

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia 17 stycznia 2018 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczały do przedszkoli.

Rodzice / opiekunowie prawni w/w dzieci składają na kolejny rok szkolny tj. 2018/2019 w przedszkolu, do którego uczęszczało dziecko **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.**

Wyznacza się następujący termin składania deklaracji 1-15 lutego 2018 r. (na 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego).

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca wychowania przedszkolnego.

Dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo.

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na **wniosek** złożony przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic / opiekun prawny dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Czerniejewo mogą być przyjęte do przedszkoli, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola nadal dysponują wolnymi miejscami (w przypadku większej liczby kandydatów stosuje się postępowanie rekrutacyjne).

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (określone w ustawie – Prawo oświatowe), które mają jednakową wartość:

Lp	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1	wielodzietność rodziny kandydata	10	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2	niepełnosprawność kandydata	10	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016, poz. 2046 ze zm.)
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016, poz. 2046 ze zm.)
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (

			Dz. U. 2016, poz. 2046 ze zm.)
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016, poz. 2046 ze zm.)
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.)

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w *Uchwale Nr XXXII/195/17 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Czarniejewo jest organem prowadzącym tj.*

Lp	Nazwa kryterium	Liczba pkt	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	rodzice lub opiekunowie dziecka (w tym rodzic samotnie wychowujący lub opiekun prawny samotnie wychowujący) pracują/ studiują / uczą się w trybie dziennym	5	zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzona przez rodziców / opiekunów dziecka za zgodność z oryginałem) wraz z ich oświadczeniem , że działalność nie uległa zwieszeniu lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej (dotyczy okresu zatrudnienia) wystawione przez zleceniodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z uczelni (szkoły) wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego.
2	rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu na terenie Gminy Czarniejewo (dotyczy poprzedniego roku szkolnego i roku szkolnego, na który prowadzona jest rekrutacja)	2	oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego

6. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Czarniejewo jest organem prowadzącym:

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.02 – 09.03.2018 r.	07.05 - 14.05.2018 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez		

	przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	12.03 – 16.03.2018 r.	15.05 – 16.05.2018 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 30.03.2018 r.	do 30.05.2018 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 04.04.2018 r.	do 05.06.2018 r.

7.

7.1 W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

7.2 Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 7.1,

7.3 Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia,

7.4 Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 7.2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

8. Formularze dokumentów, o których mowa w pkt 1,2,4 i 5 można odebrać osobiście w siedzibie danego przedszkola w godzinach jego pracy.

9. Dane adresowe przedszkoli działających na terenie Gminy Czarniejewo

Nazwa placówki	Adres	Godziny otwarcia
Przedszkole „Wróblek – Elemelek” w Czarniejewie	62- 250 Czarniejewo, ul. 21 Stycznia 4	6:30 – 16:00
Przedszkole Samorządowe w Żydowie	62 – 241 Żydowo, ul. T. Kościuszki 34	7:00 -16:00


BURMISTRZ
 Tadeusz Szymanek

Małgorzata Leśna

Małgorzata Leśna
radca prawny

Inspektor
ds. Oświaty i Ochrony Zdrowia

Dorota Wilczyńska
Dorota Wilczyńska