

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 38/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo
z dnia 18 maja 2017 r.

**Umowa Nr / 2017
zawarta 2017 roku**

pomiędzy:

Gminą Czarniejewo z siedzibą w Czarniejewie, ul. Poznańska 8 NIP: 784-229-97-24 REGON: 631259525 reprezentowaną przez Tadeusza Józefa Szymanka – Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
NIP REGON

reprezentowaną przez:

.....
zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji program polityki zdrowotnej pn. *"Profilaktyka zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV dziewcząt 12. i 13.letnich zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo"* zwany dalej Programem.

2. W ramach realizacji Programu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia kampanii edukacyjno – informacyjnej dotyczącej profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV skierowanej do odbiorców programu tj. dziewcząt 12. letnich (urodzonych w 2005r.) i 13. letnich (urodzonych w 2004 r. – dotyczy dziewcząt urodzonych w 2004 r. , które nie skorzystały ze szczepień w 2016 r. wówczas jako 12.latki) zamieszkałych na terenie gminy Czarniejewo i ich rodziców/ opiekunów prawnych,
- przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji dziewcząt we własnym zakresie,
- uzyskania pisemnej zgody od rodzica/ opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
- przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do podania szczepionki,
- zakupu szczepionki czterowalentnej przeciwko wirusowi HPV (szczepionka musi spełniać wszystkie wymogi wymagane prawem),
- zakupu niezbędnego sprzętu wymaganego do realizacji szczepień,
- przeprowadzenia cyklu szczepień łącznie 56 dziewcząt (dane szacunkowe) : 12.letnich (urodzonych w 2005 r.) i 13.letnich (urodzonych w 2004 r. - dotyczy dziewcząt urodzonych w 2004 r. , które nie skorzystały ze szczepień w 2016 r. wówczas jako 12.latki) zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki,
- udokumentowania wykonanego szczepienia w dokumentacji medycznej danej osoby,
- poinformowania lekarza POZ o wykonaniu szczepienia.

3. Liczba osób realizujących Program – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

4. Program będzie realizowany zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy i wymogami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1866 ze zm.).

§ 2. Realizacja Programu rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy do 22 grudnia 2017 r. z możliwością wydłużenia realizacji programu do końca I kwartału 2018 r. – celem zakończenia cyklu szczepień

§ 3. 1. Za prawidłowe wykonanie Programu Zleceniobiorca otrzyma (łącznie za cały cykl szczepień) wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto. Wynagrodzenie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy : w terminie 14 dni od otrzymania rachunku.

2. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych szczepień, po każdorazowym przedłożeniu rachunku i sprawozdania z wykonanych szczepień wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy

Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy określony w punkcie 1 w terminie 14 dni

3. Do ostatniego rachunku należy dołączyć sprawozdanie końcowe z realizacji Programu wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy. Brak uwag Zleceniodawcy do sprawozdania w terminie 14 dni od dnia złożenia sprawozdania oznacza jego akceptację przez Zleceniodawcę.

§ 4. Kwota na 1 uczestnika Programu nie może być wyższa niż wskazana w ofercie tj. złotych brutto.

§ 5. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru osób zaszczepionych z zachowaniem zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach działalności leczniczej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.

§ 6. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu udostępnić osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę na każde żądanie pełną dokumentację finansową i medyczną w zakresie umożliwiającym kontrolę realizacji Programu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1 osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na ocenę prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania Programu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust.1, Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust.4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy. W przypadku niewykonania zaleceń lub wniosków, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w niniejszej umowie, a także w przypadku:

- nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
- przekazania przez Zleceniobiorcę realizacji całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim,
- odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

2. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca jest uprawniony do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1

3. Zleceniodawca jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej kary umowne.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.


§ 10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygany przez właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sąd powszechny.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

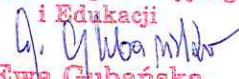
.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA


Tadeusz Szymanek

Małgorzata Leśna

radca prawny

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Edukacji

Ewa Gubańska