

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO OGŁASZA NABÓR NA WOLNE  
STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1).....
- 2).....
- 3) OBYWATELSTWO POLSKIE

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1).....
- 2).....
- 3).....

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys ( CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie  
( dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) inne, dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach ,
- 6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres:..... w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem:” Dotyczy naboru na stanowisko..... w terminie do dnia.....( nie krócej niż 10 dni



od dnia opublikowania na stronie BIP). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Poznańskiej 8. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1998 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ).*”

BURMISTRZ  
  
mgr Danuta Grychowska