

U C H W A Ł A Nr XX/175/2013

Rady Gminy Czerwonka  
z dnia 28 lutego 2013r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/149/2012 Rady Gminy Czerwonka z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Czerwonka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm) uchwała się co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały Nr XVIII/149/2012 Rady Gminy Czerwonka z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Czerwonka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Wiesław Włodarski

**Załącznik do uchwały  
Nr XX/175/2013  
Rady Gminy Czerwonka  
z dnia 28 lutego 2013 r.**

**Program współpracy Gminy Czerwonka z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok.**

§1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z2010r. Nr 234, poz. 1536 ),
- 2) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Czerwonka,
- 4) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego , o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- 5) dotacji — rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art. 13 ustawy.

§2.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czerwonka oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy gminy z organizacjami obejmują:
  - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy Czerwonka i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych
  - 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców
  - 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą Czerwonka w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych

§3.

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
2. zasada suwerenności stron -oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
3. zasada partnerstwa -zgodnie z zasada partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy Czerwonka, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. zasada efektywności -oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. zasada uczciwej konkurencji -oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;
6. zasada jawności – Gmina Czerwonka udostępnia organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
7. zasada transparentności - Gmina Czerwonka przy współpracy z organizacjami kieruje się zasadą przejrzystości.

#### §4.

##### Zakres przedmiotowy:

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

#### §5.

##### Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Czerwonka może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formie:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji, przygotowanych przez organizacje pozarządowe dotyczących działań tych organizacji, na stronie internetowej Gminy Czerwonka w Serwisie Informacyjnym,
  - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,
  - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
    - a) organizowanie przez gminę konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
    - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
  - 3) udostępnianie lokali na spotkania organizacji pozarządowych i na spotkania otwarte (organizacje nie dysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku),
  - 4) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet gminy, w szczególności poprzez:
    - a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
    - b) promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
    - c) organizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy,
    - d) udzielanie rekomendacji (przy pozyskiwaniu sponsorów i środków z innych źródeł zewnętrznych),
  - 5) promocję działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Gminy),
  - 6) udzielanie pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki, faksu, itp.,
  - 7) uczestniczenia na wniosek organizacji w otwartych spotkaniach z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
  - 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej krajowej i międzynarodowej.

## § 6.

1. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca:
  - 1) rozpatruje celowość realizowania zadania,
  - 2) informuje o podjętej decyzji.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## § 7.

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Gminę Czerwonka w 2013 roku to:

1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego,

a) wspieranie inicjatyw kulturalnych,

b) promowanie przedsięwzięć kulturalnych jako alternatywy dla świata konfliktu i przemocy,

c) wzbogacenie form upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów, koncertów artystycznych,

d) organizacja konkursów, warsztatów i wystaw,

e) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących gminę,

f) promowanie lokalnej twórczości,

g) promocja inicjatyw kulturalnych, zwłaszcza w gminnym serwisie internetowym.

2) kultura fizyczna i sport,

a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia w różnych dyscyplinach sportowych, oraz w zakresie organizacji wyjazdów drużyn i zawodników na zawody sportowe,

b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo -rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Czerwonka,

c) współorganizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,

d) współpraca ze stowarzyszeniami w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,

e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie obiektów sportowych,

f) pomoc w organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,

g) pomoc w organizacji wyjazdów dzieci niepełnosprawnych na zawody sportowe poza obszarem Gminy,

h) promowanie aktywności i kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

i) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych -promowanie potencjału turystycznego Gminy,

j) promowanie i organizację grup wolontariatu (bez ograniczeń wiekowych),

k) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo turystycznych,

l) promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych).

3) wypoczynek dzieci i młodzieży,

4) pomoc dla stowarzyszeń działających na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,

5) tworzenie i realizacja programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy (zwłaszcza przemocy w szkole i przemocy domowej),

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może być dokonane na wniosek Wójta Gminy, po akceptacji go przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia programu.

3. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie.

## § 8.

### Okres realizacji programu

"Program współpracy Gminy Czerwonka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r." realizowany będzie w roku 2013.

## § 9.

### Sposób realizacji programu

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu:

1. Rada Gminy w zakresie:

- 1) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) określania corocznie wysokości środków w budżecie gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w programie.

2. Wójt Gminy w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów zlecenia o powierzenie wykonania zadania i umów wsparcia zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach uchwalonego budżetu.

3. Skarbnik Gminy w zakresie:

- 1) pomocniczości w przeprowadzaniu kontroli finansowej realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom,
- 2) przedstawiania Wójtowi Gminy uwag i wniosków w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących spraw finansowych.

4. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie:

- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 2) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności oferty,
- 3) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi Gminy,

- 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
- 5) publikowania wyników rozpatrzonych ofert,
- 6) sporządzanie umów,
- 7) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
- 8) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 9) koordynowanie realizacji i promocja programu.

Zakres finansowy zadań publicznych Gminy realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych, wyznacza przyjęty przez Radę Gminy budżet na 2013 rok w uchwalonym planie wydatków.

#### **§ 10.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację Programu współpracy Gminy Czerwonka na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi przewiduje się przeznaczyć kwotę 1.000,00 zł.

#### **§ 11.**

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby zadań przekazanych organizacjom pozarządowym do realizacji w ramach otwartego konkursu ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwe merytorycznie stanowisko pracy Urzędu Gminy.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedstawione Radzie Gminy w Czerwonce nie później niż do 30 kwietnia 2013 roku.

#### **§ 12.**

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji społecznych

1 Program został utworzony na bazie programu z 2012 roku i był konsultowany w sposób określony uchwałą Nr VI/45/2011 Rady Gminy Czerwonka z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. W ramach przeprowadzonych konsultacji nikt nie zgłosił uwag do programu.

### § 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Każdorazowo w związku z ogłaszaniem konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czerwonka Wójt Gminy powołuje komisje konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym.

1. Komisja Konkursowa i jej Przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Wójta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego,

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. W składzie Komisji Konkursowej mogą zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.

5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

6. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego, a nie otrzymały dotacji otrzymują o tym fakcie zawiadomienie w formie pisemnej.

### § 14.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego podjęcia

PRZEWODNICZĄCY RĄDY

*Wiesław Widomski*