

Arkusz oceny pracownika samorządowego

Część A

.....
 (nazwa jednostki)

I. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego

Imię

Nazwisko

Komórka organizacyjna

Stanowisko

Data mianowania/zatrudnienia na stanowisku urzędniczym

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku

Imię, nazwisko i stanowisko bezpośredniego przełożonego.....

II. Dane dotyczące poprzedniej oceny

Ocena/poziom

Data sporządzenia

Część B

I. Określenie stopnia spełnienia przez pracownika zadanych kryteriów oceny

Kryterium oceny	Niezadowolają cy (2pkt.)	Zadowolający (3 pkt.)	Dobry (4 pkt.)	Bardzo dobry (5 pkt.)
1.Sumienność				
2.Sprawność				
3.Bezstronność				
4.Umiejętność stosowania od- powiednich przepisów prawa				

5. Planowanie i organizowanie pracy				
6. Postawa Etyczna				
7. Stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych				

Suma punktów za wszystkie kryteria:

Część C

Przyznanie oceny

Tabela rozpiętości punktów

Ocena	Ilość uzyskanych punktów
Bardzo dobra	od 31 do 35 punktów
Dobra	od 26 do 30 punktów
Zadowolająca	od 21 do 25 punktów
Niezadowolająca	od 14 do 20 punktów

W oparciu o tabelę rozpiętości punktów oraz sumę uzyskanych punktów punktów uzyskanych za wszystkie kryteria przyznaję

Pani/Panu

w okresie od do

ocenę (wstawić krzyżyk w odpowiednim polu) :

Bardzo dobrą

Dobłą

Zadowolającą

Negatywną

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane oceniającego:

Imię i nazwisko

Stanowisko

.....
(miejsowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis oceniającego)

Część D

Zapoznałam/- łem się z oceną sporządzoną na piśmie oraz zostałem pouczoney o prawie wniesienia do Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo odwołania od przyznanej mi oceny w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

.....

(miejscowość)

.....

(dzień, miesiąc, rok)

.....

(podpis ocenianego)