden mniejszy pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony (wąskie drogi oraz drogi znajdujące się w lesie)

9.2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej :

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 100 000,00 zł,

9.3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.

9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : *Gmina Czerwonka*

Nr przetargu : 271.ZP.3.2015

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

9.6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

9.6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1, (załącznik nr 3 do SIWZ).
- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz.21 z późn. zm.). W przypadku wygaśnięcia powyższego zezwolenia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne zezwolenie.
- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj., warunek ten uznaje się za spełniony jeżeli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 usługi w zakresie odbioru odpadów w ilości co najmniej 300 Mg każda w ciągu roku.

Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości 100 000,00 zł.
- oświadczenie, że posiada lub będzie posiadał bazę magazynowo -transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Czerwonka , - **zał. Nr 8.**

9.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : *Gmina Czerwonka*

Nr przetargu : 271.ZP.3.2015

w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4 do siwz ,
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

9.7.1 .Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zł. nr 7 do siwz,

9.7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.7 niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

9.8.Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.3.2015**

- 2) pełnomocnictwo (Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z którego wynika zakres, tj. określenie do jakich czynności uprawniony jest pełnomocnik – *dodać, o ile dotyczy.*
- 3) oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5 do SIWZ
- 4) Wykaz instalacji, do których Wykonawca będzie przekazywać odebrane odpady – załącznik nr 10 do SIWZ

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
–pisemnej,
2. Zamawiający zezwala na przekazywanie korespondencji za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie- faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. znak postępowania – **271.ZP.3.2015** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 14, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 7:30-15:30.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.3.2015**

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego .
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - **Beata Karczewska, Tel. 29 71 79 505 w. 39 , fax 29 7179517- sprawy merytoryczne,**
 - **Rafał Mikuszewski tel. 71 79 505 wew. 45, fax 29 7179517 procedura przetargowa,**

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Czerwonka
OFERTA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) **dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : **Gmina Czerwonka**

Nr przetargu : **271.ZP.3.2015**

2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC**– **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem oferty załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 12 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
Zamawiający : *Gmina Czerwonka*
Nr przetargu : 271.ZP.3.2015

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, na adres: Urząd Gminy Czerwonka,**
06-232 Czerwonka, pow. makowski (Sekretariat), **w terminie do dnia 23.10.2015 r. do godz.10;00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer .
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Czerwonka, 06-232 Czerwonka, pow. makowski , pok. 16 (Sala konferencyjna) dnia 23.10.2015 r. o godz. 10;30.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczania

1. **Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **według zał. Nr 5 do SIWZ.**
4. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr do SIWZ.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
 Zamawiający : *Gmina Czerwonka*
 Nr przetargu : 271.ZP.3.2015

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena ofertowa – znaczenie 95 %**

Termin płatności – znaczenie 5 %

2. Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową wg metody i kryteriów wskazanych poniżej:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZ. WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena oferty	95 %	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 95\% \quad (\text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$ <p>Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej</p>
2	Termin płatności	5 %	<p>1) 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury - 0 punktów,</p> <p>2) 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury- 2 punkty.</p> <p>3) 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury - 5 punktów.</p>
	Razem	100%	Max liczba punktów - 100pkt

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze w sposób określony w art. 27 ust. 2
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
Zamawiający : *Gmina Czerwonka*
Nr przetargu : 271.ZP.3.2015

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
2. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie brutto za realizację całego zamówienia.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
90150015881215800147490000 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **271.ZP.3.2015**.”
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie pozostałe do zapłaty do końca obowiązywania umowy, może ulec zmianie o zwiększoną lub zmniejszoną wartość podatku od towarów i usług VAT,
 - 2) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, rodzajów i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz w zakresie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwonka i innych uchwał rady gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. Warunki dokonywania zmian:
 - a. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:
Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
Zamawiający : **Gmina Czerwonka**
Nr przetargu : **271.ZP.3.2015**

- b. uzasadnienie zmian - obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług ,
- c. zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Rozdział 19. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) **zebrania Wykonawców**
- 5) **zamówień uzupełniających** o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 .

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Wzór oferty
Załącznik Nr 2	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 5	Oświadczenie wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 6	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy).
Załącznik Nr 7	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 8	Oświadczenie o posiadaniu bazy.
Załącznik Nr 9	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwonka – dostępny na stronie internetowej www.czerwonka.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

Nazwa zadania : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwonka pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Zamawiający : *Gmina Czerwonka*

Nr przetargu : *271.ZP.3.2015*

- Załącznik Nr 10 Wykaz instalacji, do których Wykonawca będzie przekazywać odebrane odpady zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Załącznik Nr 11 Wykaz osób i nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonka
- Załącznik Nr 12 Mapa Gminy Czerwonka z miejscowościami.
- Załącznik Nr 13 Wykaz uchwał Rady Gminy Czerwonka.
- Załącznik Nr 14 Formularz reklamacyjny.
- Załącznik Nr 15 Protokół realizacji reklamacji.
- Załącznik Nr 16 Liczba nieruchomości wg podziału na zadeklarowany sposób odbierania odpadów komunalnych

Wójt Gminy Czerwonka
Paweł Kacprzykowski